

2019学年度第1学期

国立釜山大学

外国留学生

新生指南



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

目 录

入学前日程安排	3
1. 进入釜山大学的第一步	4
2. 签证及滞留	5
3. 学费缴纳	10
4. 学事管理(选课等)	15
5. 宿舍(大学生活院)	18
6. 留学生保险	20
7. 其他(学历评价日程等)	22

※ 新生指南分为韩文，中文，英文三个版本，如果中文和英文的翻译本中出现难理解部分，以韩文原版为准。

●●入学前日程安排●●

类别	日程	内容	备注	
本科生	2018. 12. 7(周五) 16:00 暂定	合格者公布及合格通知书 打印	入学信息网站(http://go.pusan.ac.kr)	
	2018. 12. 18(周二) 10:00 暂定	打印学费通知单	学生支援系统主页 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	
	2018. 12. 18(周二) ~ 21(周五)	学费缴纳	韩国 缴纳 海外 缴纳	学校指定银行(需在营业时间内缴纳) 参考11页, "在海外缴纳时"
	2018. 12. 27(周四) 10:00 暂定	发放标准入学许可书		留学生支援中心(大学本馆 一层) ※ 海外居住者通过EMS发送 ※ 咨询: iadmission@pusan.ac.kr
研究生	2018. 12. 21(周五) 16:00 暂定	合格者公布及合格通知书 打印	入学信息网站(http://go.pusan.ac.kr)	
	2019. 1. 1(周二) 10:00 暂定	打印学费通知单	学生支援系统主页 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	
	2019. 1. 2(周三) ~ 4(周五)	学费缴纳	韩国 缴纳 海外 缴纳	学校指定银行(需在营业时间内缴纳) 参考11页, "在海外缴纳时"
	2019. 1. 29(周二) 10:00 暂定	打印上调学费金额通知单		学生支援系统主页 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)
	2019. 1. 30(周三) ~ 2. 1(周五)	缴纳学费 (上调金额)	韩国 缴纳 海外 缴纳	学校指定银行(需在营业时间内缴纳) 参考11页, "在海外缴纳时"
	2019. 1. 17(周四) 10:00 暂定	发放标准入学许可书		留学生支援中心(大学本馆 一层) ※ 海外居住者通过EMS发送 ※ 咨询: iadmission@pusan.ac.kr
(本科生) 预备 合格者	2019. 2. 20(周三) 10:00 暂定	打印学费通知单	学生支援系统主页 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	
		发放标准入学许可书	留学生支援中心(大学本部楼 一层) ※ 海外居住者通过EMS发送 ※ 咨询: iadmission@pusan.ac.kr	
	2019. 2. 20(周三) ~ 25(周一)	学费缴纳	学校指定银行(需在营业时间内缴纳) 参考11页, "在海外缴纳时"	
保险	2018. 12. 14(周五) 17:00	外国留学生保险公告	对外交流本部网站 (http://international.pusan.ac.kr)	
	2018. 12. 18(周二) 10:00 ~ 21(周五) 23:00	本科生打印保险通知书 及缴纳保险费用	请确认外国留学生保险公告	
	2019. 1. 2(周三) 10:00 ~ 4(周五) 23:00	研究生打印保险通知书 及缴纳保险费用		
宿舍	2018. 12. 28(周五) 18:00	宿舍公告	对外交流本部网站 (http://international.pusan.ac.kr)	
	2019. 1. 2(周三)10:00~4(周五)16:00	申请宿舍	留学生宿舍支援中心 网站 http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html	
	2019. 1. 14(周一)10:00~ 18(周四)16:00	缴纳宿舍费	仅限宿舍申请成功者 ※ 韩国缴纳:学校指定银行(需在营业时间内缴纳) ※ 海外缴纳: 参考11页, "在海外缴纳时"	
接机	2019.1.21. (周一) 9:00~ 29 (周二) 16:00 暂定	金海机场~釜山大学(釜山校区)接机服务申请	对外交流本部网站 - 通过Google申请 (http://international.pusan.ac.kr)	
	2019. 2. 28(周四) 09:00~17:00	接机服务	仅限申请者 (非个别接机, 分时段集体接机)	
选课	2019. 2. 13(周三) ~ 14(周四)	新生选课申请	学生支援系统网站 http://e-onestop.pusan.ac.kr	
	2019. 3. 4(周一) ~ 8(周五)	第一次选课修改		
新生 说明会	2019. 3. 4(周一)	新生说明会	对外交流本部网站 (http://international.pusan.ac.kr)	

1 进入釜山大学的第一步

1. 机场接机服务

- 1) 内容：为入境新生提供接机服务，以方便抵达学校
- 2) 申请时间：2019. 1. 21(周一) 09:00 ~ 1. 29(周二) 16:00 暂定
- 3) 申请方法：日后公布 (对外交流本部网站 <http://international.pusan.ac.kr>)
- 4) 运行区间：金海机场 ~ 釜山大学(釜山校区)
- 5) 运行时期：2019. 2. 28(周四) 09:00 ~ 17:00 (非个别接机，分时段集体接机)

2. 外国留学生新生说明会 (★全体新生必须参加)

- 1) 日期：2019. 3. 4(周一)
※2019年2月会在对外交流本部网站公布具体时间和地点(<http://international.pusan.ac.kr>)
- 2) 地点：学校本馆3层大会议室
- 3) 内容：釜山大学介绍，选课指导，签证，住宿及学校网站使用指导，学校设施使用指导等
- 4) 语言：韩语，汉语，英语
- 5) 现场分发材料：PNU外国留学生生活指南手册(韩/英/中)
- 6) 注意事项
 - (1) 各个学科内部新生说明会，需联系各学科办公室咨询
 - (2) 无法参加新生说明会的同学，请参考对外交流本部网站公布的新生指导手册(pdf)

3. 学生证与在学证明

- 1) 学生证：证明釜山大学学生的身份证件，用于出入宿舍，食堂，图书馆等
 - (1) 所需材料：申请书，护照复印件，照片(3×4cm)一张
 - (2) 办理流程：暂定1月~2月公告 (<http://international.pusan.ac.kr>)
- 2) 在学证明：用于初次或再次申请外国人登陆证
 - (1) 直接开具：利用本馆(建筑编号205)1层学事科前的证书自动开具机
* 交换生和来访学生只能在学科窗口领取
 - (2) 网上开具：利用釜山大学网上证明开具网站(<http://icert.pusan.ac.kr>)

4. 留学生支援中心(ISC)

- 1) 位置及工作时间：本馆(建筑编号205)1层 / 周一~周五, 9:00~18:00(12:00~13:00 午休)
- 2) 主要业务：学事指导，宿舍申请，保险，签证，文化活动等
- 3) 咨询：☎ 051-510-3352
邮箱：(一般咨询)services@pusan.ac.kr(签证)visa@pusan.ac.kr(宿舍)idorm@pusan.ac.kr
(保险)insurance@pusan.ac.kr(个人咨询)counselling@puan.ac.kr(交换生)outbound@puan.ac.kr
- 4) 网站：<http://international.pusan.ac.kr> - 'Notice for International Students at PNU'
- 本告示栏提供活动申请，学事指导，签证等相关信息，建议经常访问以获取所需信息。

2 签证及居留

主要通知

D-2留学签证(VISA)原则上开课(3月4日)之前在本国的韩国驻外使馆获得, 滞留在韩国的留学生需访问出入境管理事务所完成滞留资格变更。开课以后发行新签证或申请滞留资格变更会被处以罚金, 并对滞留造成不利。

※ 预备合格者在领取标准入学许可书后, 需尽快进行签证申请或滞留资格变更

请注意: 2019学年度第1学期新生无法用认证书号码申请签证, 需要亲自去大使馆申请签证。学校曾针对2016年度2学期新生发放过认证书号码, 但由于管辖区出入境管理事务所业务繁重, 导致签证发放延期, 给同学们带来了极大不便。因此, 自2017学年度第1学期开始, 新生需亲自办理签证申请, 请各位谅解。

<例外情况>

1) 无需变更为留学(D-2)的签证种类

外交(A-1), 协定(A-3), 文化艺术(D-1), 同伴同居(F-1), 居住(F-2), 同伴(F-3), 在外同胞(F-4), 永驻(F-5), 结婚移民(F-6), 会话指导(E-2), 研究员(E-3), 特定活动(E-7)等有效签证的持有者, 无需变更为留学(D-2)签证即可入学

2) 不可变更为留学(D-2)的签证种类(需离境后在本国的韩国驻外领馆申请留学签证)

单纯/团体观光(C-3-2), 医疗观光(C-3-3), 一般观光(C-3-9), 技术研修(D-3), 非专门就业(E-9), 海员就业(E-10), 其他(G-1)持有者

3) 在其他大学中途退学后, 以新生身份申请釜山大学的情况

- 请参考“第8页[变更事项申告]”

除6-9页情况外如对签证持有其他疑问, 请咨询
visa@pusan.ac.kr (咨询时请一定注明姓名和考号/学号)

1. 签证(VISA)申请 (海外滞留者)

1) 种类: 外国人正规留学(D-2)

包括学士留学(D-2-2), 硕士留学(D-2-3), 博士留学(D-2-4)

2) 留学(D-2)滞留资格的申请方法: (1), (2) 中选一

(1) 在本国的大韩民国领事馆申请签证

① 向领事馆咨询签证申请材料

② 在领事馆申请D-2签证

• 申请材料: 申请书, 标准入学许可书, 护照, 手续费, 结核诊断书*

* 结核高危国家的学生必须提交结核诊断书*

▶▶ **结核高危国家**: 尼泊尔, 东帝汶, 俄罗斯, 马来西亚, 蒙古, 缅甸, 越南, 柬埔寨, 印度, 孟加拉国, 斯里兰卡, 乌兹别克斯坦, 印度尼西亚, 菲律宾, 中国, 巴基斯坦, 吉尔吉斯斯坦, 泰国, 老挝

※ 领事馆所要求的补充材料因人而异, 具体内容请向相关的领事馆咨询

※ 如需釜山大学的营业执照, 请发邮件至(visa@pusan.ac.kr), 并注明本人的考号/学号及姓名, 3~4天以内予以回复

※ 签证指南: 大韩民国签证网站 (<http://www.visa.go.kr/>)

※ 领事馆网址: www.mofa.go.kr

(2) 入境韩国后, 申请滞留资格变更 (只限于免签证的非公示国家)

① 对象: 除法务部部长公示国家外, 来自其他与大韩民国有免签协定国家的学生入境大韩民国可申请滞留资格变更

▶▶ **法务部部长公示国家**: 中国, 菲律宾, 印度尼西亚, 孟加拉国, 越南, 蒙古, 泰国, 巴基斯坦, 斯里兰卡, 印度, 缅甸, 尼泊尔, 伊朗, 乌兹别克斯坦, 哈萨克斯坦, 吉尔吉斯斯坦, 乌克兰, 尼日利亚, 加纳, 埃及, 秘鲁 (21国)

※ 查询免签证国家: “[外交部](#)网站-[外国人用]韩国免签证国家/地区(外国人(一般护照持有者)入境韩国时)”

② 申请方法: 参考以下 “2. 签证(VISA)滞留资格变更及延长 (韩国滞留者)” 的申请方法及 “1) 滞留资格变更具备材料 ”

2. 签证(VISA) 滞留资格变更及延长 (韩国滞留者)

★ 滞留资格变更或期限延长成功后，必须领取外国人登录证方可出国(出境则签证终止)★

★原则上开学(3月4日)前变更滞留资格，开学后变更会被处以罚金。

▶ 申请方法下面 ①, ② 中选一

① 访问出入境管理事务所：完成网上预约后，向出入境管理事务所递交材料

- * 在出入境网站(www.hikorea.go.kr)上完成预约，打印"预约单"后访问
- * 到访当日不可预约，请在到访前一天预约
- * 按照预约的时间到访民愿室，无需等待可直接办理
- * 办理时间：大概需要14天

② 留学生支援中心团体办理签证制：学生将申请资料交付给留学生支援中心，由中心统一递交给出入境 → 受理成功后，由中心发送邮件通知 → 在中心领取外国人登录证

※团体延签的时间会在对外交流本部网站上(<http://international.pusan.ac.kr>)通知

1) 语言研修(D-4), 求职(D-10), 交换生(D-2-6), 无签证 → '留学(D-2)' 滞留资格变更材料

(1) 申请书, 护照, 护照复印件*, 外国人登录证, 彩色照片**, 1张, 标准入学许可书, 手续费13万韩币(现金)***

- 护照复印件*：护照首页和签证所在页
- 彩色照片**：最近6个月以内所照的白底照片(3x4cm)
- 手续费***：政府邀请奖学生出示邀请证明书可免除变更手续费(10万韩币), 只需缴纳外国人登录证的颁发手续费(3万韩币)

(2) 滞留地证明材料：“居住/住所提供事实证明书”或提交其他证明材料*

- “居住/住所事实证明书”表格在[对外交流本部网站](#) - Notice - Form Download - “留学生签证变更等关联内容”里下载即可
- 证明材料*示例：租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等
- (预) 入住釜山大学宿舍的情况：填写“居住/住所提供事实证明书”，在留学生支援中心获得签字
※开学(3月4日)以后可以在宿舍网站上(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)打印‘院生确认书’或访问大学生活院办公室

(3) 外国留学生结核诊断书：2016.3.2日以后结核高危国家的学生中持有D-4或其它签证者必须提交结核诊断书。申请签证时已经向领事馆提交过的学生无须再次提交。

- 申请方法：持护照或外国人登录证, 手续费 5,250韩币直接到金井区保健所办理
(大约需要3天) ※只可提交金井区保健所开具的诊断书(不认可其他国内外医院的资料)

2) '本科留学(D-2-2) → 研究生留学(D-2-3)' 以及 '研究生留学(D-2-3) → 博士留学(D-2-4)'

: 依据D-2签证资格内学位课程变动的签证变动, 被视为滞留期限延长。

所以与滞留期限延长所需材料一致(滞留期限的延长可在滞留期结束前4个月内申请)

(1) 申请书, 护照, 外国人登录证, 标准入学许可书, 最终学校成绩单, 手续费6万韩币(现金)
(2) 居留地认证材料: 参考“1) 语言研修(D-4), 求职(D-10), 交换学生(D-2-6), 无签证 → ‘留学(D-2)’ 滞留资格变更所需材料”的“(2) 滞留地证明材料”
(3) 2016年3月2日以后结核高危国家的学生首次申请滞留时间延长, 必须提交近3个月以内的结核诊断书 - 申请方法: 持护照或外国人登录证, 手续费 5,250韩币直接到金井区保健所办理 (大约需要3天) ※只可提交金井区保健所开具的诊断书(不认可其他国内外医院的资料)

3. 变更事项申告

※ 如果发生以下情况, 必须向出入境管理事务所申报

1) 申报期限: 发生日起14天以内

2) 申请方法: 访问出入境或者区厅; 或使用"전자민원"官网: www.hikorea.go.kr。

2) 申报对象及提交材料

申报对象	提交材料
姓名, 性别, 出生日期, 国籍, 护照信息 (护照号码, 签发日期, 有效日期)变更	申请书, 护照, 外国人登录证, 变更相关的认证材料
所属学校变更或追加 (包括所属学校名称变更)	申请书, 护照, 外国人登录证, 在学证明, 之前就读学校的学籍注销证明(退学后入学或插班的情况)
滞留地变更	住址变更报告书, 护照和外国人登录证

4. 外国人登录

1) 预在韩滞留90天以上者, 自入境之日起90天之内必须在出入境管理事务所进行外国人登录
2) 申请方法: 参考“2. 签证(VISA)滞留资格变更及延长(韩国滞留者)” ※ 在留学生支援中心申请团体办理后, 需自行访问出入境管理事务所完成指纹登录
3) 准备材料: 申请书, 护照, 护照复印件(护照首页及签证所在页), 彩色照片一张(3×4cm, 白底, 最近6个月内所照), 在学证明*, 结核诊断书**, 滞留地证明材料**, 手续费3万韩币 * 在学证明: 因银行开户, 住所租赁等需入学前登录者, 可用学费缴纳证明书代替

**** 结核诊断书** : 2016年3月2日起结核高危国家的学生必须提交结核诊断书, 且只可提交金井区保健所开具的诊断书(不认可其他国内外医院的资料)。申请签证时已经向领事馆提交的学生无须再次提交。

- 申请方法 : 持护照或外国人登录证, 手续费 5,250韩币直接到金井区保健所办理 (大约需3天)

*****滞留地证明材料** : "居住/住所提供事实证明书"或提交其他证明材料*

- "居住/住所事实证明书"表格在[对外交流本部网站](#) - Notice - Form Download - "留学生签证变更等关联内容" 里下载即可

- 证明材料*示例 : 租赁合同书, 滞留到期提前通知书, 宿舍缴费收据等

- (预) 入住釜山大学宿舍的情况 : 填写"居住/住所提供事实证明书", 在留学生支援中心获得签字

※开学(3月4日)以后可以在宿舍网站上(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)打印'院生确认书'或访问大学生生活院办公室

5. 釜山出入境管理事务所综合服务中心



▷ 位置 : 釜山市中区中央大路146(中央洞4街 77-1)

大韩航空大楼(中央洞) 1层

▷ 交通 : 地铁1号线釜山站부산역 2号出口

▷ 工作时间 : 周一~周五, 9:00~18:00

▷ 网站 : <http://www.hikorea.go.kr>

※ 外国人综合服务中心(无区号1345)

为在韩外国人提供电话咨询与信息指导, 提供英语、汉语、日语等19个国家语言的咨询服务。

6. 金井区保健所



▷ 位置 : 釜山市金井区中央大路1777

▷ 交通 : 地铁1号线久瑞站구서역 2号出口

▷ 工作时间 : 周一~周五, 9:00~18:00
(12:00~13:00 午休)

▷ 咨询电话 : 051-519-5095

▷ 网站 : <http://health.geumjeong.go.kr>

※ 申请外国人登录证时必须提交 "金井区保健所" 开具的结核诊断书

- 准备资料 : 护照或外国人登录证

- 费用 : 结核检查(免费), 诊断书开具费(KRW 5,250)

- 诊断结果3日后可领取

3 学费缴纳

1. 本科新生及插班生学费缴纳日程

内容		日期	备注
打印学费通知单		2018. 12. 18(周二) 10:00 (暂定)	学生支援系统 http://e-onestop.pusan.ac.kr
缴纳学费	韩国境内缴纳	2018. 12. 18(周二) ~ 21(周五)	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款		海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”

※ 务必在指定的时间内缴纳，未缴纳将取消入学资格

2. 研究生院新生学费缴纳日程

内容		日期	备注
打印学费通知单		2019. 1. 1(周二) 10:00 (暂定)	学生支援系统 http://e-onestop.pusan.ac.kr
缴纳学费	韩国境内缴纳	2019. 1. 2(周三) ~ 4(周五)	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款		海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”
打印上调学费金额通知单		2019. 1. 29(周二) 10:00 (暂定)	学生支援系统 http://e-onestop.pusan.ac.kr
缴纳学费 (上调金额)	韩国境内缴纳	2019. 1. 30(周三) ~ 2. 1(周五)	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款		海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”

※ 务必在指定的时间内缴纳，未缴纳将取消入学资格

※ 2019 年第一学期学费将有所上调

- 第一次支付：2019 年 1 月 4 日 (周五) 之前
- 第二次支付 (上调金额)：2019 年 2 月 1 日 (周五) 之前
- 完成两次支付方可入学

3. 学费缴纳方法指南

1) 在国内(韩国)缴纳时

(1) 缴纳方法：学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) → 打印学费通知单 → 在规定时间内按照虚拟帐号(Virtual Account for Payment)缴费

※ 虚拟帐号是赋予学生的个人虚拟帐号，在学费通知单的下端选择银行和相应的帐号缴纳即可

(2) 缴纳银行：农协，釜山银行，韩亚银行全国分行

(3) 缴纳方式：银行窗口缴纳(持学费通知单)，网上银行，手机银行，ATM/CD

(4) 通知单种类：下列单据在打印学费通知单时一同显示。

- 本科：学费通知单(包括医疗共济费*) 1张，学生会费通知单** 1张，
- 研究生：学费通知单(包括医疗共济费) 1张

* 医疗共济费：每学期3,000韩币以募捐的名义缴纳，若接受医疗机构治疗后提交共济会费申请书。

根据审查结果可给予一定的补助(咨询051-510-1271)

** 缴纳医疗共济费并非缴纳保险 (请参考P.20[留学生保险])

***学生会费:如想参加各学科的活动时, 请缴纳(关于学科的事项请咨询学科办公室)

(5) 注意事项 :

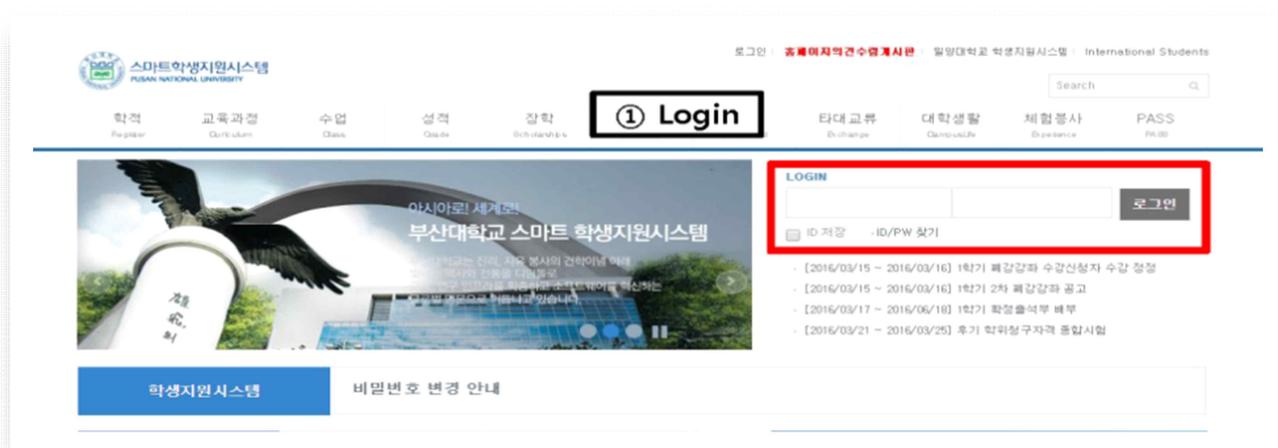
- 自2017年第二学期开始, 医疗共济费与学费一起缴纳
- 学生会费是选择缴纳部分, 不可海外汇款
- 学费(包括医疗共济费)和学生会费的虚拟帐号各不相同, 需按照各自的帐号缴费

2) 在海外(本国)缴纳时 : 参考下面的账户信息进行海外汇款 (汇款后差额返还)

账户信息及 注意事项	Bank Name : National Agricultural Cooperative Federation Bank Address : 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code : NACFKRSEXXX Branch Name : PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH Account No. : 948-01-133872 Account Name : Pusan National University ※ 汇款时注意事项: ① 汇率基准 : KRW1,000 = USD1 的基准 追加两国银行手续费(US\$100) ② 汇款时, 务必使用本人的考号(否则, 学校不予处理)
---------------	--

4. 学费通知单打印方法(请依次参考以下截图)

▶ 学费通知单打印方法 : 在学生支援中心(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>) 输入(ID: 考号, 密码:出生日期后六位)登录 → 注册(Enrollment) → 打印学费通知单 → 打印新生/插班生通知单及登录确认 → 打印



Click '등록(Enrollment)'

학적 Register | 교육과정 Curriculum | 수업 Class | 성적 Grade | 장학 Scholarships | **등록 Enrollment** | 졸업 Graduated | 타대교류 Exchange | 대학생활 CampusLife | 체험봉사 Experience | PASS PASS

Search

등록 안내 >

- 개인별 등록 확인 및 영수증 출력(등록 익일 후 영수증출력)
- 등록금일람표
- 등록금고지서출력 >**
- 등록금 반환 기준

내정보 @ 로그아웃

메일(0) 인터넷 디스크 없음 |

- 등록금고지서출력 안내
- 신입생/편입생 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)**
- 재학생 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)
- 분할2~4차 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)
- 복수전공 추가납부 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)
- 계절수업 고지서출력 및 등록확인(문의:학사과)
- 외국인 유학생 보험료 고지서출력(문의: 대외교류본부)

강의실 대여 신청 시스템 오픈 안내

공지사항 | Q&A | FAQ | +

- 여름계절수업 수강신청 바로가기 2016-05-18
- 2016학년도 여름계절수업 희망과목담기 및 수강신청 안내 2016-05-13
- 2016학년도 여름계절수업 수강대상자 복학 신청기간 안내 2016-04-27
- 경보서비스(홈페이지 등) 일시 중단 알림 2016-04-07

개인화 바로가기 서비스

- 휴학 · 복학 · 수강신청 · 개인시간표 · 성적조회
- 강학강내역 · 등록금조회 · 졸업예정정보조회

기초학력 진단평가 | 인터넷 증명서 발급

서식다운로드 | 우편신청 및 기타증명발급

대학공지 | 학과공지 | 학사일정 | +

- 2016 대학생활원 학기개원 신청 안내(summer session in dormitory) 2016-05-13
- [학사과-배경] 2016학년도 여름계절수업 폐강 강좌 알림 2016-05-13
- 2016년 하계박학 온 교외 진공구로 프로그램에 참여 시최 9내 2016-05-12

Click '등록(Enrollment)'

학적 Register | 교육과정 Curriculum | 수업 Class | 성적 Grade | 장학 Scholarships | **등록 Enrollment** | 졸업 Graduated | 타대교류 Exchange | 대학생활 CampusLife | 체험봉사 Experience | PASS PASS

Search

바탕화면 서비스 추가 | 등록 / 등록금고지서출력 | 신입생/편입생 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)

등록 안내 >

- 개인별 등록 확인 및 영수증 출력(등록 익일 후 영수증출력)
- 등록금일람표
- 등록금고지서출력 >
- 등록금 반환 기준

신입생/편입생 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)

재학생 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)

분할2~4차 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)

복수전공 추가납부 고지서출력 및 등록확인(문의:재무과)

계절수업 고지서출력 및 등록확인(문의:학사과)

외국인 유학생 보험료 고지서출력(문의: 대외교류본부)

고지서 출력 및 납부 확인

2015학년도 2학기

대학(팀)	학위	학과(부)
학번	학번	성명

1. 영수증 출력 : 등록금 납부 익일 [부산대학교홈페이지-학생지원시스템-등록-개인별등록확인및영수증출력]
2. 현금등록을 하지 않으면 수강신청을 할 수 없습니다.

관리자ID :
학 번 :

확인 Click!

※ 가상계좌란 합격자 개인에게 부여된 계좌이므로 고지서 하단의 은행별 가상계좌 중 신학하여 입금하면 됨.

How to Print the bill

- Enter your admission number as your ID
- Enter your date of birth in 6 digits as your password
- (ex) Password 980113 (January 13th in 1998)

납부장수 및 확인

All Right Reserved © 부산대학교 스마트 학생지원시스템 | 개인정보 취급방침 | 부산대학교 홈페이지

스마트학생지원시스템
JUSAN NATIONAL UNIVERSITY

로그아웃 : 29분 57초 | MyQ&A | 홈페이지의연수협계서란 | 일양대학교 학생지원시스템 | International Students

학적 Register | 교육과정 Curriculum | 수업 Class | 성적 Grade | 장학 Scholarships | **등록 Enrollment** | 졸업 Graduated | 타대교류 Exchange | 대학생활 CampusLife | 체험봉사 Experience | PASS PASS

바로가기 서비스 추가 | 등록 / 개인별 등록 확인 및 영수증 출력(등록 익일 후 영수증 출력)

등록 안내 > 개인별등록 확인 및 영수증출력(등록 익일 후 영수증출력)

개인별 등록 내역

대학(원)	학위	학과(부)
학번	학번	성명

학년도	학기	구분	납부일자	납부처	영수증
2014	1			하나은행	출력
2014	1			하나은행	출력
2014	2			국민은행	출력
2014	2			국민은행	출력
2015	1			국민은행	출력
2015	2			국민은행	출력
2016	1			국민은행	출력

6. 学费返还：已经缴纳的学费，根据不同原因，返还适当的金额

返还原因发生日	返还金额
学期开始前	全额返还
学期开始后 30 日之内	返还学费的 5/6
学期开始后的第 30 天到第 60 天	返还学费的 2/3
学期开始后的第 60 天到第 90 天	返还学费的 1/2
学期开始的 90 天后	无
<返还步骤>	
- 向所属大学的行政室递交退学申请书(除籍公文)及返还申请书 ※ 其他所需材料：合格证，学费缴纳证明书，存折复印件	
<返还事由>	
- 依据法令无法入学或继续学业情况(包括再入学及插班)	
- 收到入学许可后自愿放弃入学情况	
- 在学中自愿退学情况	
- 由于本人的疾病、死亡和天灾异变等其他不得已的原因无法入学或继续学业情况	
*保险费返还需另行申请，仅申请返还学费无法同时返还保险费。(请参照 P.21 【4.休学、退学注意事项】)	

4 学事管理

1. 2019 学年度第 1 学期主要学事日程：可以访问釜山大学网站确认详细内容

※ 请经常确认学生支援系统和对外交流本部的网站

日 程	学 士 内 容
2019. 3. 4.(周一)	2019学年度新生入学典礼，第1学期开课
3. 4.(周一) ~ 8.(周五)	2019学年度第1学期第一次选课修改
3. 14.(周四)	2019学年度第1学期第二次最终废讲课程公告
3. 15.(周五) ~ 18.(周一)	2019学年度第1学期第二次最终选课修改
3. 18.(周一) ~ 22.(周五)	学位申请资格综合考试
3. 20.(周三)	2019学年度第1学期打印最终考勤名单
3. 22.(周五)	学位申请资格外语考试
4. 1.(周一) ~ 5.(周五)	2019学年度第一学期选课取消(W)
4. 7.(周日)	2019学年度第一学期授课课时的1/3
4. 9.(周二)	2018学年度后期学位申请审查用论文提交
4. 15.(周一) ~ 20.(周六)	2019学年度第一学期期中考试
4. 25.(周四)	2019学年度第一学期授课课时的1/2
5. 2.(周四) ~ 9.(周四)	2019学年度选修夏季学期者复学申请
5. 13.(周一)	2019学年度第一学期授课课时的2/3
5. 15.(周三)	建校纪念日
5. 16.(周四) ~ 17.(周五)	2019学年度夏季学期希望科目预选
5. 20.(周一) ~ 22.(周三)	2019学年度夏季学期选课
5. 27.(周一)	2019学年度夏季学期第一次最终废讲课程公告
5. 28.(周二) ~ 29.(周三)	019学年度夏季学期选课第一次选课修改
6. 3.(周一)	2019学年度夏季学期第二次最终废讲课程公告
6. 4.(周二) ~ 5.(周三)	2019学年度夏季学期第二次最终选课修改
6. 11.(周二) ~ 13.(周四)	2019学年度夏季学期学费缴纳
6. 14.(周五) ~ 20.(周四)	2019学年度第一学期期末考试
6. 14.(周五) ~ 7. 1.(周一)	2019学年度第一学期成绩录入
6. 21.(周五)	暑假开始
6. 24.(周一) ~ 7. 20.(周六)	2019学年度夏季学期开始
7. 1.(周一) ~ 15.(周一)	2019学年度第二学期再入学申请
8. 1.(周四) ~ 8.(周四)	2019学年度第二学期休学和复学期间
8. 2.(周五) ~ 5.(周一)	2019学年度第二学期希望科目预选
8. 6.(周二) ~ 8.(周四)	2019学年度第二学期第一次选课
8. 12.(周一) ~ 13.(周二)	2019学年度第二学期第二次选课
8. 22.(周四) ~ 27.(周二)	2019学年度第二学期在校生缴纳学费
8. 23.(周五)	2019学年度第二学期第一次废讲公告
8. 30.(周五)	2018学年度后期学位授予式

2. 学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr>)

- 1) 可以进行选课, 个人时间表打印, 确认成绩, 打印学费收据等(请经常访问并查看相关公布)
- 2) 注册信息

用户名(临时)	密码(临时)
考号	出生日期 6 位数(例:1990.01.01. 密码 900101)

- 3) 用户名变更: 开学1~2天前开始将不可使用考号, 用户名要变更为 '学号'

- (1) 有韩国手机号的同学, 届时将把学号发送到入学申请书上所填的手机号上
- (2) 没有韩国手机号的同学, 需要个人查询: _____

▶ 学生支援系统英文网页(<http://onestop.pusan.ac.kr/English>) → 点击 'Academic Records' → 点击 'Student ID Search Service for New Students' → 'Student Status' 选择本科/研究生 → 输入考号 → 输入六位出生年月日(ex. 1990. 01. 01 → 900101) → 点击 'Confirm' → 在下端确认学号

- 4) 密码变更: 开学后一个月以内, 如果不变更密码各种证明书将无法打印

▶ 学生支援系统(<http://e-onestop.pusan.ac.kr/>) → 点击 '密码变更' → 输入 '原密码' → 输入两次新密码 → 点击 '确认'
 ※ 变更的密码要由英文大/小写字母, 数字, 特殊符号中三种以上组合而成, 至少8位数字, 最多12数字
 (变更错误时, 请咨询: 051-510-7465)

3. 选课

- 1) 新入生选课时间: 2019. 2. 13(周三) ~ 14(周四)

※ 选课修改: 2019. 3. 4(周一)~8(周五)

- 2) 选课方法: 通过下列链接进行选课

参看课程概览	- 本科 : https://e-onestop.pusan.ac.kr/menu/class/C03/C03001?menuId=2000030301&rMenu=03
▶ 本科 : Click here	- 研究生 : https://e-onestop.pusan.ac.kr/menu/class/C03/C03002?menuId=2000030302&rMenu=03
▶ 研究生 : Click here	- 外语讲义: https://e-onestop.pusan.ac.kr/menu/class/C03/C03004?menuId=2000030304&rMenu=03
▶ 外语授课 : Click here	
直接进入选课	
▶ 本科 : Click here	- 本科生选课 : http://sugang.pusan.ac.kr/Sugang/Login.aspx
▶ 研究生 : Click here	- 研究生选课 : http://sugang.pusan.ac.kr/g_sugang/login.aspx
选课确认	▶ 学生支援系统(http://onestop.pusan.ac.kr)
(Click here)	→ 登录 → 点击 “课程” → 点击 “选课及确认” → 点击 “选课确认”
查看时间表	▶ 学生支援系统(http://onestop.pusan.ac.kr)
	→ 登录 → 点击 “课程” → 点击 “查看时间表” → 点击 “查看个人时间表”

- 3) 注意事项

- (1) 选课前请参看课程概览以确认课程编号和分班情况
- (2) 选课需根据各学科的课程安排, 请参考学科(部)办公室的选课指导(※联系方式参考p.23)
- (3) 选课结果由本人负责, 选课完成后务必查看及打印时间表并保管

4. 本科课程外国人留学生韩语选修指南

- ▶ **义务选修对象**：作为外国人特别招生新入学的本科生中 TOPIK3 级以下资格证取得者

(语言教育院结业证 3~6 级被认为 TOPIK3, 即义务选修对象)

- 以 TOPIK4 级或 4 级以上入学者和国际学部新生免修
- 插班生非义务选修对象, 但未达到 TOPIK3 级且希望选修者可以选修

- ▶ **选修课程**

课程划分	课程编号	课程名称	学分-理论-实习	评价	选修学期
一般选择	ZZ12314	中级韩国语 I	3-3-0	绝对评价	1 学期
	ZZ12315	中级韩国语 II	3-3-0		2 学期

- 规定学期内必须选修, 由于不得已的原因无法选修时可利用放假期间选修
- 每学期只能选修 1 个科目, 正规学期内未能选修的学生务必在放假期间再选修。修完中级韩国语 I 后才可以选修中级韩国语 II

※ 有关选课咨询: 051-510-3305

- ▶ **本科生韩国语免修**

- TOPIK 4 级以上取得的情况, 取得那天起的下学期免修
- 资格证提交期间: 每学期选课申请之前提交 (参考对外交流本部公告)

5. 一般研究院外国人共同韩语课程选修指南

★ 一般研究生院学生截止到毕业前, 必须选修外国人共同韩语课程才可毕业★

- ▶ 理工, 艺术及体育系列: 1 门 / 人文社会系列: 2 门

- ▶ 在选课期间参考本人的韩语水平进行选课

▶ 在课程概览中确认课程: 学生支援系统 → 课程 → 课程概览 → 研究生课程概览 → 研究生 → 点击研究生 → 学科/专业- 选择 '研究生: 语言教育院(606910)' → '搜索'

课程编号	课程名称	等级	时数	上课时间(变更可能)	评价	地点
ZZ74469	韩国语初级 I	初级	3 小时 (无学分)	周四 18:30~21:30	S/U	釜山大学语言教育院 (建筑号码: 210) (教室在 2019.1 学期 课程概览中确认)
ZZ74470	韩国语初级 II					
ZZ74471	韩国语中级 I	中级				
ZZ74472	韩国语中级 II					
ZZ73398	韩国语高级	高级				

- ▶ **一般研究生院学生共同韩语课程免修考试指南**

- 申请对象: 一般研究生外国人新生中, 预免修 '韩国语(初, 中, 高)' 者
- 考试日期: **2019. 3. 1(周五) 暂定** (具体的场所 8 月中在对外交流本部的网站公布)
- 注意事项: 韩国语能力考试 (TOPIK) 成绩 4 级以上取得者或者修完韩国语教育 800 小时者提交证明材料, 不论考试结果如何都给予免修 (咨询: 051-510-3305)
- 考试结果说明事项: ○ Pass: 韩语(初·中·高)级课程免修 ○ Fail: 结课之前要修完韩语(初·中·高)级课程

5 宿舍(大学生活院)

1. 2019学年度第1学期外国留学生宿舍申请选拔日程

1) 申请时间：2019.1.2.(周三)10:00 ~ 4(周五)16:00

※详细内容将在2018.12.28.(周五)18:00在对外交流本部网站公布

2) 申请方法：网上申请(http://dormapply.pusan.ac.kr/f_index.html)

3) 所有宿舍申请的相关日程安排都以韩国时间为准

2. 入住日期：2019. 2. 28(周四) 上午 10:00~

※ 日程可能会变更。准确日程将在宿舍申请指南中通知

3. 注意事项

1) 根据釜山大学留学生管理条例规定，为了使本科新生更好的了解大学文化，**所有本科新生在入学后必须入住宿舍满两学期** (研究生新生可自由选择)

2) 未购买保险者不可入住宿舍

3) 入住宿舍时须提交健康诊断书(包括胸透X-ray) (未提交者不可入住宿舍)

4. 各宿舍的设施和价格

※ 雄飞馆，自由馆，飞马馆，梅花馆入住者必须在宿舍餐厅订餐(真理馆可自由选择)

* 因宗教原因无法在宿舍餐厅就餐者可以取消宿舍用餐(需要提交可证明宗教信仰的相关材料)

1) 釜山校区 (<https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main>)

	真理馆		雄飞馆		自由馆	
性别	男		男		女	
使用人数	2人1室		2人1室		2人1室	
构成	床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器		床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器, 浴室(便池, 洗漱台, 淋浴器)		床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 电话, 灭火器, 洗手间(便池), 洗漱台	
其他设施	电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房以及熨衣房, 学习室, 商店, 共用浴室, 共用洗手间, 借书室		电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房, 熨衣房, 24小时便利店		电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房, 熨衣房, 便利店, 咖啡厅	
费用 (2018.2学期 标准)	周 7日, 1日3餐 (一~日)	KRW 1,315,560	周 7日, 1日3餐 (一~日)	KRW 1,471,740	周 7日, 1日3餐 (一~日)	KRW 1,565,220
	周 5日, 1日3餐 (一~五)	KRW 1,212,540	周 5日, 1日3餐 (一~五)	KRW 1,368,720	周 5日, 1日3餐 (一~五)	KRW 1,462,200
	周 7日, 1日2餐 (一~日)	KRW 1,160,520	周 7日, 1日2餐 (一~日)	KRW 1,316,700	周 7日, 1日2餐 (一~日)	KRW 1,410,180
	不含餐费	KRW 501,600				

※ 可以在网站确定宿舍生活指南以及内部设施。

2) 密阳校区(纳米科学技术学院与生命资源科学学院的学生) <https://dorm.pusan.ac.kr/mdorm/main>

	飞马馆	梅花馆
性别	男	女
使用人数	2人1室	2人1室
	※ 公寓型宿舍(3间), 2人1室, 总共6人住一间公寓	
构成	床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 电话, 灭火器	
设施	电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房以及熨衣房, 学习室, 商店, 洗手间	
费用 (2018. 2学期标准)	周 7日, 1日 3餐(一~日)	KRW 1,202,700
	周 7日, 1日 2餐(一~日)	KRW 1,013,460

5. 其他住宿信息 (例如: 寄宿, 单间, 考试院)

参考“釜山大学网站 → 晓原广场 → 晓原社区 → 住宿信息”

http://www.pusan.ac.kr/uPNU_homepage/kr/sub/sub.asp?menu_no=10010607

6. 上南国际会馆

釜山大学客房住宿专用设施, 附带厨房的居住房, 讨论室, 宴会厅以及餐厅等

1) 费用: 47,000韩元~70,000韩元/日(釜山大学学生优惠价)

2) 预约咨询: 051-510-7000, sangnam@pusan.ac.kr

3) 网站: <http://sangnam.pusan.ac.kr>

4) 位置: 釜山大学语学院对面(建筑号码209)

6 留学生保险

为了预防外国留学生在韩国发生的一些意外伤害疾病、事故，所有留学生必须加入留学生保险。
未购买保险的留学生将被取消选课及宿舍入住资格。

※ 以下两种方式中选择一种

※ 外国留学生保险和医疗共济会会费 (3,000won) 是两种不同的保险，只缴纳医疗共济费并非加入外国留学生保险。请外国留学生务必全部缴纳。

1. 加入对外交流本部留学生支援中心主管的团体保险

1) 对象：所有留学生(已加入韩国政府主管的国民健康保险等个人保险的学生除外)

2) 有效时间(1年)：2019. 3. 1(周五) ~ 2020. 2. 29(周六)

3) 保险费：男学生 (1年：115,400won)，女学生 (1年：119,400won)

4) 加入方法：指定期间内缴纳保险费

※ 详细内容将在 2018. 12. 14(周五) 在对外交流本部网站公布 (<http://international.pusan.ac.kr>)

5) 注意事项

- 本保险以一年为单位办理 (办理日期：在入学前请确认日程表)
- 为加入保险，在登录学生支援系统时需同意弹出的弹窗“个人信息收集和使用同意书”并提供个人信息 (未同意时，需本人加入其它保险并提供相应证明材料)
- 本保险不保障汽车事故，摩托车事故，因此骑摩托车的同学须个人购买相应的保险
- 牙科治疗 (拔智齿除外) 不在保险范围内

2. 个人保险加入者提交相应证明材料

1) 对象：已加入韩国政府主管的国民健康保险等个人保险的学生

2) 提交材料：保险证书扫描件, 考号, 姓名, 联系方式

※ 提交保险证书的留学生可以不必加入留学生团体保险

3) 提交方法：发送邮件至 (insurance@pusan.ac.kr)

邮箱地址：insurance@pusan.ac.kr

邮件主题：提交保险证书 (姓名/学号或考号/学科)

邮件内容：姓名，学号 (考号)，学科，联系方式 (手机号码或座机号码)，
保险证书复印件 (附件名称：保险证书复印件_学号_姓名)

4) 提交时间：2019. 1. 31(周四) 24:00截止

5) 加入韩国政府主管的国民健康保险以外的保险时，必须满足以下 三个要求

- ① 必须是能够保障在韩国境内发生伤害、疾病、事故的保险
- ② 保险有效期间：2019. 3. 1(周五) ~ 2020. 2. 29(周六)
- ③ 最低保障内容

保障内容	赔偿限额(KRW)	保障内容	赔偿限额(KRW)
伤害死亡或后遗残疾	100,000,000	伤害&疾病国外治疗伤害住院医疗费	30,000,000
疾病死亡	30,000,000	旅行中特别费用担保	10,000,000
伤害&疾病住院医疗费	50,000,000	日常生活赔偿责任	5,000,000
伤害&疾病门诊(外来)医疗费	250,000	伤害&疾病处方调配医疗费	50,000

3. 保险申请方法(通过邮件)

发送邮件至以下地址.

保险公司会根据规定将保险返还金额在3周~4周之内发送到学生本人名下的银行账户.

1, 申请方法：发送邮件至（英语&韩语：aigrookie@naver.com/中文：baoxiangongsi@gmail.com）

邮箱地址：aigrookie@naver.com / baoxiangongsi@gmail.com

邮件主题：申请保险赔偿（釜山大学/姓名）

邮件内容：1) 我是釜山大学学生, 2) 姓名, 3) 出生日期 4) 联系方式（手机号码或座机号码）
5) 去医院的原因

附件：1) 本人名义下的韩国存折复印件（附件名称：存折复印件_学号_姓名）

2) 在医院和药店得到的收据和外国人登陆证扫描件（医疗费超过100,000won时需要提交初诊记录单）

4. 休学/退学时 需注意事项

※本保险不会因为休学或者退学而自动延期，顺延以及自动退款。

因为休学或退学从而打算取消保险的情况下，请务必申请退款。

1, 申请方法：邮件（insurance@pusan.ac.kr）

2, 邮件内容：

邮件主题：保险费用退款申请（姓名/学号或考号/学科）

邮件内容：1)姓名, 2)学号(或考号), 3)学科, 4)联系方式（手机号码或座机号码）, 5)本人名义下的韩国存折复印件（附件名称：存折复印件_学号_姓名）, 6)申请退款理由

7 其他

1. 交通指南

交通工具	所需时间	路程
地铁 (约 3000 韩元)	2 小时	<p>从金海国际机场到机场站 1 号出口</p> <p>→ 釜山-金海电车(机场站) 搭乘去往沙上方向的列车</p> <p>→ 在沙上站换乘 2 号线</p> <p>→ 在釜山地铁 2 号线(沙上站) 搭乘去往西面方向的列车</p> <p>→ 在西面站换乘地铁 1 号线</p> <p>→ 釜山地铁 1 号线(西面站) 搭乘去往釜山大学方向的列车</p> <p>→ 在釜山大站下车从 3 号出口出来搭乘釜山大学循环巴士</p> <p>→ (住在真理馆, 雄飞馆的学生) 在法学馆下车 → 步行约 5 分钟即可到达</p>
巴士 + 地铁 (约 4,000 韩元)	2 小时	<p>在机场的巴士站乘坐 307(约 40 分钟) 到达东莱地铁站</p> <p>→ 搭乘地铁 1 号线老浦洞方向</p> <p>→ 在釜山大学地铁站下车</p> <p>→ 从 3 号出口出来搭乘釜山大学循环巴士</p> <p>→ (住在真理馆, 雄飞馆的学生) 在法学馆下车 → 步行约 5 分钟即可到达</p>
出租车 (约 20,000 韩元)	30~40 分	乘坐机场周边的出租车

2. 学习能力评价

1) 英语基础学习能力评价

- 日期与场所：2019. 3. 4.(周一)上午 10 点, 釜山校区语言教育院(210 栋) 107 号
- 对象：2019 学年度第 1 学期外国留学生新生
- 材料：护照或外国人登录证等带有证明照片的身份证 ※ 根据考试结果, 学生可自 3 月 5 日起进行选课.

2) 数学基础学习能力评价

- 日期与场所：2019. 2. 26.(周二) 14:00-16:00, 场所: 共同研究所(607 栋) 109 号&110 号
- 对象：自然科学大学, 工科大学, 纳米科学技术大学的新生中韩国高考数学 5 级以下 (下页续)
- * 未参加评价以及不合格的学生请务必申请[基础数学]课程

2. 学科办公室电话簿

※ 韩国国家号码 82, 釜山校区区号 051, 密阳和梁山校区区号 055

学科名	电话号码	学科名	电话号码	学科名	电话号码
釜山校区		机械工学部	510 - 1420 ~ 1421	药 学 部	510 - 3215
国语国文学系	510 - 1507	化工生命·环境工学部 (化工生命工学专业) (环境工学专业)	510 - 1431 510 - 1434	儿童家族学系	510 - 1717
中语中文学系	510 - 1508			室内环境设计学系	510 - 1711
日语日文学系	510 - 1509	高分子工学系	510 - 1432	食品营养学系	510 - 1718
英语英文学系	510 - 1510	有机素材系统工学系	510 - 1433	服装学系	510 - 1719
法语法文学系	510 - 1511	电气计算机工学部 (电气工学专业) (信息计算机工学专业)	510 - 1427 510 - 1436	音乐学系	510 - 1737
德语德文学系	510 - 1512			韩国音乐学系	510 - 1739
俄语俄文学系	510 - 1671	电子工学系	510 - 7403	舞蹈系	510 - 1740
汉文学系	510 - 1516	造船·海洋工学系	510 - 1424	美术学系	510 - 1738
语言学系	510 - 1518	材料工学系	510-1429,1430	设计系	510 - 1736
历史学系	510 - 1513	产业工学系	510 - 1435	雕塑学系	510 - 7420
哲学系	510 - 1514	航空宇宙工学系	510 - 1545	艺术文化影像学系	510 - 3755
考古学系	510 - 1517	法学系	510 - 1580	运动科学部	510 - 3745
行政学系	510 - 1557	教育学系	510 - 1615	纳米能源工业学系	510 - 2796
政治外交学系	510 - 1558	幼儿教育学系	510 - 1616	纳米机械电子工学系	510 - 1992
社会福利学系	510 - 1559	伦理教育学系	510 - 1620	光学机械工学系	510 - 2795
社会学系	510 - 1560	特殊教育学系	510 - 1643	梁山校区	
心理学系	510 - 1561	地球科学系	510 - 1626	护理学系	510-8305~7
文献情报学系	510 - 1562	体育学系	510 - 1627	医学系	510-8006~7
新闻广播学系	510 - 1563	国语教育学系	510 - 1611	牙医学系	510-8205~7
数学系	510 - 1767	英语教育学系	510 - 1612	密阳校区	
统计学系	510 - 1768	教育学系	510 - 1617	食品资源经济学系	055) 350 - 5570
物理学系	510 - 1769	数学教育学系	510 - 1622	食品生命科学系	055) 350 - 5500
化学系	510 - 1770	生物教育学系	510 - 1625	园艺生命科学系	055) 350 - 5520
生命科学系	510 - 1775	化学教育专业	510 - 1624	动物生命资源科学系	055) 350 - 5510
地球环境系统学部 (地质环境科学专业) (海洋学专业) (大气科学专业)	510 - 1771	贸易学系	510 - 1657	食品工学系	055) 350 - 5350
	510 - 1774	经济学系	510 - 1658	生命环境化学系	055) 350 - 5540
	510 - 1791	国际学部	510 - 1628	生物素材工学系	055) 350 - 5380
建设融合学部 (建筑学专业) (建筑工学专业) (城市工学专业) (土木工学专业)	510 - 1487	观光会展系	510 - 1855	生物喊竞能源系	055) 350 - 5430
	510 - 1426	公共政策学部	510 - 7668	生物产业机械工学系	055) 350 - 5420
	510 - 1546	经营学系	510 - 1678	IT应用工学系	055) 350 - 5410
	510 - 1425	制药学系	510 - 1686	造景学系	055) 350 - 5400