PUSAN
NATIONAL UNIVERSITY

Arise PNU
같이 더 높게

2027학년도 전기

간호과학대학원 신입생 모집요강

2026. 9.

부 산 대 학 교
간호과학대학원

1 전형일정

◈ **원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)**

◈ **서류전형 선발은 없으므로【원서 및 구비서류】접수자는 면접고사에 응시하기 바람**
(*서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2026.10.19.(월) 09:00 ~ 10.23.(금) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	↔ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ↔ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 ➢ (인터넷 접수 방법 : p. 5 참조)
구비서류 제출	2026. 10.19.(월) ~ 10.23.(금) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 50612 경상남도 양산시 물금읍 부산대학로 49 부산대학교 양산캠퍼스 간호학관 114호(간호대학,정보의생명공학대학,치의학전문대학원,한의학전문대학원,간호과학대학원 통합행정실) (방문) 부산대학교 양산캠퍼스 간호학관 1층 114호 간호대학 지원팀	↔ 우편 또는 방문 제출 · 등기우편 : 2026.10.23.(금) 소인까지 유효 · 방문 및 택배 : 2026.10.23.(금) 18:00 도착까지 유효 ↔ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨. ➢ (제출서류 : p. 4 참조)
면접고사장 공고	2026.11.9.(월) 10:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	↔ 입학정보 홈페이지 공지사항 참조
면접고사	2026.11.13.(금) 14:00 예정	부산대학교 양산캠퍼스 내 지정 장소	↔ 수험표 착용 후 면접 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2026.11.26.(목) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	↔ 합격자조회 →로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리)→ 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2027.2.2.(화) 10:00~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	↔ 학생지원시스템 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리) →고지서출력
등록금 납부	2027.2.2.(화) 10:00~2.4.(목) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	↔ **합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함** ↔ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
합격자 구비서류 제출 관련사항	2027. 3. 5.(금)까지	(우편) 50612 경상남도 양산시 물금읍 부산대학로 49 부산대학교 양산캠퍼스 간호학관 114호(간호대학,정보의생명공학대학,치의학전문대학원,한의학전문대학원,간호과학대학원 통합행정실) (방문) 부산대학교 양산캠퍼스 간호학관 1층 114호 간호대학 지원팀	↔ **등기우편, 택배, 방문 제출** · 서류 접수기간 이후 경력요건을 충족하는 자는 입학일(2027. 3. 1)기준의 재직증명서를 **2027. 3. 5.(금)**까지 통합행정실 간호대학 지원팀으로 제출해야 함 · 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨

2 지원자격

(1) 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자

(2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

(3) 「전문간호사 자격인정 등에 관한 규칙」(보건복지부령 제1118호) 제4조제2항에 따라 **교육을 받기 전(입학일 기준) 10년 이내에** 해당 분야의 기관에서 **3년 이상** 간호사로서의 실무경력이 있는 자

※ 서류 접수기간 이후 경력 요건을 충족하는 자는 입학일(2027. 3. 1.)기준의 재직증명서를 **2027. 3. 5.(금)**까지 통합행정실 간호대학 지원팀으로 제출해야 함.

※ 모집전공별 해당분야 **실무경력 인정 범위**

구 분	실 무 경 력 분 야
감염관리 전문간호사전공	• 「의료법」 제3조제2항제3호에 따른 병원급 의료기관
노인 전문간호사전공	• 「의료법」 제3조에 따른 의료기관 • 「노인복지법」 제31조에 따른 노인복지시설 • 「지역보건법」 제2조제1호에 따른 지역보건의료기관 또는 「농어촌 등 보건의료를 위한 특별조치법」 제2조제4호에 따른 보건진료소 • 「노인장기요양보험법」 제2조제4호에 따른 장기요양기관 • 「치매관리법」 제2조제5호에 따른 치매관리사업수행기관
정신 전문간호사전공	• 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제3호에 따른 정신건강복지센터, 같은 조 제4호에 따른 정신건강증진시설, 같은 법 제15조의2에 따른 국가트라우마센터 또는 같은 법 제15조의3에 따른 중독관리통합지원센터 • 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제15조제6항에 따라 국가나 지방자치단체로부터 정신건강증진사업 등을 위탁받은 기관이나 단체 • 「지역보건법」 제10조제1항에 따른 보건소(정신건강 업무에 종사하는 경우만 해당함) • 「의료법」 제3조에 따른 의료기관(정신건강 업무에 종사하는 경우만 해당함) • 「치매관리법」 제2조제5호에 따른 치매관리사업수행기관
중환자 전문간호사전공	• 「의료법」 제3조제2항제3호바목에 따른 종합병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당함) • 「군보건의료에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 군보건의료기관 중 군병원(중환자 간호업무에 종사하는 경우만 해당함)

※ 주의 사항

① 경력증명서를 반드시 제출해야 하며 미제출 또는 실무경력 인정범위가 불충분할 경우 불합격 처리됨.

② 경력증명서의 근무부서는 근무부서의 특성을 알 수 있도록 기입해야 함. (예시, 51병동(×)→정신과병동)

3 모집전공 및 인원

과정	모집단위	전공	모집인원
석사	전문간호사과정	감염관리전문간호전공	5명
		노인전문간호전공	5명
		정신전문간호전공	5명
		중환자전문간호전공	5명
합계			20명

※ 2027학년도 정원배정 결과에 따라 모집정원이 변경될 수 있음

※ 감염관리전문간호전공: 2028학년도부터 신입생을 모집하지 않을 수 있음

4 전형방법 및 전형요소

가. 전형방법

과정	내용
석사	서류심사 및 면접고사

나. 전형요소

과정	내용	
석사	**서류심사**	학사 성적
	면접고사	전공분야 수학능력·소양 및 학구적 태도·수학계획서 등

다. 서류심사 및 면접고사 배점

과정	배 점		
	서류심사(학사성적)	**면접고사**	**총 점**
석사	20	80	100

5 선발방법

○ 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.

○ 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 60점 미만인 지원자는 불합격 처리합니다.

○ 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.

○ 동점자의 경우에는 부산대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발합니다.

○ 예비합격 후보자는 입학시험 성적순으로 약간 명을 둘 수 있으며, 추가 합격자는 2027년 2월 현금등록 이후 개별 통지합니다.

6 제출서류

제 출 서 류	비 고
① 입학원서	- 인터넷 출력본 1부
② 자기소개서 및 수학계획서	- 【서식 1】 본 대학원 소정 **양식 변경 불가**
③ 학사과정 졸업증명서	- 편입생은 전적 학교 졸업증명서 추가 제출 - 대학 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (합격자는 2027. 2. 22.(월)까지 졸업증명서 제출)
④ 학사과정 전학년 성적증명서	- 전체 **평점평균/평점만점 점수** 표기 필수 (예: 3.0/4.5) - 편입생은 전적 학교 성적증명서 추가 제출 - 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 우리 대학교에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산함
⑤ 경력 및 재직증명서	- 지원자격(2페이지) (3) 확인을 위한 경력 및 재직증명서 ※ 모집전공별 해당분야 실무경력 인정 범위 참조(2페이지) ※ 서류 접수기간 이후 경력요건을 충족하는 자는 입학일(2027. 3. 1.) 기준의 재직증명서를 2027. 3. 5.(금)까지 통합행정실 간호대학 지원팀으로 제출해야 함
⑥ 건강보험 자격득실 확인서	- ⑤항의 기간에 해당하는 건강보험 자격득실 확인서 제출
⑦ 간호사면허증 사본	- 간호사면허증 사본
⑧ 공인영어 성적증명서(해당자)	- 공인영어성적(TOEIC, TOEFL(CBT, iBT), TEPS)이 있을 경우 면접당일 면접고사장에 제출하여야 함.(단, 공인영어 성적이 없어도 응시 가능하며, 점수 및 응시기한 제한은 없음.)
⑨ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	- 【서식 2】 본 대학원 소정 **양식 변경 불가**
⑩ 외국대학 출신 학위 수여기관 정규인가여부 증명서	- 외국대학 출신자에 한하여 제출 - 【서식 3】 본 대학원 소정 **양식 작성(변경 불가)**

○ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 제출서류가 한국어가 아닌 경우 **반드시 한글로 번역된 공증서**를 제출해야 합니다.

○ 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.(개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)

○ 제출서류는 접수일 기준 6개월 이내에 발급받은 서류【인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일로부터 80일 이내】만 인정됩니다.

○ 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

○ 기한 내 구비서류 미제출 시 평가대상에서 제외(불합격 처리)됩니다.

○ 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

7 전형료 및 원서접수 방법(인터넷 접수)

가. 전형료

○ 일반 전형료 50,000원 (인터넷 접수 수수료 포함)

나. 원서접수 방법

○ 부산대학교 입학정보(go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체(www.jinhakapply.com) 홈페이지 접속 ➔ 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입) ➔ 순서대로 원서 작성 ➔ 원서 확인 ➔ 전형료 결제 ➔ 원서 및 수험표 출력 ➔ 구비서류 준비 후 제출

- ▸ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4㎝x 5㎝)을 미리 준비하시기 바랍니다.(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)
- ▸ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▸ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715/ E-mail: applyhelp@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

8 합격자 발표 및 등록금 납부

○ 합격자 발표 : 2026. 11. 26.(목) 16:00 예정

○ 합격자 발표 장소 : 입학정보 홈페이지 내 합격자 조회 메뉴에서 개별 조회

○ 합격증 출력 : 입학정보 홈페이지 내 합격자 조회 메뉴에서 개별 출력

○ 등록금 고지서 출력 및 등록금 납부: 2027. 2. 2.(화) 10:00 ~ 2. 4.(목) 은행 영업시간 내

○ 등록금 전액 환불은 학기 개시 전까지 정당한 사유로 인하여 등록 포기서를 제출한 경우에 한하여 가능합니다.

○ 예비합격후보자의 추가 합격은 2027년 2월 현금등록 이후 개별 통지합니다.

9 유의사항

○ 전형료 결제 후 **수험표**를 **출력**하여 **접수확인**을 하여야 합니다.

○ **기한 내 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격**으로 처리됩니다.

○ 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 **수험표를 지참**하여야 합니다.

○ **전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.**

○ 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 **개별 통지하지 않고, 입학정보 홈페이지에 게재**합니다.

○ **입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비** 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본교에서는 **책임을 지지 않습니다.**

○ 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 **부정행위자는 불합격 처리**하며, 입학 후 재학 중이더라도 **부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우** 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 **입학을 취소**합니다.

○ 외국 대학 학위취득자는 2027. 2. 22.(월)까지 아포스티유(Apostille) 또는 영사확인서와 함께, 학위수여기관의 정규 대학 인가 여부를 확인할 수 있는 증명서류를 제출하여야 합니다.

※ 정규인가 증명자료 범위: 해당 출신국 교육부 또는 공인 인증기관 등에서 발급·인증한 자료로서, 다음 항목 중 하나 이상을 충족하여야 합니다.

가. 소재국 교육당국(교육부 등)이 발행 또는 관리하는 정규 인가 고등교육기관 목록에의 등재 사실

나. 공인 학위인증기관(소재국 정부가 인정하거나 국제적으로 통용되는 기관)의 인증 사실

다. 소재국 교육당국이 발행한 해당 기관의 학위수여권 보유 확인서

예시) 해당국 교육부 인가(Accreditation) 여부 조회 화면 또는 출신 대학에 대한 유네스코 WHED(World Higher Education Database)조회서 화면

○ 합격자 중 대학 졸업예정자는 **졸업증명서를 2027. 2. 22.(월)까지 제출**하여야 합니다.
(2027년 2월에 학사학위를 취득하지 못한 자는 합격이 취소됩니다.)

○ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반 규정 및 지침에 따라 처리합니다.

※ 기타 자세한 내용은 통합행정실 간호대학 지원팀(☎ 051-510-8312)으로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 자기소개 및 수학계획서 양식 1부.
2. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 1부.
3. 외국대학 출신 학위 수여기관 정규인가여부 증명서 서식 1부. 끝.

【서식 1】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서

수험번호	수험번호 기재요망

① 지원사항				
② 성 명	한 글		③ 관심(연구)분야	
	한 자		④ 생 년 월 일	
⑤ 학 력	(학사) 년 월 일	대학교	학부·학과, 전공 □졸업 □예정	
	(석사) 년 월 일	대학교(원)	학부·학과, 전공 □졸업 □예정	
⑥ 연 락 처	(E-Mail)		(H.P)	

자기소개	<작성방법_작성 후 삭제> ※ 자기소개서 및 수학·연구계획서 포함 총 A4용지 2매 이내 작성 ※ 휴먼명조 12포인트, 줄간격 160% 유지 ※ 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재

수 학 · 연 구 계 획	<작성방법_작성 후 삭제> ※ 자기소개서 및 수학·연구계획서 포함 총 A4용지 2매 이내 작성 ※ 휴먼명조 12포인트, 줄간격 160% 유지 ※ 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재

2026. . .

지원자 성명 : (자필 서명)

【서식 2】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (자필서명 후 제출)

개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(**다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)**

1. 수집하는 개인정보
   - 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
   - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?		
- 필수 항목	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**
- 선택 항목	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

1. 수집하는 개인정보 : **여권번호**
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

1. 수집하는 개인정보 : **주민등록번호, 외국인등록번호**
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

20 . . .

성 명 : **(자필 서명)**

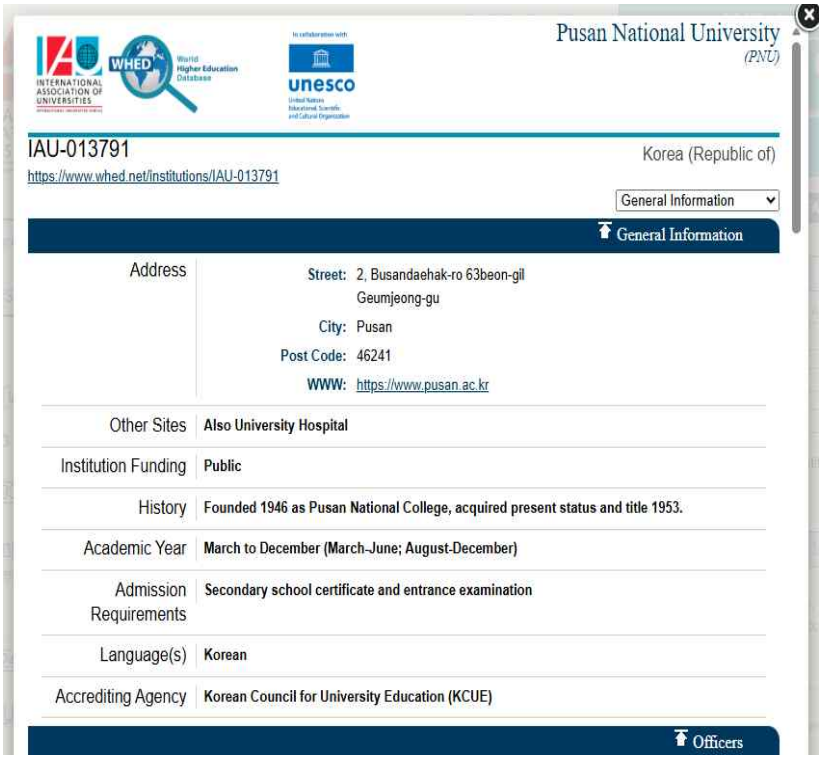
부산대학교 총장 귀하

【서식】 외국대학 출신 학위 수여기관 정규인가여부 증명서

학위 수여기관 정규인가여부 증명서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
지 원 과 정	□일반과정 / □학·연 협동과정 / □학과간 협동과정 / □계약학과			
	□석사/ □박사 / □석·박사통합1유형 / □석·박사통합2유형			
	(　　)학과　(　　)전공			
조회 URL 주소	ex) https://whed.net/results_institutions.php			

<조회 화면 캡처 첨부 예시>



20　.　.　.

년　　월　　일

성명　　(성명 또는 인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하