

2025学年度第 1学期

国立釜山大学

外国留学生

新生指南



目录

入学前日程安排	3
1. 进入釜山大学的第一步	4
2. 签证及滞留	6
3. 学费缴纳	11
4. 学事管理(选课等)	16
5. 宿舍(大学生生活院)	19
6. 留学生保险	22
7. 其他(能力考核日程等)	24

※ 新生指南分为韩文，中文，英文三个版本，如有理解上的不同，以韩文版内容为准。

※ 本新生注意事项拟于韩国时间2024.12.6.12:00，内容可能会因校内外的情况而有所变动。

● 入学前日程安排 ●

区分	日程	内容	备注
Global Open Major Division 本科生	2025. 1. 22.(Wed) 16:00 Tentative	公布合格者 及打印合格通知书	入学信息网站 (http://go.pusan.ac.kr)
	2025. 1. 31.(Fri) 10:00 Tentative	打印学费通知书	学生支援系统官网 (http://onestop.pusan.ac.kr)
	2025. 2. 3.(Mon) ~ 5.(Wed)	学费缴纳	韩国国内缴纳 海外汇款 学校指定银行(营业时间内缴纳) p.11 参考"在海外缴纳时"
	2025. 2. 7.(Fri) Tentative	发放标准入学许可证	国际合作办公室(位于商南国际会馆一楼) ※ 发送个人电子邮件 ※ 相关咨询: gopnu@pusan.ac.kr
Global Open Major Division (本科生) 提前 录取者	预计 2025. 2. 11.(周二) 10:00	打印学费通知书	学生支援系统官网 (http://onestop.pusan.ac.kr)
	2025. 2. 12.(周三)~ 14.(周五)	学费缴纳	学校指定银行(营业时间内缴纳) p.11 参考"在海外缴纳时"
	预计 2025. 2. 21.(周五)	发放标准入学许可证	国际合作办公室(位于商南国际会馆一楼) ※ 个别邮件发送 ※ 相关咨询: gopnu@pusan.ac.kr
学校 团体保险	预计 2025. 1月	外国留学生保险指南公告	国际处网站 (http://international.pusan.ac.kr)
	2025. 2 ~ 3月	缴纳外国留学生保险费	※ 必须确认外国留学生保险指南 ※ p.22 参考"留学生保险"
宿舍	2024. 12. 24.(周二) 18:00	宿舍申请公告	国际处官网 (http://international.pusan.ac.kr)
	2025. 1. 22.(Wed) 16:00 ~ 23.(Thu) 08:00	宿舍申请	申请链接 (https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIIIFFJ1lhwuNqEjJQOymBFibu0KvJz50sdux2-PDzcbRWzlg/viewform?usp=sharing)
	2025. 1. 27(Mon) 10:00 ~ 1. 31.(Fri) 16:00	住宿费缴纳	仅限宿舍合格者(韩国国内/海外)
选课	(一次) 2025. 2. 12.(周三) ~ 2. 14.(周五)	2025学年度第1学期选课	学生支援系统官网 (http://onestop.pusan.ac.kr)
	(二次) 2025. 2. 19.(周三) ~ 2. 20.(周四)		
	(一次) 2025. 3. 4.(周二) ~ 10.(周一)	2025学年度第1学期 课程更改	
	(二次) 2025. 3.18(周二) ~ 19(周三)		
外国人 登录	(一次) 2025. 2. 10.(周一) ~ 19.(周三)	外国人登录现场预约	详细事项请通过国际处网站确认 (http://international.pusan.ac.kr)
	(二次) 2025. 2. 24.(周一) ~ 3. 5.(周三)		
	(一次) 2025. 3. 4.(周二) ~ 5.(周三)	外国人登录材料接收	
	(二次) 2025. 3. 6.(周四) ~ 7.(周五)		
OT	2025. 3. 5.(周三)	新生入学说明会	详细信息将发送至学生个人邮箱

1

进入釜山大学的第一步

1. 外国留学生新生说明会

- 1) 日期: **预计为 2025年 3月5日(周三)**
- 2) 方法: 将通过电子邮件发送详细信息(学生必须在学生支援系统(onestop)上更新个人信息)
- 3) 内容: 釜山大学介绍, 选课指导和学术日程, 签证, 与出入境相关的滞留事项, 住宿, 网站指南, 学校设施指南等
- 4) 语言: 韩语, 汉语, 英语
- 5) 分发材料: PNU外国留学生生活指南手册(韩/英/中)
- 6) 注意事项
 - (1) (★) 关于各个学科内部举办的新生说明会, 请直接联系所在学科办公室进行咨询
 - (2) 留学生生活指南手册可在国际处国际合作办公室办公室的书架处取阅

2. 证明书发放(电子学生证, 在学证明)

****2020年11月开始停止办理普通学生证(塑料卡), 将使用以下方法代替**

- 1) **电子学生证**: 证明本人为釜山大学学生的方式
 - 办理方法: Play Store/App Store → 下载“부산대학교 스마트캠퍼스” → 登录 → 选择App屏幕下方中间的“학생증(学生证)”图标
 - ※ 登录App时, 账号和密码与学生支持系统(onestop)的账号和密码相同(参考p.17)
- 2) **在学证明**: 申请外国人登录证, 延长滞留时间, 开设银行账户等时需要
 - (1) 直接开具: 利用位于本馆(建筑编号205)1层的证书自动开具机
 - (2) 网上开具: 利用釜山大学线上证明开具网站(<https://pnu.certpia.com/>)

3. 更新个人信息

- 方法: 学生支援系统(<https://onestop.pusan.ac.kr>) → 登录 → 我的信息 → 修改个人信息
- **账号**: 学号或者考号 & **密码**: 新生输入生日YYMMDD(例如: 2004.03.08. → 040308)
- 注意事项: **韩国地址, 韩国手机号码变更后必须立即更新**



4. 外国人支援组

1) 位置及工作时间: 商南国际馆(209栋)一楼

周一~周五, 9:00~18:00(12:00~13:00 午休)

2) 主要业务: 学事指导, 宿舍申请, 保险, 签证, 奖学金, 文化体验项目等

3) 咨询: ☎ +82-51-510-3352

4) 邮箱

	区分	邮箱地址	联系方式
1	签证	visa@pusan.ac.kr	+82-51-510-3353
2	宿舍	idorm@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
3	学校团体保险	insurance@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
4	学事(本科)	academic@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
5	学事(研究生院)	eunjung_choi@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
		usona17@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
6	个人咨询	counselling@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
7	GKS政府邀请奖学金 (不包括入学)	gkspnu@pusan.ac.kr	+82-51-510-3854
8	留学生校友会	isupport@pusan.ac.kr	+82-51-510-3836
9	一般咨询	services@pusan.ac.kr	+82-51-510-3352

5) 国际处网站: <http://international.pusan.ac.kr> - “Notice for International Students”

- 本告示栏提供留学生需知的各种通知, 活动申请, 学事指导, 签证等相关信息。

留学生必须定期确认网站以熟知相关信息。

2 签证及居留

主要通知

D-2留学签证(VISA)原则上**开课(3月1日)之前**在本国的韩国驻外使馆获得, 滞留在韩国的留学生需访问出入境管理事务所完成滞留资格变更。开课以后发行新签证或申请滞留资格变更会被处以罚金, 并对以后的滞留造成不利。

※ 预录取者请提前预约访问, 在领取标准入学许可书后立即申请变更为D2签证。

< 例外情况 >

1) 无需变更为留学(D-2)的签证种类

外交(A-1)~协定(A-3), 文化艺术(D-1), 取材(D-5)~贸易经营(D-9), 教授(E-1)~特定活动(E-7), 访问同居(F-1)~结婚移民(F-6), 难民申请人(G-1-5), 引渡滞留许可(G-1-6), 访问就业(H-2) 等有效签证的持有者, 无需变更为留学(D-2)签证即可入学

2) 不可变更为留学(D-2)的签证种类(需离境后在本国的韩国驻外领馆重新申请签证)

团体观光(C-3-2), 医疗观光(C-3-3), 协定短期商务(C-3-5), 短期商用(C-3-6), 到着观光(C-3-7), 一般观光(C-3-9), 直接转机(C-3-10), 技术研修(D-3), 季节性工作(E-8), 非专门就业(E-9), 船员就业(E-10), 除人道主义滞留许可(G-1-6)以外的其他(G-1)持有者

[签证资格变更细则]

现有滞留资格		国籍	
		一般国家	公示国家21个 + 重点管理国家5个
短期	B-1/B-2/C-3-1/C-3-4	○	×
	C-3-8	○	○
	C-3-2~C-3-3/C-3-5~7, C-3-9~10	×	×
长期	D-1~F4 以下资格除外	○	○
	D-3, E-8, E-9, E-10, G-1(G16除外)	×	×

3) 在其他大学中途退学后, 以新生身份申请釜山大学的情况

· 请参考“第9页 3. 变更事项申告”

除7-10页情况外, 如对签证持有其他疑问, 请咨询 visa@pusan.ac.kr

(咨询时请一定注明姓名和考号/学号)

1. 签证(VISA)申请 (海外滞留者)

- 1) 种类: 外国人正规留学(D-2) - 包括本科(D-2-2), 硕士(D-2-3), 博士(D-2-4)
- 2) 留学(D-2)滞留资格的申请方法

在本国的大韩民国领事馆或签证申请中心申请

① 向领事馆咨询签证申请材料及方法

- 通用提交材料: 申请书, 标准入学许可书, 釜山大学营业执照, 护照, 照片, 手续费
- 最终学位证明书, 财力证明文件, 结核检查确认书*, 家庭关系证明文件**等
 - 最终学位证明书: 经海牙认证(apostille)的学位证书或毕业学校所属国家驻韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位证书
 - 财力证明文件: 1600万韩元以上的银行存款证明书

*仅结核病高风险国家的学生需提交3个月内签发的结核检查确认书

▶▶ **结核高风险国家:** 尼泊尔, 东帝汶, 老挝, 俄罗斯, 马来西亚, 蒙古, 缅甸, 孟加拉国, 越南, 斯里兰卡, 乌兹别克斯坦, 印度, 印度尼西亚, 中国, 柬埔寨, 吉尔吉斯, 泰国, 巴基斯坦, 菲律宾, 尼日利, 南非, 白俄罗斯, 莫桑比克, 摩尔多瓦共和国, 阿塞拜疆, 安哥拉, 埃塞俄比亚, 乌克兰, 津巴布韦, 哈萨克斯坦, 刚果民主共和国, 肯尼亚, 巴布亚新几内亚, 塔吉克斯坦, 秘鲁(总35个国家)

** 家庭关系证明文件: 财力证明文件提交父母的存款证明等时需提供。

② 签证签发确认: 签证网站 - 查询/签发 - 进展情况查询及打印 - 签证签发确认书

详情(1. 申请人和护照信息一致 2. 签证事项 - 滞留资格, 签证有效期) 确认后打印

- ※ 签证签发确认书的滞留时间与实际滞韩期间不同, 后者以外国人登录证签发的为准
- ※ 领事馆所要求的补充材料因人而异, 具体内容请向相关的领事馆咨询
- ※ 签证指南: 大韩民国签证网站 (<http://www.visa.go.kr/>)
- ※ 领事馆网址: www.mofa.go.kr

2. 滞留资格变更及延长 (韩国滞留者)

★ **滞留资格变更或期限延长成功后, 必须领取外国人登录证方可出国(出境则签证终止) ★**

★ **原则上开学(3月1日)前变更滞留资格(D-2), 开学后变更可能会被处以罚金。★**

★ **学士→硕士、硕士→博士入学的情况, 在开讲日(3月1日)之前完成延长申请(需提交标准入学许可证)**

★

▶ 申请方法下面 ①, ② 中选一

① **访问出入境管理事务所:** 预约访问后, 准备好所需材料, 亲自前往出入境·外国人厅提交申请

※ 在出入境网站(www.hikorea.go.kr)上预约访问, 并打印“访问预约单”后前往

※ 当天无法预约, 必须在访问前一天完成预约

※ 在预约时间访问到访民愿室, 无需等待可直接办理

※ 如果目前在国外, 可在入境韩国后的第二天起申请并办理

② **团体办理签证制:** 代为提交材料至出入境→ 受理成功后, 由国际合作办公室发送邮件通知
→ 领取外国人登录证(地点: 国际合作办公室)

※ 团体办理的时间将公告于国际处网站上(<http://international.pusan.ac.kr>)

1) 语言进修签证(D-4)、求职签证(D-10)、交换生(D-2-6)→'留学签证(D-2)' 滞留资格变更准备材料

(1) 申请书, 护照和护照复印件*, 外国人登录证, 彩色照片 1张**, 标准入学许可书, 手续费 13.5万韩币(现金)***, 签证签发确认书复印件****

- 护照复印件* : 护照首页(有照片页)
- 彩色照片** : 3.5x4.5cm,最近6个月以内所照的白底照片,必须露出双耳和眉毛
(需与之前的登陆证上的照片不一样)
- 手续费*** : 仅限现金, 政府邀请奖学生出示邀请证明书可免除变更手续费(10万韩币), 只需缴纳外国人登录证的颁发手续费(3万5千韩币)
- 签证签发确认书复印件**** : 可在签证门户网站 (www.visa.go.kr) 打印

(2) 滞留地证明材料 : "居住/住所提供事实证明书"或提交其他证明材料*

- 可在国际处网站 - Notice - Form Download - "留学生签证相关表格" 中下载
- 证明材料*示例 : 有效的租房合同复印件
- 预定入住釜山大学宿舍的情况 : 填写"居住/住所提供事实证明书", 在国际合作办公室获得签字
- ※ 开学(3月1日)以后可以在宿舍网站上(<https://dorm.pusan.ac.kr/login?type=>)打印'院生确认书'

(3) 韩国语研修出席及成绩证明书: 仅限持有D-4签证者

(4) 最终学位证明文件原件 (学位证书公证, 选择下列之一即可)

- 经海牙认证(apostille)的学位证书
- 毕业学校所属国家驻韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位证书
- 中国 : 中国教育部运营的学历认证中心签发的学位认证报告
- ※ 但, 于韩国大学取得学位者无需取得认证, 提交学位证即可

(5) 财政能力证明材料 (只承认以申请日为准, 30日内签发的材料, 选择下列之一即可)

- (釜山大学本校升学: 800万韩元/ 前序学位在其它大学取得, 来釜山大学升学:1,600万韩元)
- 银行余额证明书 : 仅承认在韩国发行的本人名义的银行余额证明 (韩国境外的证明不予承认)
 - 奖学金证明书 : 导师保证期内只能保证1名学生 (提交导师在职证明书及身份保证书)

2) '本科留学(D-2-2) → 研究生留学(D-2-3)' 以及 '研究生留学(D-2-3) → 博士留学(D-2-4)' 所需材料

D-2签证资格内学位课程升学的滞留资格变更, 被视为滞留期限延长, 因此, 与滞留期限延长所需材料相同

(1) 申请书, 护照和护照复印件*, 外国人登录证, 标准入学许可书, 最终学校成绩单, 手续费6万韩币(现金)* - 手续费*: 只能现金, 政府邀请学生提交政府邀请奖学金证明书时免收延长手续费 (6万韩元)
(2) 滞留地证明材料: 与 "1) 语言研修(D-4), 求职(D-10), 交换学生(D-2-6) '留学(D-2)' 滞留资格变更所需材料" 的 "(2) 滞留地证明材料" 相同
(3) 最终学位证书: 与 "1) 语言研修(D-4), 求职(D-10), 交换学生(D-2-6) → '留学(D-2)' 滞留资格变更所需材料" 的 "(4) 最终学位证书" 相同
(4) 财政能力证明材料: 与 "1) 语言研修(D-4), 求职(D-10), 交换学生(D-2-6) → '留学(D-2)' 滞留资格变更所需材料" 的 "(5) 财政能力证明材料" 相同

3. 变更事项申告

※ 如果发生以下情况, 必须向出入境管理事务所申报

- 1) 申报期限: 变更日起14天以内
- 2) 申报对象及提交材料

申报对象	申报方法	提交材料
姓名, 性别, 国籍, 出生日期, 护照信息 (护照号码, 签发日期, 有效日期) 变更	管辖出入境●外国人厅 访问或在线申请(www.hikorea.go.kr)	申请书, 护照, 外国人登录证, 变更相关的认证材料
所属学校变更	变更后的大学所在地 管辖出入境●外国人厅 (仅限釜山出入境) ※不可在线申请	(共同) 申请书, 护照, 外国人登录证, - 变更前学校: 毕业、结业、开除、休学等证明书及成绩证明书 - 变更的学校: 标准入学许可证或在校证明书 - 学业能力及财政能力证明文件 ※国内原则上限制学校变更及学位课程变更 (若发生变更, 出国后需在本国驻外公馆发放新的D-2签证)
滞留地变更	访问变更后的滞留地 管辖出入境●外国人厅 或行政福利中心或在线申请 (www.hikorea.go.kr)	申请书, 护照和外国人登录证, 滞留地证明文件 ※ 宿舍: 宿舍楼号、房号变更时也需要申报

※ 学校变更限制对象

- 之前学校的修学期限与变更后学校的预计修学期限之和超过各类学位课程的最长滞留期间上限*者
[各类学位课程总滞留时间上限]

对象	以入学日为准	以结业日* 为准
本科课程	最多 6年	最多 2年
硕士课程(本硕连读)	最多 5年	最多 3年
博士课程(硕博连读)	最多 7年	最多 5年

* 以入学时间为准的预定学事日程结业日

- 未具备韩国语能力*者
* 韩国语能力考试(TOPIK) 3级以上或者社会统合课程3级以上或者社会统合课程事前评价成绩超过61分
- 因退学或除名离境者
※ 但, 因学校变更而必须按规定首先按退学或除名处理的情形除外
- 学校变更的原因被认定为非法就业或投机滞留韩国者
- 转入低层级学位课程者

4. 外国人登录

1) 预计在韩滞留90天以上者, 自入境之日起90天之内必须在出入境管理事务所进行外国人登录
※ 超过90时会征收罚金

2) 申请方法: 与“2. 滞留资格变更及延长(韩国滞留者)”相同

※ 在国际合作办公申请团体办理后, 在提交材料后需自行访问出入境管理事务所完成指纹登录

※ 团体申请日后将通过国际处网站(<https://international.pusan.ac.kr>)进行公告,
团体报名必须先预约再访问。

请在p.3 日程表上确认预约访问的时间和提交材料的时间。

3) 准备材料:

- 申请书
- 护照和护照复印件(有本人照片的第一页)
- 签证签发确认书复印件(可在签证门户网站 (www.visa.go.kr) 打印)
- 彩色照片一张 (3.5×4.5cm, 白底, 最近6个月内所照, 需露出双耳和眉毛)
- 在学证明(因银行账户开设、住房租赁等原因在入学前申请时, 可用学费缴纳证明书代替)
- 滞留地证明材料
- 手续费3万5千韩币 (现金)

5. 釜山出入境管理事务所综合服务中心



The map shows the location of the Foreigners' Comprehensive Service Center in Busan. It is situated near Busan Station (부산역) Exit 2. The center is located at 146, Central Avenue, Central District, Busan (77-1), 1st floor of the Great Korea Air Building. The map also shows nearby landmarks such as ICBC, Shinhan Bank, and various government offices.

- ▷ 位置：釜山市中区中央大路146(中央洞4街 77-1) 大韩航空大楼(中央洞) 1层
- ▷ 交通：地铁1号线釜山站(부산역)2号出口
- ▷ 工作时间：周一~周五, 9:00~18:00
- ▷ 网站：<http://www.hikorea.go.kr>
- ※ 外国人综合服务中心(无区号1345)
为在韩国外国人提供电话咨询与信息指导, 提供英语、汉语、日语、越南语等19个国家语言的咨询服务。

6. 法务部指定的医疗机关

医院名称	地址	联系电话
SOON医院	釜山市金井区中央大路 1701 (釜谷洞)	+82-51-515-0005

* 表格里出示的医院是指定医院中的一个, 也可点击下方链接选择其他医疗机关

- 其他的医疗机关名单：

<https://international.pusan.ac.kr/bbs/international/2630/818788/artclView.do>

3 学费缴纳

※ 务必在指定的时间内缴纳，未缴纳将取消入学资格

※ 在读学生可以使用银行卡缴纳学费，新生因无法使用银行卡缴纳学费，需通过银行账户转账。

1. 本科新生·插班生学费缴纳日程

内容		日期	备注
打印学费通知单		2025. Jan. 31.(Fri) 10:00 Tentative (预计)	学生支援系统 (http://onestop.pusan.ac.kr)
缴纳学费	韩国境内缴纳	2025. Feb. 3.(Mon) ~ 5.(Wed)	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款		海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”

2. 研究生新生学费缴纳日程

内容		日期	备注
打印学费通知单		2025. 1. 6.(周二) 10:00 (预计)	学生支援系统 (http://onestop.pusan.ac.kr)
缴纳学费	韩国境内缴纳	2025. 1. 7.(周三) ~ 10. (周五)	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款		海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”

3. 学费缴纳方法

1) 在国内(韩国)缴纳时

- (1) **缴纳方法**：学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>) → 登录→打印学费通知单
→ 在规定时间内按照学费通知单上指定虚拟帐号(Virtual Account for Payment) 缴费

※虚拟帐号是学校赋予学生的个人虚拟帐号，在学费通知单的下端选择银行和相应的帐号缴纳即可

※ 不能使用海外(本国)账户向虚拟账户汇款！(会发生错误)

- (2) **缴纳银行**：农协，釜山银行，韩亚银行全国分行

- (3) **缴纳方式**：银行窗口缴纳(持学费通知单)，网上银行，手机银行，ATM/CD

- (4) **通知单种类**：下列单据在打印学费通知单时一同显示。

- 本科：学费缴纳通知单(包括医疗共济会费*) 1张，学生会费通知单** 1张
- 研究生：学费缴纳通知单(包括医疗共济会费) 1张

*医疗共济会费：每学期3,000韩币以募捐的名义缴纳，若接受医疗机构治疗后提交共济会费申请书。根据审查结果可给予一定的补助(医疗共济会相关咨询+82-51-510-1271)

**缴纳医疗共济会费不认定为投保。

***学生会费：如想参加各学科的活动时，请缴纳(关于学科活动的事项请咨询学科办公室)

- (5) **注意事项**：

- 自2017年第二学期开始，医疗共济会费与学费一起缴纳
- 学生会费是选择缴纳部分，不可海外汇款
- 学费(包括医疗共济会费)和学生会费的虚拟帐号各不相同，需按照各自的帐号缴费(请确认p.23: 保险部分)

2) 在海外(本国)缴纳时：参考下面的账户信息进行海外汇款(汇款后差额在开学后返还)

※ 不是往虚拟账户汇款，而是必须往下面的账户汇款。

账户信息及 注意事项	Bank Name : National Agricultural Cooperative Federation Bank Address : 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code : NACFKRSEXXX Branch Name : PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH Account No. : 948-01-133872 Account Name : Pusan National University ※ 汇款时注意事项: ① 汇率基准: $KRW1,400 = USD1$ 的基准 <u>学费必须加上两国银行手续费 (US \$100)</u> ② 海外汇款时, <u>务必使用本人的考号(否则, 学校不予处理)</u>
-----------------------	---

4. 学费通知单打印方法(请依次参考以下照片)

▶ **学费通知单打印方法**：在学生支援中心(<http://onestop.pusan.ac.kr>) 登录(输入ID: 考号, 密码: 出生日期 YYMMDD) → 注册(Enrollment) → 学费通知书打印 → 通知书 → 打印



등록

+ - 🏠 ☆ 🔔

등록금납부안내

고지서출력

- 고지서출력 안내
- 고지서
- 외국인 유학생 보편화 고지서

납부확인(영수증출력)

등록금책정표

등록금반환

고지서

- 입학 문의: [입학과]051-510-1203, 1064, [국제교류본부]051-510-3896
- 등록금 문의: [재무과]051-510-1051, 1059
- 장학금, 대출 문의: [학선과]051-510-1272, 1281-2
- 학생미료공제해피 문의: [학생과]051-510-1271
- 계약학과 문의: [신학협력단 연구과]051-510-7763
- 학생지원시스템 사용 문의: [정보화본부]051-510-7469
- 외국인 유학생 보험 공지 INTL Student Insurance Notice [재용하기](#)
- **국제금 고지서출력 보러 가기** [공지사항 안내](#) [재용하기](#)

고지서 구분

고지서 출력 및 납부확인

2022 학년도 학기

대학(원)	학위	학과(부)
학번	학년	성명 외국인

· 영수증 출력 | 등록금 납부 후 바로 확인 [여러가기](#)

✔
고지서출력
Bill print out

국제학생지원시스템

Click!
→
1000

로그인 | 회원가입 | 비밀번호찾기 | 고객센터 | 문의하기

부산대학교

부산대학교의 일본 유학생 학원은 부산대학교 외국인 유학생 센터 지원 및 지도를 위한 일본-한국 교류 및 정보 교환을 위해, 가장자리 등을 모두 해당 학기 수강신청은 무효가 되어 대학생활에 입사할 수 없습니다. 다음 학기에 수강신청 및 대학생활에 앞서 재학생을 확인할 수 있습니다.

Please receive students' notices from all international students who attend classes and transfer students through the website of the International Student Management Department and IT Center for more information. Their notice registration and delivery information can be checked, and you can contact them. (Contact: 051-510-7469 for registration, 051-510-7469 for delivery)

대학(원) (College)	학위 (Major)	학과 (Branch)
학번 (Student Number)	학년 (Grade)	성명 외국인 (Name)
국제학생보험료 (Amount of Insurance Fee)		
₩		

주: 납입금액(보험료)을 납부기간에 납부하시기 바랍니다.
 Please pay the above amount (indicated with ₩) above during the payment period.
 납부기간(Period of Payment) : 2022. 3. 14 (Mon) 10:00 ~ 3. 16 (Wed) 16:00
 납부계좌 (Virtual Account for Payment) : Bankname: 90000000000000

부산대학교대외교류본부장

(Chair of PNC International, Pusan National University)

대학(원) (College)	학위 (Major)	학과 (Branch)
학번 (Student Number)	학년 (Grade)	성명 외국인 (Name)
국제학생보험료 (Amount of Insurance Fee)		
₩		

5. 学费缴纳确认及打印收据方法

▶ **缴纳确认方法** : 学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>) 登录(输入ID:考号, 密码:出生日期 YYMMDD) → 注册 → 确认缴纳及打印收据 ※**交费第二天开始可以打印收据!**

※ 在农协、釜山银行、韩亚银行缴纳后可直接确认, 使用其他银行的情况次日上午9点后可以确认

※ 学费收据在交费后的第二天可以打印

※ 海外汇款时, 截止缴纳日一周之后可以进行缴纳确认及收据打印



6. 学费返还：已经缴纳的学费，根据不同原因，返还适当的金额

返还原因发生日	返还金额
学期开始后 30 日之内	返还学费的 5/6
学期开始后的第 30 天到第 60 天	返还学费的 2/3
学期开始后的第 60 天到第 90 天	返还学费的 1/2
学期开始的 90 天后	无

<返还步骤>

- 学期开始日 (2025.3.1.) 以后向所属大学的行政室递交退学申请书(除籍公文)及返还申请书
- ※ 其他所需材料：合格证, 学费缴纳证明书, 存折复印件

<返还事由>

- 依据法令无法入学或继续学业情况(包括再入学及插班)
- 收到入学许可后自愿放弃入学情况
- 在学中自愿退学情况
- 由于本人的疾病、死亡和天灾异变等其他不得已的原因无法入学或继续学业情况

4

学事管理

1. 2025 学年度第 1 学期主要学事日程: 可以访问釜山大学网站确认详细内容

※ 日后可能会变更, 请随时确认学生支援系统 (<https://onestop.pusan.ac.kr/>) 和国际处网站公告。

日程	学事内容
2025. 3. 4.(周二)	2025学年度第1学期开学
3. 4.(周二) ~ 10.(周一)	2025学年度第一学期第一次选课修改
3. 17.(周一) ~ 21.(周五)	学位论文提交资格综合考试
3. 17.(周一)	2025学年度第一学期第二次 (最终) 取消课程公告
3. 18.(周二) ~ 19.(周三)	2025学年度第一学期第二次 (最终) 选课修改
3. 20.(周四)	2025学年度第一学期确定后的出勤表打印
4. 1.(周二) ~ 7.(周一)	2025学年度第一学期退课 (W)
4. 4.(周五)	2024学年度后期学位申请审查用论文提交
4. 7.(周一)	2025学年度第一学期上课天数1/3
4. 21.(周一) ~ 26.(周六)	2025学年度第一学期期中考试
4. 25.(周五)	2025学年度第一学期上课天数1/2
5. 2.(周五) ~ 8.(周四)	2025学年度夏季学期复学申请
5. 8.(周四) ~ 9.(周五)	2025学年度夏季学期·跃升课程意愿科目登记
5. 14.(周四) ~ 16.(周一)	2025学年度夏季学期选课
5. 15.(周四)	校庆日
5. 16.(周五)	2025学年度第一学期上课天数2/3
5. 23.(周五)	2025学年度夏季学期·跃升课程第一次取消课程公告
5. 26.(周一) ~ 27.(周二)	2025学年度夏季学期·跃升课程第一次选课修改
5. 26.(周一) ~ 6. 5.(周四)	2025学年度第二学期重新入学申请
6. 2.(周一)	2025学年度夏季学期·跃升课程第二次 (最终) 取消课程公告
6. 4.(周三) ~ 5.(周四)	2025学年度夏季学期·跃升课程第二次 (最终) 选课修改
6. 10.(周二) ~ 16.(周一)	2025学年度第一学期节假日补课指定日期
6. 12.(周四) ~ 16.(周一)	2025学年度夏季学期·跃升课程学费缴纳
6. 17.(周二) ~ 23.(周一)	2025学年度第一学期期末考试
6. 17.(周二) ~ 7. 1.(周二)	2025学年度第一学期成绩录入
6. 24.(周二)	暑假开始
6. 24.(周二) ~ 7.19.(周五)	2025学年度夏季学期
7. 4.(周五)	2024学年度后期学位论文审查结果报告及最终论文提交
7. 14.(周一) ~ 25.(周五)	2025学年度第二学期韩语英语授课计划录入
7. 21.(周一) ~ 8.14.(周五)	2025学年度夏季跃升课程
7. 25.(周五) ~ 8. 1.(周五)	2025学年度第二学期休学·复学期间
8. 5.(周二) ~ 6.(周三)	2025学年度第二学期意愿科目登记
8. 11.(周一) ~ 13.(周三)	2025学年度第二学期第一次选课
8. 18.(周一) ~ 19.(周二)	2025学年度第二学期第二次选课
8. 19.(周二) ~ 22.(周五)	2025学年度第二学期在校生物学费缴纳
8. 26.(周二)	2025学年度第二学期第一次取消课程公告
8. 29.(周五)	2025学年度8月学位授予典礼

2. 学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>)

1) 可以进行选课, 个人时间表打印, 确认成绩, 打印学费收据等(请经常访问并查看相关公布)

2) 注册信息

用户名(临时)	密码(临时)
考号	出生日期 6 位数(例:2003.07.22. 密码 030722)

3) 用户名变更:(**重要!**)开学1~2天前开始将不可使用考号, 用户名要变更为 '学号'

(1) 有韩国手机号的同学, 届时将把学号发送到入学申请书上所填的手机号上

(2) 没有韩国手机号码时, 可用准考证号查询。请登录这个主页查询: <https://onestop.pusan.ac.kr/stuidsch>

4) 密码变更: 开学后一个月以内, 如果不变更密码各种证明书将无法打印

▶ 学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr/>) → 登陆 → 点击 '密码变更' (锁头图标) → 输入 '原密码' →

输入两次新密码 → 点击 '确认'

※ 变更的密码要由英文大/小写字母, 数字, 特殊符号中三种以上组合而成, 至少8位数字, 最多12数字 (变更错误时, 请咨询: +82-51-510-7473)

3. 选课

1) 2025学年度第1学期第1轮选课: 2025. 2. 17.(周一) ~ 18.(周二)

2025学年度第1学期第2轮选课: 2025. 2. 19.(周三) ~ 20.(周四)

2025学年度第1学期课程修改: 2025. 3. 4.(周二) ~ 10.(周一)

(**希望科目(提前录取者)**): 在课程修改期间可以进行选课.

自动申请制

希望科目预选期间, 必须点选“自动申请”。自动申请制是当课程申请人数少于选课限制人数时, 预选科目会自动完成选课的制度。(必须在希望科目预选期间进行操作)

*但是在希望科目预选期间申请人数**超过限制人员数**时必须在**选课期间进行选课**。

2) 选课方法: 通过下列链接进行选课

参看课程概览	
▶ 本科: Click here	- 本科/研究生: https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=000000000000335
▶ 研究生: Click here	
直接进入选课	
▶ 本科: Click here	- 本科生/研究生选课申请: https://sugang.pusan.ac.kr/login
▶ 研究生: Click here	
选课确认 (Click here)	▶ 学生支援系统(http://onestop.pusan.ac.kr) → 登录 → 点击“课程” → 点击“选课及确认” → 点击“选课确认”
查看时间表	▶ 学生支援系统(http://onestop.pusan.ac.kr) → 登录 → 点击“课程” → 点击“查看时间表” → 点击“查看个人时间表”

3) 注意事项

(1) 选课前请参看课程概览以确认课程编号和分班情况

(2) 选课需根据各学科的课程安排, 请参考学科(部)办公室的选课指导

(各学科的联系方方式请参考最后一页)

(3) **选课结果由本人负责**，选课完成后务必查看及打印时间表并保管

4. 本科外国人学生韩语课程选修指南(义务)

- 1) 义务选修对象：入学时韩语能力考试(TOPIK) 3级以下的本科生
- 2) 选修方式：1学期只能选修1门课，务必按学期顺序选修
- 3) 选修课程

课程分类	课程编号	课程名称	取得学分		TOPIK级别授课学期	
			学分	评价	TOPIK 2级以下入学学生	取得TOPIK 3级入学学生
一般选择	ZZ12046	初级韩国语 I	3	绝对	第1学期	-
	ZZ12047	初级韩国语 II	3		第2学期	-
	ZZ12314	中级韩国语 I	3	评价	第3学期	第1学期
	ZZ12315	中级韩国语 II	3		第4学期	第2学期

4) 韩国语免修对象

- 入学后取得 TOPIK4 级以上者
- 入学后在本校语言教育院韩国语讲座4级以上结业者
- 国际学部入学生
- 插班生

5) 免修方法

- 取得 TOPIK 4级以上的情况，取得日开始下学期可免修
- 资格证提交时间：每学期选课期间前
- 提交场所：国际处국제협력실 (商南国际会馆1楼)

5. 一般大学院外国学生共同进修韩语课程 (义务)

- 1) 进修对象：一般大学院外国学生全员
- 2) 进修方法
 - 自然科学，工学，医学，体育类进修1门课/人文社会类进修2门课
 - 可在结业前在希望的学期里进修，一学期仅可进修1门课
 - 选课前考虑自身韩语能力水平后选课
- 3) 进修课程

课程编号	课程名称	时数	讲课时间	评价	讲课地点
ZZ12046	初级韩国语 I	3 小时 (无学分)	周四 18:30~21:30 (可能会变更)	S/U	釜山大学语言教育院 (建筑编号:210) (教室在在2025.第1 学期课程概览中确认)
ZZ12047	初级韩国语 II				
ZZ12314	中级韩国语 I				
ZZ12315	中级韩国语 II				
ZZ73398	韩国语高级				

▶ 一般大学院外国人共同韩国语免修考试

- 申请对象：一般大学院新生中，想要免修‘韩国语(初,中,高)’课程的学生

4) 免修方法

- 校内实行的“免修考试”合格

- 提交韩语能力考试(TOPIK) 4级以上成绩
- 进修韩国语教育800小时以上
- 咨询： 语言教育院 (+82-51-510-3406)

5 宿舍(大学生生活院)

1. 2025学年度第1学期外国留学生宿舍申请选拔日程

- 1) 申请时间: 2025. 1. 22.(Wed) 10:00 ~ 1. 23.(Thu) 18:00
※详细内容请参考在2024.12.24.(周五)18:00在国际处网站公布的通知
- 2) 申请方法：网上申请
(<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdlIFfJ1lhwuNqEJjQOymBFibu0KvJz50sdux2-PDzabrWzlg/viewform?usp=sharing>)
※ 所有宿舍申请的相关日程安排都以韩国时间为准
- 3) 缴纳时间: 2025. 1. 27.(Mon) 10:00 ~ 1. 31.(Thu) 16:00
- 4) 缴纳办法
 - 国内 (韩国)：虚拟账户缴纳
 - 海外 (本国)：海外信用卡结算，外汇汇款

2. 入住日期：

- 2025年3月1日 (周六) 10:00起可办理
※ 请通过宿舍通知确认准确时间，因可能会有所变动。

3. 注意事项

- 1) 未参加保险者不得入住宿舍。
- 2) 合格者公布后需提交结核诊断书 (未提交者不得入住，请参考通知了解提交方法)。
- 3) 必须提交麻疹疫苗接种证明 (共2次，必需)。
- 4) 入住宿舍时，床单、枕头、被子及洗漱用品等需个人自备。
- 5) 宿舍房间内禁止穿运动鞋及室外鞋 (违反规定者将扣1分)。

4. 各宿舍的设施和价格

- ※ 宿舍入住者必须在宿舍餐厅订餐
- *因宗教原因无法在宿舍餐厅就餐者可以取消宿舍用餐(需要提交可证明宗教信仰的相关材料)

1) 釜山校区 (<https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main>)



		真理馆	雄飞馆	自由馆	
性别		男	男	女	
使用人数		1人1室	2人1室	2人1室	
构成		床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器(床、书桌等各配置2个)	床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器, 个人浴室(马桶, 洗漱台, 淋浴器)		
其他设施		电脑室, 休息室, 食堂, 洗衣房以及熨衣房, 学习室, 共用浴室, 共用洗手间,	电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房, 熨衣房, 24小时便利店		
费用 (KRW)	伙食费 + 管理费	一周 7日, 1日3餐 (周一~周日)	2,285,700	1,988,160	2,081,640
		一周 5日, 1日3餐 (周一~周五)	2,108,400	1,810,860	1,904,340
		一周 7日, 1日2餐 (周一~周日)	2,046,300	1,748,760	1,842,240
		一周 5日, 1日2餐 (周一~周五)	1,773,060	-	1,569,000
		一周 7日, 1日1餐 (周一~周日)	1,642,740	-	-

※ 宿舍生活指南及内部设施可在宿舍网站上确认

5. 其他住宿信息 (例如: 寄宿, 单间, 考试院)

参考"釜山大学网站→大学生生活→校园生活→住宿信息"

http://www.pusan.ac.kr/uPNU_homepage/kr/sub/sub.asp?menu_no=10010607

6. 商南国际馆

釜山大学客房住宿专用设施, 附带厨房的居住房, 讨论室, 宴会厅以及餐厅等

1) 费用: 标准1 (双床/大床) 47,000 韩元,

标准2 (双床/大床/暖炕) 56,000 韩元,

酒店式公寓 (双床/大床) 70,000 韩元/日 (釜山大学学生优惠价格)

2) 预约咨询: +82-51-510-7000, sangnam@pusan.ac.kr

3) 网站: <http://sangnam.pusan.ac.kr>

4) 位置: 釜山大学语学院对面, 与国际处同一建筑(建筑号码209)

6 留学生保险

为了预防釜山大学外国学生在留学期间可能发生的各种事故，必须加入保险。

(※未加入保险时，无法选课确认课程表)

※ 学费通知单中包含的医疗共济会会费 (3,000 韩元)并非外国留学生保险，缴纳医疗共济费不会被视为参加外国留学生保险。

1. 釜山大学外国留学生保险指南

※ 学校团体保险在正规缴纳期间缴纳保险费时，可从学期开始日 (3月1日) 开始使用服务。
为预防未加入学校团体保险或国民健康保险期间的就医情况，建议准备个人保险。

< 釜山大学外国学生必须投保的保险 >

国民健康保险(NHIS)+私保险 (学校团体保险或个人保险)

※ 所有釜山大学外国留学生即使加入国民健康保险，
也要加入私人保险(学校团体保险或个人保险)，避免有未保障的项目。

2. 学校保险投保对象

新生：一年加入对象 (保障期限: 2025.3.1.~ 2026.2.28.)

※ 包括提前录取者中最终合格的学生

※ 代替学校团体保险，另外加入个人保险也可以。但是，认可条件和方法请通过保险指南确认。

3. 学校保险参保办法：请通过保险指南确认保险费缴纳方法

4. 学校保险费缴纳时间：2~3月中旬 (保险指南确认:预计1月中旬上传到国际处网站)

5. 指南确认方法☆☆☆

A. 2025年1月中，国际处官网将发布"保险通知"。

通知每学期都会上传，请务必确认通知，确保选课&宿舍入住不受影响。

B. 公告确认方法：国际处网站(<http://international.pusan.ac.kr>) → 外国留学生公告事项/ Notice for International Students → 搜索：保险 → 公告确认：2025.1学期釜山大学外国留学生保险指南 (※公告题目可能有差异)



Notice for International student

전체 COVID-19 비자 학사 기숙사 장학 보험 취업 교내활동 대외활동 홍보 정보

검색하기 🔍

6. 休学或退学时的注意事项

※如果是休学或退学的情况下，学校团体保险**不会自动延长,结转或自动退款。**

因休学或退学不需要维持保险的话，必须要申请退款

- 1) 申请方法: 开学前-邮件发送(insurance@pusan.ac.kr), 开学后-直接联系保险公司
- 2) 邮件内容

邮件题目: 保险费退款申请 (姓名/学号或考试号/学科)
邮件内容: 1) 姓名, 2) 学号或考试号, 3) 学科, 4) 联系方式 (手机号码),
 5) **本人名义的韩国存折复印件** (文件题目: 存折复印件_学号_姓名), 6) 退款理由

7. 国民健康保险(NHIS)指南

1. 2021年3月1日起，完成外国人登记的外国留学生(D-2持有者)将自动加入国民健康保险。
(如果持有其他签证，加入日期可能不同)
2. 所有釜山大学外国学生为了保障各种项目，必须加入国民健康保险和私保险。
(学校团体保险或个人保险)
 * "个人信息保护法"规定学校不得接受国民健康保险相关咨询，请咨询国民健康保险公团。
(T. +82-33-811-2000 ①英/韩 ②中文 ③越南语 ④乌兹别克)

区分	加入时间
未进行外国人登记的外国留学生 (新生等)	从完成外国人登记之时起自动加入 ※ 外国人申请注册后到完成注册需要几周时间
已完成外国人登记的外国留学生	从完成外国人登记之时起自动加入 ※ 按照现有方法缴纳保险费 ※ 地址变更的学生申请变更地址(咨询国民健康保险公团)

3. **自动加入**后，通知书将发送至外国人登录证上的地址。

8. (合格者中)符合以下情况的学生确认!

"海外大学交换项目参与者" 或者 "预计休学者" 请不要缴纳保险费!

学校的团体保险仅限于“韩国”使用。因此，若您是在韩国以外的国家居住的学生，请不要购买保险，而是提交相关证明文件(例如交换项目参与证明书等)

7

其他

1. 学力诊断评价 (☆重要☆) 仅限本科生

※ 可能会变更,请经常确认公告事项。

1) 英语基础学力诊断评价

- 日期及场所: **2025年3月4日下午(预计)**, 釜山校园语言教育院(210栋)107号

*为了方便学生将会进行2次, 请根据个人时间参加1次即可。

- 对象:仅限2025学年度第1学期外国新生(新生必须参加)

- 携带物: 带照片的身份证(护照, 外国人身份证)

※ 推荐在选课期间提前申请"基础英语", 确保座位后, 课程更改期间("25.3.4.~10.")根据英语考试结果进行选课。

※ 咨询:+82-51-510-3844(教养教育院)

2) 数学基础学力诊断评价

- 对象:自然科学大学, 工科大学, 纳米科学技术大学, 信息生命工学大学新生

※相应学科的学生必须听"基础数学"(不需要参加诊断评价考试)

※选课期间(25. 2. 12~ 2. 14) 必须申请"基础数学", 是为了毕业必须修学的课程!

※咨询:+82-51-510-1767(数理科学研究所)

2. 外国留学生支援项目 (☆重要☆)

1) 校内教育(2个课程都要完成)

① 留学生性暴力预防教育

- 教育内容: 树立健全的价值观及预防性暴力, 学习应对方法等

- 教育周期: 每年义务修学1次

② 韩国法律理解教育

- 教育内容: 为支援安全留学生活的韩国法律理解教育及安全教育(包括犯罪类型及应对方法)

- 教育周期: 每学期义务修学1次

2) 注意事项

- 外国留学生必须听的★义务教育★

- 教育期间内必须100%完成教育

- 教育将在线或线下进行, 进行方法将在国际处网站公告事项中公布

- 未按照要求履行时, 文化体验等学校活动和宿舍入住, 签证团体受理等国际处相关业可能会受到不利影响

3. 学科办公室电话簿

※ 韩国国家号码+82, 釜山校区区号 051, 密阳和梁山校区区号 055

学科名	电话号码	学科名	电话号码	学科名	电话号码
釜山校区		机械工学部	510 - 1420 ~ 1421	药 学 部	510 - 1683~6
国语国文学系	510 - 1507	化工生命·环境工学部 (化工生命工学专业) (环境工学专业)	510 - 1431 510 - 1434	儿童家族学系	510 - 1717
中语中文学系	510 - 1508			室内环境设计学系	510 - 1711
日语日文学系	510 - 1509	高分子工学系	510 - 1432	食品营养学系	510 - 1718
英语英文学系	510 - 1510	有机素材系统工学系	510 - 1433	服装学系	510 - 1719
法语法文学系	510 - 1511	电气计算机工学部 (电气工学专业) (信息计算机工学专业)	510 - 1427 510 - 1436	音乐学系	510 - 1737
德语德文学系	510 - 1512			韩国音乐学系	510 - 1739
俄语俄文学系	510 - 1671	电子工学系	510 - 7403	舞蹈系	510 - 1740
汉文学系	510 - 1516	造船·海洋工学系	510 - 1424	美术学系	510 - 1738
语言信息学系	510 - 1518	材料工学系	510-1429,1430	设计系	510 - 1736
历史学系	510 - 1513	产业工学系	510 - 1435	雕塑学系	510 - 7420
哲学系	510 - 1514	航空宇宙工学系	510 - 1545	艺术文化影像学系	510 - 3755
考古学系	510 - 1517	法学系	510 - 1580	运动科学部	510 - 3745
行政学系	510 - 1557	教育学系	510 - 1615	纳米能源工业学系	510 - 2796
政治外交学系	510 - 1558	幼儿教育学系	510 - 1616	纳米机械电子工学系	510 - 1992
社会福利学系	510 - 1559	伦理教育学系	510 - 1620	光学机械工学系	510 - 2795
社会学系	510 - 1560	特殊教育学系	510 - 1643	梁山校区	
心理学系	510 - 1561	地球科学系	510 - 1626	护理学系	510-8305~7
文献情报学系	510 - 1562	体育学系	510 - 1627	医学系	510-8004~6
传媒学系	510 - 1563	国语教育学系	510 - 1611	牙医学系	510-8206~9
数 学 系	510 - 1767	英语教育学系	510 - 1612	医学生命融合工程系	510-8543~4
		密阳校区			
统计学系	510 - 1768	数学教育学系	510 - 1622	食品资源经济学系	055) 350 - 5570
物理学系	510 - 1769	生物教育学系	510 - 1625	食品生命科学系	055) 350 - 5500
化学系	510 - 1770	化学教育专业	510 - 1624	园艺生命科学系	055) 350 - 5520
生命科学系	510 - 1772			动物生命资源科学系	055) 350 - 5510
地球环境系统学部 (地质环境科学专业) (海洋学专业) (大气科学专业)	510 - 1771	贸易学系	510 - 1657	食品工学系	055) 350 - 5350
	510 - 1774	经济学系	510 - 1658	生命环境化学系	055) 350 - 5540
	510 - 1791	国际学部	510 - 1628	生物材料科学系	055) 350 - 5380
建设融合学部 (建筑学专业) (建筑工学专业) (城市工学专业) (土木工学专业)	510 - 1487	观光会展系	510 - 1855	生物环境能源系	055) 350 - 5430
	510 - 1426	公共政策学部	510 - 7668	生物产业机械工学系	055) 350 - 5420
	510 - 1546	经营学系	510 - 1678	IT应用工学系	055) 350 - 5410
	510 - 1425	制药学系	510 - 1683~6	造景学系	055) 350 - 5400