

2026学年度 第1学期  
国立釜山大学  
外国留学生  
录取者注意事项



# 目录

入学前日程安排 .....	3
1. 进入釜山大学的第一步 .....	4
2. 签证及滞留 .....	6
3. 学费缴纳 .....	11
4. 学事管理(选课等) .....	15
5. 宿舍(大学生生活院) .....	18
6. 留学生保险 .....	21
7. 其他(能力考核日程等) .....	24

※ 新生指南分为韩文, 中文, 英文三个版本, 如有理解上的不同, 以韩文版内容为准。

※ 本新生注意事项拟于2026. 1. 13. 12:00(KST), 内容可能会因校内外的情况而有所变动。

## ● 入学前日程安排 ●

区分	日程	内容	备注
全球 自由 专业 学部生	预计 2026. 1. 16.(周五) 17:00	公布合格者 及打印合格通知书	入学信息网站 ( <a href="http://go.pusan.ac.kr">http://go.pusan.ac.kr</a> )
	预计 2026. 1. 21.(周三) 10:00	打印学费通知书	学生支援系统官网 ( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> )
	2026. 1. 21.(周三) ~ 2026. 1. 22.(周四)	学费缴纳	韩国国内缴纳 学校指定银行(营业时间内缴纳)
			海外汇款 p.12 参考"在海外缴纳时"
	预计 2026. 1. 28.(周三)	发放标准入学许可证	国际合作办公室(位于商南国际会馆一楼) ※ 发送个人电子邮件 ※ 相关咨询: <a href="mailto:gopnu@pusan.ac.kr">gopnu@pusan.ac.kr</a>
全球 自由 专业 学部	预计 2026. 2. 3.(周二) 10:00	打印学费通知书	学生支援系统官网 ( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> )
	2026. 2. 4.(周三) ~ 6.(周五)	学费缴纳	学校指定银行(营业时间内缴纳) p.12 参考"在海外缴纳时"
	预计 2026. 2. 11.(周三)	发放标准入学许可证	国际合作办公室(位于商南国际会馆一楼) ※ 个别邮件发送 ※ 相关咨询: <a href="mailto:gopnu@pusan.ac.kr">gopnu@pusan.ac.kr</a>
宿舍	2026. 1. 16.(周五) ~ 19.(周一) 12:00	宿舍申请	申请链接 <a href="https://forms.gle/cFquzkRFTG2KpP7RA">https://forms.gle/cFquzkRFTG2KpP7RA</a>
	2026. 1. 27.(周二) ~ 30.(周五)16:00	住宿费缴纳	仅限宿舍合格者(韩国国内/海外) 国际处网站 ( <a href="http://international.pusan.ac.kr">http://international.pusan.ac.kr</a> )
学校 团体 保险	预计 2026. 1月	外国留学生保险指南公告	国际处网站 ( <a href="http://international.pusan.ac.kr">http://international.pusan.ac.kr</a> )
	2026. 2 ~ 3月	缴纳外国留学生保险费	※ 必须确认外国留学生保险指南 ※ p.22 参考"留学生保险"
宿舍	2026. 1. 2.(周五)10:00 ~ 1. 7.(周三) 18:00	宿舍申请	申请链接 ( <a href="https://dorm.pusan.ac.kr/applyIs/100_login/login">https://dorm.pusan.ac.kr/applyIs/100_login/login</a> )
	2026. 1. 13.(周二)10:00~1. 16.(周五)16:00	住宿费缴纳	仅限宿舍合格者(韩国国内/海外)
选课	(一次) 2026. 2. 12.(周四) ~ 13.(周五) (二次) 2026. 2. 19.(周四) ~ 20.(周五)	选课	学生支援系统官网 ( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> )
	(一次) 2026. 3. 3.(周二) ~ 9.(周一) (二次) 2026. 3. 17.(周二) ~ 18(周三) (※面向课程被取消的学生)	课程更改	
外国人 登录	(一次) 2026. 2. 2.(周一) ~ 19.(周四) (二次) 2026. 2. 24.(周二) ~ 3.4.(周三)	外国人登录现场预约	详细事项请通过国际处网站确认 ( <a href="http://international.pusan.ac.kr">http://international.pusan.ac.kr</a> )
	(一次) 2026. 3. 3.(周二) ~ 4.(周三) (二次) 2026. 3. 5.(周四) ~ 6.(周五)	外国人登录材料接收	商南国际会馆一楼 讲堂
OT	三月第一周	面向外国学生的新生入学 说明会	详细信息将发送至学生个人邮箱
	3月3日(星期二)	面向国内外新生的新生入 学说明会	-

☞ 上述两场说明会是不同的说明会，原则上都需要参加；如时间冲突，可选择其中一场参加。

# 1

## 进入釜山大学的第一步

### 1. 外国留学生新生说明会

- 1) 日期: 秋后另行通知
- 2) 方法: 将通过电子邮件和国际处官网发送详细信息(学生必须在学生支援系统(onestop)上更新个人信息)
- 3) 内容: 釜山大学介绍, 选课和学术日程, 与出入境相关的滞留事项, 住宿, 网站指南, 学校设施使用指南等
- 4) 语言: 韩语, 汉语, 英语
- 5) 分发材料: 留学生指南手册(韩/英/中)
- 6) 注意事项
  - (1) (★) 关于各个学科内部举办的新生说明会, 请直接联系所在学科办公室进行咨询
  - (2) 留学生指南手册可在国际合作办公室(国际处)取阅 (也可在国际处官网下载PDF版本)

### 2. 证明书发放(电子学生证, 在学证明)

**\*\*2020年11月起停发留学生学生证(实体卡), 以如下方法代替**

- 1) 电子学生证: 证明本人为釜山大学学生的方式
  - 办理方法: Play Store/App Store → 下载“부산대학교 스마트캠퍼스” → 登录 → 选择App屏幕下方中间的“학생증(学生证)”图标
    - ※ 登录App时, 账号和密码与学生支持系统(onestop)的账号和密码相同(参考p.16)
- 2) 在学证明: 申请外国人登录证, 延长滞留时间, 开设银行账户等时需要
  - (1) 直接开具: 利用位于本馆(建筑编号: 205)1层的证书自动打印机
  - (2) 网上开具: 利用釜山大学线上证明开具网站(<https://pnu.certpia.com/>)

### 3. 更新个人信息

- 方法: 学生支援系统(<https://onestop.pusan.ac.kr>) → 登录 → 我的信息 → 修改个人信息
- 账号: 学号或者考号 & 密码: 新生输入生日YYMMDD(例如: 2004.03.08. → 040308)
- 注意事项: **韩国地址, 韩国手机号码变更后必须立即更新**



#### 4. 外国人支援组

- 1) 位置及工作时间: 商南国际馆(209栋)一楼/周一~周五, 9:00~18:00(12:00~13:00 午休)
- 2) 主要业务: 学事指导, 宿舍申请, 保险, 签证, 奖学金, 文化体验项目等
- 3) 咨询电话: +82-51-510-3352
- 4) 联系方式

	区分	邮箱地址	联系方式
1	签证	visa@pusan.ac.kr	+82-51-510-3353
2	宿舍	idorm@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
3	学校团体保险	insurance@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
4	学事(本科)	academic@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
5	学事(研究生院)	ssv5620@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
		usona17@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
6	个人咨询	counselling@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
7	GKS政府邀请奖学金 (不包括入学)	gkspnu@pusan.ac.kr	+82-51-510-3854
8	留学生校友会	<a href="mailto:isupport@pusan.ac.kr">isupport@pusan.ac.kr</a>	+82-51-510-3836
9	一般咨询	services@pusan.ac.kr	+82-51-510-3352

- 5) 国际处网站: (★) <https://international.pusan.ac.kr> - “Notice for International Student”
  - 提供留学生必需的各种通知, 活动申请, 学事指导, 签证等相关信息。  
请务必定期浏览网站并确认相关信息。

## 2 签证及居留

### 主要须知

D-2留学签证(VISA)原则上于入学(3月1日)之前在本国的韩国驻外使馆获得, 滞留在韩国的留学生, 须访问出入境管理事务所完成滞留资格变更。开课以后发行新签证或申请滞留资格变更会被处以罚金, 并对以后的滞留造成不利影响。

※ 预录取者请于2月份提前预约访问, 在领取标准入学许可书后立即申请变更为D2签证。

#### < 例外情况 >

##### 1) 无需变更为留学(D-2)的签证种类

外交(A-1)~协定(A-3), 文化艺术(D-1), 一般研修(D-4-2), 取材(D-5)~贸易经营(D-9), 教授(E-1)~特定活动(E-7), 非专门就业(E-9), 船员就业(E-10), 访问同居(F-1)~结婚移民(F-6), 难民申请人(G-1-5), 引渡滞留许可(G-1-6), 访问就业(H-2) 资格及其他滞留资格持有者中, 取得留学(D-2)滞留资格以外活动许可者

※ 非专门就业(E-9), 船员就业(E-10), 难民申请人(G-1-5), 无须另外取得许可即可进行留学。但目前的滞留时间结束后, 不可以留学为由变更为留学(D-2)资格, 须出境后取得签证方可入境韩国。

##### 2) 不可变更为留学(D-2)的签证种类(须离境后在本国的韩国驻外领馆重新申请签证)

团体观光(C-3-2), 医疗观光(C-3-3), 协定短期商务(C-3-5), 短期商用(C-3-6), 到着观光(C-3-7), 一般观光(C-3-9), 直接转机(C-3-10), 技术研修(D-3), 季节性工作(E-8), 非专门就业(E-9), 船员就业(E-10), 除人道主义滞留许可(G-1-6)以外的其他(G-1)持有者

#### [ 签证资格变更细则 ]

现有滞留资格		国籍	一般国家	公示国家21个 + 重点管理国家5个
短期	B-1/B-2/C-3-1/C-3-4		○	×
	C-3-8		○	○
	C-3-2~C-3-3/C-3-5~7, C-3-9~10		×	×
长期	D-1~F4 以下资格除外		○	○
	D-3, E-8, E-9, E-10, G-1(G-1-6除外)		×	×

##### 3) 从其他大学退学后, 以新生身份申请釜山大学的情况

- 请参考“第9页 3. 变更事项申告”

P.7~10页以外的其他签证相关疑问, 请邮件咨询 [visa@pusan.ac.kr](mailto:visa@pusan.ac.kr)

(咨询时请一定注明姓名和考号(或者学号))

## 1. 签证(VISA)申请 (海外滞留者)

- 1) 种类: 外国人正规留学(D-2) [包括本科(D-2-2), 硕士(D-2-3), 博士(D-2-4)]
- 2) 留学(D-2)滞留资格的申请方法

### 在本国的大韩民国领事馆或签证申请中心申请

#### ① 向主管机关确认提交材料及申请方法后申请

- (通用)申请书, 标准入学许可书, 釜山大学营业执照, 护照, 照片, 手续费
- (相关人)最终学位证明书, 财力证明, 结核检查确认书\*, 家庭关系证明文件\*\*等
  - 最终学位证明书: 经海牙认证(Apostille)的学位证书或毕业学校所属国家驻韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位证书
  - 财力证明: 1600万韩元以上的银行存款证明

\*结核高风险国家的学生, 必须提交3个月内签发的结核检查确认书

▶▶ **结核高风险国家:** 尼泊尔, 东帝汶, 老挝, 俄罗斯, 马来西亚, 蒙古, 缅甸, 孟加拉国, 越南, 斯里兰卡, 乌兹别克斯坦, 印度, 印度尼西亚, 中国, 柬埔寨, 吉尔吉斯, 泰国, 巴基斯坦, 菲律宾, 尼日利, 南非, 白俄罗斯, 莫桑比克, 摩尔多瓦共和国, 阿塞拜疆, 安哥拉, 埃塞俄比亚, 乌克兰, 津巴布韦, 哈萨克斯坦, 刚果民主共和国, 肯尼亚, 巴布亚新几内亚, 塔吉克斯坦, 秘鲁(总35个国家)

\*\* 家庭关系证明文件: 财力证明为父亲或母亲名义的存款证明等情形需提供。

#### ② 签证签发确认: 签证网站 - 查询/签发 - 进展情况查询及打印 - 签证签发确认书

详情(1. 申请人和护照信息一致 2. 签证事项 - 滞留资格, 签证有效期) 确认后打印

※ 签证签发确认书的滞留时间与实际滞韩期间不同, 实际滞留期间以外国人登录证为准

※ 签证有效期限为可以入境韩国的最终日期

※ 签证指南: 大韩民国签证网站 (<http://www.visa.go.kr/>)

※ 领事馆网址: [www.mofa.go.kr](http://www.mofa.go.kr)

## 2. 滞留资格变更及延长 (韩国滞留者)

**★ 申请滞留资格变更或期限延长后, 审查结果公布之前不可离韩 ★**

**★ 原则上应于入学(3月1日)前申请变更滞留资格(D-2), 开学后变更会被处以罚金。★**

### ▶ 申请方法: ①, ② 当中二选一

① 访问出入境管理事务所: 预约访问后, 准备好所需材料, 亲自前往出入境·外国人厅提交申请

※ 在出入境网站([www.hikorea.go.kr](http://www.hikorea.go.kr))上预约访问, 并打印“访问预约单”后前往

※ 当天无法预约, 必须在访问前一天完成预约

※ 在预约时间访问到访民愿室, 无需等待可直接办理

※ 如果目前身在国外, 可在入境韩国后的第二天起申请并办理

② 国际处团体办理: 仅限在国际处完成申请的学生, 代收材料后提交至出入境→ 收到登录证后由国际处邮件通知申请人 → 领取外国人登录证 (地点: 国际合作办公室)

※ 团体办理指南后续将通过国际处网站(<http://international.pusan.ac.kr>) 通知

1) **语言进修签证(D-4) → '留学签证(D-2)' 滞留资格变更准备材料**

(1) 申请书, 护照和护照复印件\*, 外国人登录证, 彩色照片\*\*1张, 标准入学许可书, 手续费 13.5万韩币(现金)\*\*\*, 签证签发确认书复印件\*\*\*\*

- 护照复印件\* : 本人照片所在护照首页
- 彩色照片\*\* : 3.5x4.5cm, 白底, 最近6个月以内拍摄片, 必须露出双耳和眉毛  
(需与之前的登陆证上的照片不一样)
- 手续费\*\*\* : **仅限现金**, 政府邀请奖学生出示邀请证明书可免除变更手续费(10万韩币), 只需缴纳外国人登录证的颁发手续费(3万5千韩币)
- 签证签发确认书复印件\*\*\*\* : 可在签证门户网站 ([www.visa.go.kr](http://www.visa.go.kr)) 打印

(2) **滞留地证明材料** : "居住/住所提供事实证明书"或提交其他证明材料\*

- 可在国际处网站 - Notice - Form Download - "留学生签证相关材料" 中下载
- 证明材料\* 示例 : 有效的租房合同复印件
- 拟入住釜山大学宿舍的情况, 填写"居住/住所提供事实证明书", 由国际处宿舍负责老师 ([idorm@pusan.ac.kr](mailto:idorm@pusan.ac.kr)) 确认, 签字后提交

※ 开学(3月1日)起, 可在宿舍网站上(<https://dorm.pusan.ac.kr/login?type=>)打印 '院生确认书'

(3) **韩国语研修出席及成绩证明书原件**

(4) **最终学位证明文件原件(仅认证以申请日为基准的6个月以内发行的材料)**

- (海牙认证协约国) 本国政府的经海牙认证文件
- (其他国家) 毕业学校所属国家驻韩国领事或驻韩公馆领事确认的学位证书证明文件
- (中国的情况) 中国教育部学历认证中心签发的学位认证报告
- 非韩语/英语的文件: 韩语/中文 翻译公证后提交海牙认证或领事认证

※ 但, 于韩国大学取得学位者, 无需进行认证, 提交学位证即可

(5) **财政能力证明材料** (只认可申请日起30日内签发的材料, 选择下列之一)

(釜山大学本校升学: 800万韩元/ 从其它大学升学进入釜山大学: 1,600万韩元)

- 银行余额证明书: 仅承认在韩国发行的本人名义的银行余额证明 (韩国境外的证明不予承认)
- 奖学金证明书: 导师保证期限内只能承担1名学生 (提交导师在职证明书及身份保证书)

### 3. 变更事项申告

※ **发生以下情况时，必须向出入境管理事务所申报**

- 1) 申报期限：变更日起14天以内
- 2) 申报对象，方法及提交材料

申报对象	申报方法	提交材料
姓名，性别，国籍，出生日期，护照 (护照号码，签发日期，有效日期)变更	管辖出入境•外国人厅 访问或在线申请(www.hikorea.go.kr)	申请书，护照，外国人登录证，变更事项证明材料
所属学校变更 (所属学校关闭及合并、希望专业变更等) ※意义为毕业前的变更。毕业后的新入学不属于学校变更对象	变更后的大学所在地管辖出入境•外国人厅 (仅限釜山出入境) ※不可在线申请	(通用)申请书，护照，外国人登录证， - 变更前学校：在学(退学)证明，成绩证明 - 变更的学校：标准入学许可书 - 证明废除课程等学校变更的必要性或不得已的文件(适用人)。 ※原则上限制国内学校变更及学位课程变更(若发生变更，出国后需在本国驻外公馆发放新的D-2签证)
滞留地变更	访问变更后的滞留地管辖出入境•外国人厅或行政福利中心或在线申请(www.hikorea.go.kr)	申请书，护照和外国人登录证，滞留地证明文件 ※ 宿舍:宿舍楼、房号变更时也需要申报

#### ※ 学校变更限制对象

- 此前学校的修学期限与变更后学校的预计修学期限之和超过各类学位课程的最长滞留期间上限\*者

[各类学位课程总滞留时间上限]

对象	以入学日为准	以结业日* 为准
本科课程	最多 6年	最多 2年
硕士课程(本硕连读)	最多 5年	最多 3年
博士课程(硕博连读)	最多 7年	最多 5年

\* 以入学时间为准的预定学事日程结业日

- 未具备韩国语能力\*者

\* 韩国语能力考试(TOPIK) 3级以上或者社会统合课程3级以上或者社会统合课程事前评价成绩超过61分

- 因退学或除名离境者

- 转入低层级学位课程者


※ 但是，前往出入境指南中允许的下级学位课程专业的情况除外

- 完成相应学位课程但未取得学位(结业、写论文)的学生

#### 4. 外国人登录

<p>1) 所有外国人留学生自入境之日起90天之内必须在出入境管理事务所进行外国人登录          ※ 超过90天时会征收罚金</p>
<p>2) 申请方法：与“2. 滞留资格变更及延长(韩国滞留者)”的申请方法相同          ※ 申请国际处团体办理时, 提交材料后, 另需自行访问出入境管理事务所完成指纹登录          ※ 团体办理通知后续将通过国际处网站(<a href="https://international.pusan.ac.kr">https://international.pusan.ac.kr</a>)进行公告, 团体办理必须先预约再访问。          请在p.3 日程表上确认预约时间和提交材料的时间。</p>
<p>3) 准备材料：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 申请书</li> <li>- 护照和护照复印件(本人照片所在的第一页)</li> <li>- 签证签发确认书复印件(可在签证门户网站 (<a href="http://www.visa.go.kr">www.visa.go.kr</a>) 打印)</li> <li>- 彩色照片一张 (3.5×4.5cm, 白底, 最近6个月内拍摄, 需露出双耳和眉毛)</li> <li>- 在学证明(开学日开始可以打印, 开学日之后入境者仅认证入境日后发行的材料)          *开学日之前申请时, 可用学费缴纳证明书代替</li> <li>- 滞留地证明材料</li> <li>- 手续费3万5千韩币 (现金)</li> </ul>

#### 5. 釜山出入境管理事务所综合服务中心

	<p>▷ 位置：釜山市中区中央大路146(中央洞4街 77-1)          大韩航空大楼(中央洞) 1层</p> <p>▷ 交通：地铁1号线釜山站(부산역) 2号出口</p> <p>▷ 工作时间：周一~周五, 9:00~18:00</p> <p>▷ 网站：<a href="http://www.hikorea.go.kr">http://www.hikorea.go.kr</a></p> <p>※ 外国人综合服务中心(无区号1345)          为在韩外国人提供电话咨询与信息指导, 提供英语、汉语、日语、越南语等19个国家语言的咨询服务。</p>
---	--

#### 6. 法务部指定的医疗机关

医院名称	地址	联系电话
SOON医院	釜山市金井区中央大路 1701 (釜谷洞)	+82-51-515-0005

- \* 上述医院是指定医院之一, 也可点击下方链接选择其他医疗机构  
 - 其他名单: <https://international.pusan.ac.kr/bbs/international/2630/818788/artclView.do>

# 3 学费缴纳

※ 务必在指定的时间内缴纳，未缴纳将取消入学资格

※ 在读学生可以使用银行卡缴纳学费，新生因无法使用银行卡缴纳学费，需通过银行账户转账。

★重要★换钱只能通过正当渠道（银行）进行。 否则银行账户可能会被冻结。

## 1. 全球自由专业学部生费缴纳日程

内容	日期	备注
打印学费通知单	2026. 1. 21.(周三) 10:00 预计	学生支援系统 ( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> )
缴纳学费	韩国境内缴纳	韩国境内汇款：学校指定银行(参照缴费单)
	海外汇款	2025. 1. 21.(周三) ~ 2026. 1. 22.(周四) 海外汇款：参考 “3.学费缴纳方法指南 2)”

## 2. 学费缴纳方法

### 1) 在国内(韩国)缴纳时

(1) **缴纳方法**：学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>)→登录→打印学费通知单→

在规定时间内按照学费通知单上虚拟帐号(Virtual Account for Payment)缴费

※ 虚拟帐号是合格者的个人帐号，选择学费通知单下端对应银行的虚拟账户转账即可

※ 不能使用海外(本国)账户向虚拟账户汇款！(会发生错误)

(2) **缴纳银行**：农协，釜山银行，韩亚银行全国分行

(3) **缴纳方式**：银行窗口直接缴纳(持学费通知单)，网上银行，手机银行，CD /ATM

(4) **通知单种类**：学费缴纳通知单(包括医疗共济会费\*) 1张，学生会费通知单\*\* 1张

\* 医疗共济会费：每学期3,000韩币，以学生缴纳总额作为基金，学生接受医疗机关治疗后，提交共济会费申请书。根据审查结果进行给付(医疗共济会相关咨询+82-51-510-1271)

※ 缴纳医疗共济会费不认定为投保。

\*\* 学生会费：希望参加各学科的活动时缴纳(关于学科活动的事项请咨询学科办公室)

(5) **注意事项**：

- 自2017年第二学期开始，医疗共济会费与学费一并通知缴纳

- 学生会费是选择缴纳部分，不可海外汇款

- 学费(包括医疗共济会费)和学生会费的虚拟帐号各不相同，需按照各自的帐号缴费

2) **在海外(本国)缴纳时**：请向如下账户海外汇款(汇款后差额在开学后返还)

※ 不是往虚拟账户汇款，而是必须往如下账户汇款。

<b>账户信息及 注意事项</b>	Bank Name : National Agricultural Cooperative Federation Bank Address : 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code : NACFKRSEXXX Branch Name : PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH Account No. : 948-01-133872 Account Name : Pusan National University
-----------------------	---

※ 汇款时注意事项:

- ① 汇率基准:  $KRW1,400 = USD1$  学费必须加上两国银行手续费 (US \$100)
- ② 海外汇款时, 务必使用本人的考号 (否则, 学校不予处理)

### 3. 学费通知单打印方法(请依次参考以下截图)

▶ 学费通知单打印方法: 在学生支援中心(<http://onestop.pusan.ac.kr>) 登录(输入ID: 考号, 密码: 出生日期 YYYYMMDD) → 注册(Enrollment) → 学费通知书打印 → 通知书 → 打印



**등록**

등록금납부안내

**고지서출력**

- 고지서출력안내
- 고지서
- 외국인 유학생 보편화 고지서

납부확인(영수증출력)

등록금책정표

등록금반환

## 고지서

- 입학 문의: [입학과]051-510-1203, 1064, [국제교류본부]051-510-3856
- 등록금 문의: [재무과]051-510-1051, 1059
- 장학금, 대출 문의: (학선과)051-510-1272, 1281-2
- 학생미료공제해피 문의: [학생과]051-510-1271
- 계약학과 문의: [신학협력단 연구과]051-510-7761
- 학생지원시스템 사용 문의: [정보화본부]051-510-7469
- 외국인 유학생 보험 공지 INTL Student Insurance Notice [재용하기](#)
- 국제교류 고지서출력 보충 안내시 조치방법 안내 [재용하기](#)

**고지서 구분**

---

**고지서 출력 및 납부확인**

202 학년도 학기

대학(원)	학위	학과(부)
학번	학년	성명   외국인

· 영수증 출력 | 등록금 납부 후 바로 확인 [여러가기](#)

✓
고지서출력
Bill print out

부산대학교 국제교류본부

고지서출력

부산대학교 국제교류본부

Click!
→
GO

### 부산대학교

부산대학교의 모든 외국인 학생은 부산대학교 외국인 학생권 관리 지침 및 「외국인 학원 설립·경영 및 운영에 관한법률」 제48조, 가입하지 않을 경우 해당 학기 수강신청은 무효가 되며 대학생활에 입상할 수 없습니다. 다음 학기에 수강신청 및 대학생활에 앞서 학비를 확정할 수 있습니다.

Please notice that all international students have agreed with the student insurance coverage of insurance fee. Failure to do this international student agreement may result in the loss of the right to take insurance. This should be taken into account when you apply for admission and pay the insurance fee.

대학(원) (Campus)	학위 (Major)	학과(부)
학번 (Student Number)	학년 (Grade)	성명   외국인 (Name)
외국인학생보험료(Amount of Insurance Fee)   ₩		

※ 납입금액이 표시금액(영) 납부기간(영) 납부기간(영)입니다.

Please see the above amount indicated with '₩' above for the payment period.

납부기간(Period of Payment) : 2024. 3. 14 (Mon) 10:00 ~ 3. 15 (Wed) 16:00

납부처(Invoice Account for Payment) : 부산은행 98880000000000000000

부산대학교 국제교류본부장

Chair of IFC International, Pusan National University

대학(원) (Campus)	학위 (Major)	학과(부)
학번 (Student Number)	학년 (Grade)	성명   외국인 (Name)
외국인학생보험료(Amount of Insurance Fee)   ₩		

#### 4. 学费缴纳确认及打印收据方法

- ▶ **缴纳确认方法：**学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>)登录(输入ID:考号, 密码: 出生日期YYMMDD) → 注册(Enrollment) → 确认缴纳(打印收据) ※**交费次日起可以打印收据!**
- ※ 在农协、釜山银行、韩亚银行缴纳后可直接确认, 使用其他银行的情况次日上午9点后可以确认
- ※ 学费收据在交费次日起可以打印
- ※ 海外汇款时, 截止缴纳日一周之后可以进行缴纳确认及收据打印



#### 5. 学费返还：根据不同原因, 返还已缴纳的学费中的相应金额

返还原因发生日	返还金额
学期开始后 30 日之内	返还学费的 5/6
学期开始后的第 30 天到第 60 天	返还学费的 2/3
学期开始后的第 60 天到第 90 天	返还学费的 1/2
学期开始的 90 天后	无

##### <返还步骤>

- 学期开始日 (2026.3.3.) 以后向所属大学的行政室递交退学申请书(除籍公文)及返还申请书
- ※ 其他所需材料: 合格证, 学费缴纳证明书, 存折复印件

##### <返还事由>

- 依据法令无法入学(包括再入学及插班)或继续学业的情况
- 收到入学许可后自愿放弃入学的情况
- 在读学生自愿退学的情况
- 由于本人的疾病、死亡和自然灾害等其他不得已的原因无法入学或继续学业的情况

# 4

## 学事管理

### 1. 2026 学年度 1 学期主要学事日程：可以访问釜山大学网站确认详细内容

※ 后续可能变更，请随时确认学生支援系统 (<https://onestop.pusan.ac.kr/>) 和国际处网站公告。

日程	学事内容
2026. 2. 12.(周四)~ 2. 13.(周五)	2026学年度第1学期新/插班生第一次选课修改
2. 19.(周四) ~2. 20.(周五)	2026学年度第1学期第二次选课修改
3. 3.(周二)	2026学年度第1学期开学
3. 3.(周二)~3. 9(周一)	2026学年度第1学期第一次选课修改
3. 16.(周一)	2026学年度第1学期第二次 (最终) 取消课程公告
3. 16.(周一) ~3. 20.(周五)	学位论文提交资格综合考试
3. 17.(周二) ~3. 18.(周三)	2026学年度第1学期第二次 (最终) 选课修改
3. 19.(周四)	2026学年度第1学期打印最终出席册
3. 31.(周二) ~4. 6.(周一)	2026学年度第1学期退课 (W)
4. 3.(周五)	2025学年度后期学位申请审查用论文提交
4. 6.(周一)	2026学年度第1学期上课天数1/3
4. 20.(周一) ~4. 25.(周六)	2026学年度第2学期期中考试
4. 23.(周四)	2026学年度第1学期上课天数1/2
4. 24.(周五) ~4. 30.(周四)	2026学年度夏季学期复学申请
5. 6.(周三) ~ 5. 7.(周四)	2026学年度夏季学期·跃升课程意愿科目登记
5. 13.(周三)	2026学年度第1学期上课天数2/3
5. 12.(周二) ~5. 14.(周四)	2026学年度夏季学期·跃升课程选课
5. 15.(周五)	2026学年度夏季学期·跃升课程选课
5. 21.(周四)	2026学年度夏季学期·跃升课程第一次取消课程公告
5. 22.(周五) ~5. 26.(周二)	2026学年度冬季学期·跃升课程第一次选课修改
5. 26.(周二) ~ 6. 5.(周五)	2026学年度第2学期重新入学申请
6. 2.(周二)	2026学年度夏季学期·跃升课程第二次 (最终) 取消课程公告
6. 4.(周四) ~6. 5.(周五)	2026学年度夏季学期·跃升课程第二次 (最终) 选课修改
6. 9.(周二) ~6. 15.(周一)	2026学年度第1学期节假日补课指定日期
6. 12.(周五) ~6. 16.(周二)	2026学年度夏季学期·跃升课程学费缴纳
6. 16.(周二) ~6. 22.(周一)	2026学年度第1学期期末考试
6. 16.(周二) ~6. 29.(周一)	2026学年度第1学期成绩录入
6. 23.(周二)	暑假开始
6. 25.(周四) ~7. 21.(周二)	2026学年度夏季学期
7. 3.(周五)	2025学年度后期学位论文审查结果报告及最终论文提交
7. 13.(周一) ~7. 24.(周五)	2026学年度第2学期韩语英语授课计划录入
7. 22.(周三) ~8. 18.(周二)	2026学年度夏季跃升课程
7. 24.(周五) ~7. 31.(周四)	2026学年度第2学期休学·复学期间
8. 3.(周一) ~8. 4.(周二)	2026学年度第2学期意愿科目登记
8. 10.(周一) ~8. 12.(周三)	2026学年度第2学期在校生第一次选课
8. 18.(周二) ~8. 19.(周三)	2026学年度第2学期第二次选课
8. 21.(周五)	2026学年度8月学位授予典礼
8. 27.(周四)	2026学年度第2学期第一次取消课程公告
8. 24.(周一) ~8. 27.(周四)	2026学年度第2学期在校生学费缴纳

## 2. 学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>)

- 1) 可以进行选课, 打印个人时间表, 确认成绩, 打印学费收据等(请经常访问并查看相关公告)
- 2) 注册信息

用户名(临时)	密码(临时)
考号	出生日期 6 位数(例:2003.07.22. 密码 030722)

- 3) 用户名变更:(重要!)开学1~2天前开始将不可使用考号, 用户名要变更为 '学号'
  - (1) 有韩国手机号的同学, 届时将把学号发送到入学申请书上所填的手机号上
  - (2) 没有韩国手机号码时, 可用准考证号查询: <https://onestop.pusan.ac.kr/stuidschr>

- 4) 密码变更: 开学后一个月以内, 如果不变更密码将无法打印各种证明书

▶ 学生支援系统(<http://onestop.pusan.ac.kr>) → 登录 → 点击 '密码变更' (锁头图标) → 输入 '原密码' → 输入两次新密码 → 点击 '确认'

※ 变更的密码要由英文大/小写字母, 数字, 特殊符号中三种以上组合而成, 至少8位数字, 最多12数字 (变更错误时, 请咨询: +82-51-510-7473)

## 3. 选课

- 1) 2026学年度第1学期第1轮选课: 2026. 2. 12.(周四) ~ 13.(周五)  
2026学年度第1学期第2轮选课: 2026. 2. 19.(周四) ~ 20.(周五)  
2026学年度第1学期课程修改: 2026. 3. 3.(周二) ~ 9.(周一)

### 自动申请制

希望科目预选期间, 必须点选“自动申请”。该制度下, 当课程申请人数少于选课限制人数时, 预选科目会自动完成选课。(必须在希望科目预选期间进行操作!)

\*但是在希望科目预选期间申请人数超过限制人员数时, 学生必须自行在选课期间进行选课。

- 2) 选课方法: 通过下列链接进行选课

<b>参看课程概览</b>	
▶ 本科: <a href="#">Click here</a> ▶ 研究生: <a href="#">Click here</a>	- 本科/研究生: <a href="https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=000000000000335">https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=000000000000335</a>
<b>直接进入选课</b>	
▶ 本科: <a href="#">Click here</a> ▶ 研究生: <a href="#">Click here</a>	- 本科生/研究生选课申请: <a href="https://sugang.pusan.ac.kr/login">https://sugang.pusan.ac.kr/login</a>
<b>选课确认</b> ( <a href="#">Click here</a> )	▶ 学生支援系统( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> ) → 登录 → 点击“课程” → 点击“选课及确认” → 点击“选课确认”
<b>查看时间表</b>	▶ 学生支援系统( <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a> ) → 登录 → 点击“课程” → 点击“查看时间表” → 点击“查看个人时间表”

- 3) 注意事项

- (1) 选课前请参看课程概览以确认课程编号和分班情况
- (2) 需根据各学科的教育课程, 经学科(部)的选课指导后选课(各学科的联系方法请参考最后一页)
- (3) 选课结果由本人负责, 选课完成后务必查看及打印时间表并保管

#### 4. 本科外国人学生韩语课程选修指南(义务)

- 1) 选修对象: 入学时韩语能力考试(TOPIK) 3级以下的本科生
- 2) 选修方式: 1学期只能选修1门课, 务必按学期顺序选修
- 3) 选修课程

课程分类	课程编号	课程名称	取得学分		TOPIK级别授课学期	
			学分	评价	TOPIK 2级以下入学学生	取得TOPIK 3级入学学生
一般选择	ZZ1200046	初级韩国语 I	3	绝对	第1学期	-
	ZZ1200047	初级韩国语 II	3		第2学期	-
	ZZ1200314	中级韩国语 I	3		第3学期	第1学期
	ZZ1200315	中级韩国语 II	3		第4学期	第2学期

#### 4) 免修对象

- 入学后取得 TOPIK4 级以上者
- 入学后在本校语言教育院韩国语讲座4级以上结业者
- 国际学部入学生
- 插班生

#### 5) 免修方法

- 取得 TOPIK 4级以上的情况, 取得日之后下一学期可免修
- 资格证提交时间: 每学期选课期间之前
- 提交场所: 国际处국제협력실 (商南国际会馆1楼)

# 5 宿舍(大学生生活院)

## 1. 2026学年度第1学期外国留学生宿舍申请选拔日程

- 1) 申请时间: 2026. 1. 16.(周五) ~ 1. 19.(周一) 12:00
- 2) 申请方法 : 网上申请 <https://forms.gle/cFquzkRFTG2KpP7RA>  
※ 所有宿舍申请的相关日程安排都以韩国时间为准
- 3) 缴纳时间: 2026. 1. 27.(周二) ~ 1. 30.(周五) 16:00
- 4) 缴纳办法
  - 国内 (韩国): 虚拟账户缴纳
  - 海外 (本国): 海外信用卡结算, 外汇汇款

## 2. 入住日期 :

- 2026年 2月 28日 (周六) 10:00起可办理
- ※ 可能会有所变动, 请通过宿舍通知确认准确时间。

## 3. 注意事项

- 1) 未参加保险者不得入住宿舍。
- 2) 合格者公布后必须提交结核诊断书 (未提交者不得入住, 请参考通知了解提交方法)。
- 3) 必须提交麻疹疫苗接种证明 (共2次, 必需, 提交日期参考通知)。
- 4) 入住宿舍时, 床单、枕头、被子及洗漱用品等需个人自备。
- 5) 宿舍房间内禁止穿运动鞋及室外鞋 (违反规定者将扣1分)。

## 4. 各宿舍的设施和价格

- ※ 宿舍入住者必须在宿舍餐厅订餐
  - \* 因宗教原因无法在宿舍餐厅就餐者可以取消宿舍用餐
  - (义务提交宗教证明材料, 参考住宿申请期间宗教凭证提交义务、提交日程和方法"指南")

### 1) 釜山校区 (<https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main>)



		真理馆	雄飞馆	自由馆	
性别		男	男	女	
使用人数		1人1室	2人1室	2人1室	
构成		床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器(床, 书桌等各配置2个)	床, 桌子, 椅子, 衣柜, 书架, 灭火器, 个人浴室(马桶, 洗漱台, 淋浴器)		
其他设施		电脑室, 休息室, 食堂, 洗衣房以及熨衣房, 学习室, 共用浴室, 共用洗手间,	电脑室, 休息室, 健身房, 食堂, 洗衣房, 熨衣房, 24小时便利店		
价格	管理费 + 餐费	一周 7日, 1日3餐 (周一~周日)	2,184,030 韩元	1,894,320 韩元	1,985,340 韩元
		一周 5日, 1日3餐 (周一~周五)	2,029,710 韩元	1,740,000 韩元	1,831,020 韩元
		一周 7日, 1日2餐 (周一~周日)	1,959,330 韩元	1,669,620 韩元	1,760,640 韩元
		一周 5日, 1日2餐 (周一~周五)	1,710,930 韩元	-	1,512,240 韩元
		一周 7日, 1日1餐 (周一~周日)	1,580,550 韩元	-	-

※ 宿舍生活指南及内部设施可在宿舍网站上确认

※ 为确认2026学年第一学期的准确金额信息, 请通过国际处官网公告及大学生活院(宿舍)官网进行确认。

## 5. 其他住宿信息 (例如: 寄宿, 单间, 考试院)

1) 参考"釜山大学网站→大学生活→校园生活→住宿信息"

[http://www.pusan.ac.kr/uPNU\\_homepage/kr/sub/sub.asp?menu\\_no=10010607](http://www.pusan.ac.kr/uPNU_homepage/kr/sub/sub.asp?menu_no=10010607)

2) "釜山广域市厅网站 → 城市、建筑、住宅 → 建筑、房地产政策 → 房地产信息 → 房地产中介 → 参考全球中介事务所指定现状 ("金井区")

(<https://www.busan.go.kr/depart/ahestateprice04>)

3) 访问学校周边房地产中介事务所或利用互联网门户网站或应用程序 (Naver房地产、다방, 직방, 당근等)

## 6. 商南国际馆

釜山大学专用住宿设施, 提供多种客房选择 (附带厨房设施的

1) 费用: 标准1 (标间/大床) 47,000 韩元,

标准2 (标间/大床/暖炕) 56,000 韩元,

2) 预约咨询: +82-51-510-7000, [sangnam@pusan.ac.kr](mailto:sangnam@pusan.ac.kr)

3) 位置: 釜山大学语学院对面, 与国际处同一建筑(建筑号码209)

<https://m.site.naver.com/1ypiO>

# 6 留学生保险

为了预防釜山大学外国学生在留学期间可能发生的各种事故，必须加入保险。

(※未加入保险时，无法确认选课时间表)

※ 学费通知单中包含的医疗共济会会费 (3,000 韩元)并非外国留学生保险，缴纳医疗共济费不会被视为参加外国留学生保险。

## 1. 釜山大学外国留学生保险指南

※ 学校团体保险在正规缴纳期间缴纳保险费时，可从学期开始日（9月1日）开始使用服务。  
为预防未加入学校团体保险或国民健康保险期间的就医情况，建议准备个人保险。

**< 釜山大学外国学生必须投保的保险 >**

**国民健康保险(NHIS)+私保险 (学校团体保险或个人保险)**

※ **釜山大学外国留学生即使加入国民健康保险，也要加入私人保险(学校团体保险或个人保险)，**避免有未保障的项目

## 2. 学校保险投保对象

新生：一年加入对象 (保障期限: 2026.3.1.~ 2027.2.28.)

- ※ 包括提前录取者中最终合格的学生
- ※ 代替学校团体保险，另外加入个人保险(国民健康保险 x)也可以。  
但是，认可条件和方法请通过保险指南确认。

## 3. 学校保险参保办法：请通过保险指南确认保险费缴纳方法

## 4. 学校保险费缴纳时间：2~3月中旬 (保险指南确认:预计1月中旬国际处网站公告)

## 5. ☆☆指南确认方法☆☆

- A. **2026年1月中**，国际处官网将发布"保险指南"。  
通知每学期都会上传，请务必确认通知，确保选课&宿舍入住不受影响。
- B. 公告确认方法：国际处网站(<http://international.pusan.ac.kr>) → 外国留学生公告事项 /Notice for International Students → 搜索：保险 → 公告确认：**2026.1学期釜山大学外国留学生保险加入指南** (※公告题目可能有差异)





## 6. 休学或退学时的注意事项

※休学或退学时，学校团体保险不会自动延长,结转或自动退款。

因休学或退学不需要维持保险的话，请务必申请退款

- 1) 申请方法: 开学前-邮件发送([insurance@pusan.ac.kr](mailto:insurance@pusan.ac.kr)), 开学后-直接联系保险公司
- 2) 邮件内容

**邮件题目:** 保险费退款申请 (姓名/学号或考号/学科)  
**邮件内容:** 1) 姓名, 2) 学号或考号, 3) 学科, 4) 联系方式 (手机号码),  
 5) **本人名义的韩国存折复印件** (文件题目: 存折复印件\_学号\_姓名), 6) 退款理由

## 7. 国民健康保险(NHIS)指南

1. 2021年3月1日起，完成外国人登记的外国留学生(D-2持有者)将自动加入国民健康保险。  
(如果持有其他签证，加入日期可能不同)
2. 为保障各种项目，釜山大学外国学生必须加入国民健康保险和私保险  
(学校团体保险或个人保险)。  
 ※ **因"个人信息保护法"**，学校无法接受国民健康保险相关咨询，请咨询国民健康保险公团。  
 (T. +82-33-811-2000 ①英/韩 ②中文 ③越南语 ④乌兹别克)

区分	加入时间
未进行外国人登记的外国留学生 (新生等)	从完成外国人登记之时起自动加入 ※ 外国人申请注册后到完成注册需要几周时间
已完成外国人登记的外国留学生	从完成外国人登记之时起自动加入 ※ 按照现有方法缴纳保险费 ※ 地址变更的学生申请变更地址(咨询国民健康保险公团)

3. **自动加入**后，通知书将发送至外国人登录证上的地址。

## 8. (录取者者中)符合以下情况的学生确认!

**"海外大学交换项目参与者" 或者 "预计休学者" 请不要缴纳保险费!**  
 学校的团体保险仅限于“韩国”使用。因此，若您是在韩国以外的国家居住的学生，请不要购买保险，  
 并提交相关证明文件(例如交换项目参与证明书等)

# 7 其他

## 1. 学力诊断评价 (☆重要☆) 仅限本科生

※ 可能发生变更,请经常确认公告事项。

### 1) 数学基础学力诊断评价

- 对象: 自然科学大学, 工科大学, 纳米科学技术大学, 信息生命工学大学新生
  - 日期及场所: 2026年2月25日(周三) 14:00-16:00(2小时), 共同研究所楼(607栋) 1楼
- ※若未通过或未参加该考试, 可在选课更改期间(26.3.3~3.9) 申请"基础数学"课程

※咨询:+82-51-510-1706(数理科学研究所)

## 2. 外国留学生教育 (☆重要☆)

### 1) 校内教育(2个课程都要完成)

#### ① 留学生性暴力预防教育

- 教育内容: 树立健全的价值观及预防性暴力, 学习应对方法等
- 教育周期: 每年义务修学1次

#### ② 韩国法律理解教育

- 教育内容: 为支援安全留学生活的韩国法律理解教育及安全教育(包括犯罪类型及应对方法)
- 教育周期: 每年义务修学1次

### 2) 注意事项

- 外国留学生必修的★义务教育★
- 教育期间内必须100%完成教育
- 教育将在线或线下进行, 进行方法将在国际处网站公告事项中公布
- 未按照要求履行时, 文化体验等学校活动和宿舍入住, 签证团体受理等国际处相关业可能会受到不利影响

## 3. 全球自由专业学部公室电话簿

+82 51 510 7282, gopn002@pusan.ac.kr