

2024학년도 대학입학전형

재외국민 특별전형 모집요강

2023. 5.



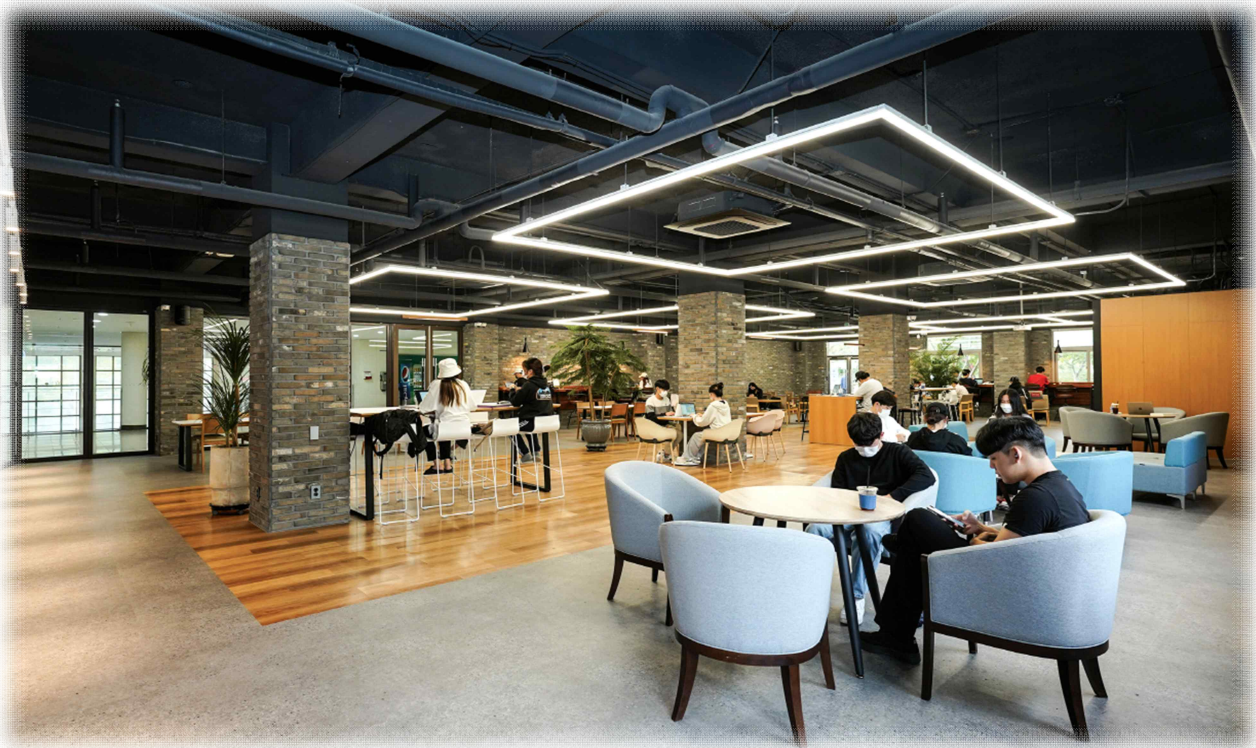
부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

시대를 열어가는 담대한 지성,
부산대학교



부산대학교 재외국민 특별전형

- 2024학년도 대학입학전형 재외국민 특별전형 모집요강은 교육부의 입학정원 조정 결과나 학칙개정, 감염병 및 천재지변 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경될 경우 우리 대학교 입학정보홈페이지를 통해 변경사항을 공지하오니 참고하시기 바랍니다.
- 원서접수 전에 반드시 모집 요강을 숙지하고 부산대학교 재외국민 특별전형에 지원하시기 바랍니다.
- [주소] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2
부산대학교 입학본부 입학총괄실 재외국민 특별전형 담당자 앞
[TEL] 051) 510-1202~3 [E-mail] goadmin@pusan.ac.kr
[입학정보홈페이지] <http://go.pusan.ac.kr>



목 차

1. 전형일정	1
2. 모집단위 및 모집인원	2
3. 모집단위 관련 안내사항	5
4. 지원자격 및 제출서류	6
□ 재외국민(입학정원 2%이내)	6
□ 전 교육과정 이수자	10
□ 북한이탈주민	12
5. 전형방법	13
6. 합격자 선발 방법	16
7. 원서 접수	17
8. 서류제출 관련사항	18
9. 합격자 발표 및 등록	20
10. 지원자 유의사항	21

【서식1】 2024학년도 재외국민 특별전형 입학원서	23
【서식2】 지원자격 심사 신청서	24
【서식3】 외국학교 학기 기록표	26
【서식4】 사실증명 발급·열람 신청서 및 위임장	27
【서식5】 포트폴리오 서약서	29
【서식6】 개인정보 수집 및 이용 동의서	30
【부록1】 등록금 안내	31
【부록2】 안내부서 및 전화번호	32

1 전형일정

구 분		일 시 (한국 표준시간 기준)	장 소	비 고
원서 접수		2023. 7. 4.(화) 10:00 ~ 7. 7.(금) 18:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	- 인터넷 접수만 가능합니다 - 원서접수 후 수험표를 출력하고 보관하여 주시기 바랍니다
서류 제출		2023. 7. 4.(화) ~ 7. 10.(월) (09:00 ~ 18:00)	등기우편 및 택배 제출 (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학본부 입학총괄실 재외국민 특별전형 담당자 앞	- 등기우편 : 2023.7.10.(월) 소인 까지 인정 - 택배 : 2023.7.10.(월) 18:00도착 까지 인정
지원자격 심사결과 공고 구술면접고사 및 실기고사 안내		2023. 8. 21.(월) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
포트폴리오(서약서 포함) 제출		구술 면접고사 당일 지원학과로 제출		미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자에 한함
구술면접고사 실기고사		2023. 8. 29.(화)	모집단위별 지정 장소	대면 진행으로 수험표 및 신분증을 지참해야 합니다
합격자 발표		2023. 9. 22.(금) 16:00 (예정)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	공지된 기간 내에 '온라인 문서등록'을 하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
합격자 온라인 문서 등록		2023. 12. 18.(월) 10:00 ~ 12. 21.(목) 16:00		
총원 합격자 발표 (최종)	합격자 발표	2023. 12. 26.(화) 18:00	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	- 국외 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민전형은 미등록이 발생해도 총원하지 않습니다. - 해당자가 있을 경우 실시합니다
	온라인 문서등록	2023. 12. 26.(화) 18:00~ 12. 27.(수) 16:00		
합격자 등록금 납 부	고지서 출력	2024. 2. 6.(화) 10:00 ~	스마트학생지원시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	- 전액 장학금을 받는 합격자도 지정된 은행에 납부절차를 이행 해야 합니다. - 공지된 기간 내에 납부하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
	납부	2024. 2. 7.(수) 10:00 ~ 2. 13.(화) 16:00	학교 지정 은행	

※ 위 일정은 우리대학 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 시 입학정보 홈페이지를 통해 공지합니다.

2 모집단위 및 모집인원

계열	단과대학	모 집 단 위	재외국민(입학정원 2%이내)		전 교육과정 이수자/ 북한이탈주민
			모집인원	최대선발 가능인원	
인문·사회	인문대학	국 어 국 문 학 과	약간명 (22명이내)	2	약간명
		중 어 중 문 학 과		3	
		일 어 일 문 학 과		3	
		영 어 영 문 학 과		4	
		불 어 불 문 학 과		3	
		독 어 독 문 학 과		3	
		노 어 노 문 학 과		2	
		한 문 학 과		2	
		언 어 정 보 학 과		2	
		사 학 과		3	
		철 학 과		2	
		고 고 학 과		2	
	사회과학대학	행 정 학 과		3	
		정 치 외 교 학 과		3	
		사 회 복 지 학 과		4	
		사 회 학 과		4	
		심 리 학 과		4	
		문 헌 정 보 학 과		3	
		미 디 어 커 뮤 니 케 이 셴 학 과		3	
	경영대학	경 영 학 과		22	
	경제통상대학	무 역 학 부		8	
		경 제 학 부		8	
		관 광 컨 벤 셴 학 과		2	
		공 공 정 책 학 부		3	
	생활과학대학	아 동 가 족 학 과		2	
		의 류 학 과		3	
		실 내 환 경 디 자 인 학 과		2	
	생명자원과학대학	식 품 자 원 경 제 학 과		2	
	경제통상대학	국 제 학 부	약간명 (2명이내)	2	
자연	자연과학대학	수 학 과		4	
		통 계 학 과		3	
		물 리 학 과		6	
		화 학 과		6	
		생 명 과 학 과		4	
		미 생 물 학 과		4	
		분 자 생 물 학 과		4	

계열	단과대학	모 집 단 위	재외국민(입학정원 2%이내)		전 교육과정 이수자/ 북한이탈주민
			모집인원	최대선발 가능인원	
	공과대학	지 질 환 경 과 학 과	약간명 (46명 이내)	4	약간명
		해 양 학 과		3	
		대 기 환 경 과 학 과		4	
		기 계 공 학 부		28	
		고 분 자 공 학 과		4	
		유 기 소 재 시 스템 공 학 과		4	
		화공생명· 환경공학부		5	
		회공생명공학전공		4	
		환경공학전공		8	
		재 료 공 학 부		7	
		전기전자 공 학 부		6	
		전자공학전공		4	
		전기공학전공		3	
		반도체공학전공		3	
		건 축 공 학 과		3	
		건 축 학 과		3	
		도 시 공 학 과		7	
		사 회 기 반 시 스템 공 학 과		4	
		항 공 우 주 공 학 과		4	
		산 업 공 학 과		7	
		조 선 해 양 공 학 과		4	
	나노과학기술대학	나 노 에 너 지 공 학 과		3	
		나노메카트로닉스공학과		4	
		광 메 카 트 로 닉 스 공 학 과		8	
	간호대학	간 호 학 과		3	
	생활과학대학	식 품 영 양 학 과		3	
	생명자원과학대학	식 물 생 명 과 학 과		2	
		원 예 생 명 과 학 과		3	
		동 물 생 명 자 원 과 학 과		2	
		식 품 공 학 과		3	
		생 명 환 경 화 학 과		2	
		바 이 오 소 재 과 학 과		2	
		바 이 오 산 업 기 계 공 학 과		3	
		I T 응 용 공 학 과		2	
		바 이 오 환 경 에 너 지 학 과		3	
		조 경 학 과		8	
	정보의생명공학대학	의 생 명 융 합 공 학 부		8	
		정보컴퓨터 공 학 부		8	
		컴퓨터공학전공 인공지능전공 ¹⁾		6	
예술·체육	예술대학	음악학과(성악전공/피아노전공/ 작 곡 전 공 / 관 현 악 전 공)	약간명 (5명 이내)	5	
		한국음악학과(현악·성악전공/ 관악·타악전공/이론·작곡전공)		3	

계열	단과대학	모 집 단 위	재외국민(입학정원 2%이내)		전 교육과정 이수자/ 북한이탈주민
			모집인원	최대선발 가능인원	
		무용학과(한국무용전공/ 발레전공/현대무용전공)		3	약간명
		미술학과(조소전공/ 한국화전공/서양화전공)		4	
		조형학과(도예전공/ 가구목조형전공/섬유금속전공)		2	
		디자인학과 (시각디자인전공/애니메이션전공)		3	
	예술대학	디자인학과(디자인엔지니어링전공)	약간명 (1명 이내)	1	
		예술문화영상학과		1	
	생활과학대학	스포츠과학과		1	
계			76명 이내		

1) 정보컴퓨터공학부 인공지능전공은 경북대학교 전자공학부 인공지능전공과 공동학과로 운영함

※ 재외국민은 입학정원의 2% 범위(모집단위별 10% 이내)에서 선발

※ 외국에서 전 교육과정 이수자/북한이탈주민의 경우 인원 제한 없이 약간명 선발

3 모집단위 관련 안내사항

◆ 대학 소재지 현황

대학	소재지
인문대학, 사회과학대학, 자연과학대학, 공과대학, 사범대학, 경영대학, 경제통상대학, 생활과학대학, 예술대학, 정보의생명공학대학(정보컴퓨터공학부), 약학대학	부산캠퍼스
간호대학, 의과대학, 정보의생명공학대학(의생명융합공학부), 치의학전문대학원, 한의학전문대학원	양산캠퍼스
나노과학기술대학, 생명자원과학대학	밀양캠퍼스

※ 양산캠퍼스, 밀양캠퍼스는 분교가 아니며, 부산대학교의 특성화된 단과대학이 소재하는 캠퍼스입니다.

◆ 교직과정 설치학과

대학	학과(전공명)
인문대학	국어국문학과, 중어중문학과, 일어일문학과, 영어영문학과, 불어불문학과, 독어독문학과, 노어노문학과, 한문학과, 사학과, 철학과
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과, 심리학과, 문헌정보학과
자연과학대학	수학과, 물리학과, 화학과, 생명과학과, 미생물학과, 분자생물학과, 지질환경과학과, 해양학과, 대기환경과학과
공과대학	기계공학부, 유기소재시스템공학과, 재료공학부, 전기전자공학부(전자공학전공), 전기전자공학부(전기공학전공), 건축학과, 항공우주공학과, 조선해양공학과
경제통상대학	경제학부
간호대학	간호학과
생활과학대학	아동가족학과, 의류학과, 식품영양학과, 실내환경디자인학과
생명자원과학대학	식물생명과학과, 동물생명자원과학과, 식품공학과
예술대학	음악학과, 한국음악학과, 미술학과, 예술문화영상학과

※ 교직과정 설치학과는 2023년도 교직 선발기준(2023학년도 입학자 기준)이며, 교직과정 설치여부 및 선발인원은 변경될 수 있음

◆ 우리 대학교 교육인증 프로그램

- 공과대학 기계공학부는 한국공학교육인증원에서 제시한 공학교육인증제를 운영하고 있습니다.
- 공과대학 건축학과는 한국건축학교육인증원에서 제시한 건축학교육인증제를 운영하고 있습니다.
- 「의료법」 제7조에 따라, 평가인증기관의 인증을 받은 의학·치의학·한의학·간호학 전공 대학을 졸업한 자에 한하여 국가고시 응시자격이 부여됩니다.
 - 간호대학은 한국간호교육평가원에서 평가·인증을 받음(인증기간 : 2016. 6. 13. ~ 2026. 6. 12.)

4 지원자격 및 제출서류

☐ 재외국민[입학정원 2%이내]

자격요건

- 국내·외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중, 국외근무·사업·영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 국외근무자의 자녀로서 아래의 자격요건을 모두 충족하는 자

구분	내용
국외 재학기간	• 고교과정 1개 학년을 포함하여 중·고교 과정 3년 이상
국외 체류기간	• 학생 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4이상 • 부모 : 학생 국외재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3이상
국외 근무자 재직기간	• 역년으로 3년(1,095일) 이상을 국외근무/사업/영업

국외 근무자	• 역년(Calendar Year)으로 통산 3년(1,095일) 이상의 국외근무/사업/영업을 목적으로 배우자 및 학생과 함께 국외에 체류한 자
국외 근무자의 자녀	• 부모 중 1인 이상이 역년으로 통산 3년(1,095일) 이상을 국외근무자로 재직/사업/영업하는 기간 동안, 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에서 고교과정 1개 학년 이상(해당 기간에 진행되는 학제상의 모든 학기)을 포함하여 중·고교 과정을 3개 학년 이상 수료한 자
국외 재학기간	• 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지를 1개 학년으로 함. 단, 해당 1개 학년 기간 내 모든 학기를 이수한 자는 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 직전 학기 종료일까지를 1개 학년을 충족한 것으로 간주함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일 부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일) 되는 일까지를 1개 학년으로 함
국외 체류일수 조건	• 학생이 학기 개시일부터 국외근무자의 근무지 국가 소재 학교에 재학하였을 경우 : 학기 개시일부터 다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 • 학생이 중간에 편입학하여 학기 개시일부터 재학하지 못한 경우 : 편입학 일로부터 역년으로 1년(약 365일)되는 일까지 각각의 1개년 기간마다 학생 본인은 3/4이상, 국외근무/사업/영업자와 그 배우자는 2/3이상을 국외근무자 근무지 국가에서 체류하여야 함 • 체류일수 산정 시, 소수점 절사

학력 인정 기준

- 부모(국외근무자)의 근무(파견) 국가 내에 소재한 학교에서 재학한 경우만 인정됩니다.
- 국내 소재 외국인학교 이수는 국내 고등학교 이수로 간주됩니다.
- 해당국의 교육 관계 법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교의 재학기간만 인정됩니다. (유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음)
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원자격에서 인정하지 않습니다.

재학 기간 인정 기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제*(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, 학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)

* [초등학교 : 1~6학년, 중학교 : 7~9학년, 고등학교 : 10~12학년]

- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.
- 동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.
단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기는 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, <지원자격심사위원회>에서 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음
- 수업결손 없이 2개 학기(1년 2학기제 운영 기준)를 이수한 경우 재학기간 1년으로 인정합니다.
 - 3학기제나 쿼터제인 경우 해당학기(3학기 또는 4학기)를 이수해야 함.
- 졸업예정자는 2024년 2월 29일까지 졸업해야 합니다.
 - 단, 해당 국가의 학제상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정함

【예시】 중복 관련 지원자격 충족 사례

[D: 국내학교, A: 외국학교]

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12	
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
재학 기간	D	D	D	D					D	D	D	D	D					D	D	D				
				A	A	A	A	누락					A	A	A	A	누락				누락	A	A	A
중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능									중복학기 G7-1로 G9-1대체 가능									G11-1학제 차이로 인한 누락으로 인정						

※ 학제차이로 인한 경우에 한함

근무체류 일수기준

- 국외근무 재직기간 및 체류기간은 출입국사실증명서, 국외근무 확인서류, 재외국민등록부등본, 재학기간 증명서류 등을 종합적으로 검토하여 산정합니다.
- 체류 조건

1개 학년	학생	학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 3/4 이상
	부모	학생 국외 재학기간 중 각각의 1개년 기간마다 2/3 이상

- 체류일수 산정 시, 소수점 절사
- 체류 기준 기간
 - 일반 : 학기 개시일~다음 학년도 동일 학기 개시일 전일(약 365일)까지
 - 편입학 : 편입학일 ~ 편입학일로부터 1년(약 365일)되는 일까지
- 체류조건에 예외는 없습니다.
 - 학기종료일 이후 학사일정이 없는 경우(방학 등)에도 체류기간의 축소·변동은 없습니다.
- 국외근무 재직기간은 통산 3년(1,095일) 이상입니다.

국외 파견 재직자	국외 파견 발령 기간 기준
현지 취업자	입사일 기준
현지 자영업자	국외 세금 납부 기간 기준

※ 복수국적자 : 국내 「국적법」 제11조의 2에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다

※ 국외 근무자의 재직기간과 중첩되는 기간만을 지원자격 관련 유효 재학기간으로 인정합니다.

※ 코로나바이러스감염증-19로 온라인 수업 진행시 체류국가와 관계없이 재학기간은 인정하지만, 해당기간에 국내 체류시 국외 체류기간으로 인정하지 않습니다.

단, 코로나바이러스감염증-19(COVID19)로 인하여 재직기간, 재학기간, 체류기간 등 지원자격 미충족 사유가 발생한 경우 이와 관련한 소명자료를 제출받아, 지원자격심사위원회에서 인정여부를 결정합니다.

※ 거주(체류) 기간, 재학 기간 및 기타 사항에 대한 최종 인정 여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

제출서류

서류명		구분	비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)		필수	
지원자격 심사 신청서(서식 2-1)		필수	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교 기재
외국학교 학기 기록표(서식 3)		필수	
초등학교 재학·성적증명서		필수	재학기간(연/월/일)확인할 수 있어야 함 성적증명서는 Official Transcript(2페이지 이내) 형식으로 제출 국내 고교 재학(졸업)자는 학교생활기록부로 제출
중학교 재학·성적증명서		필수	
고등학교 재학·성적증명서		필수	
고등학교 졸업(예정)증명서		필수	
외국학교 학사일정표		필수	School Calendar, 홈페이지 출력·캡처본, 브로셔 제출 가능
가족관계증명서		필수	학생 기준으로 발급
출입국사실증명서		필수	본인/부/모 각 1부, 중·고(G7~G12) 6년간의 출입국 기록
여권사본		필수	본인/부/모 각 1부
재외국민등록부등본		필수	본인/부/모 각 1부
사실증명발급·열람신청서 및 위임장		필수	본인/부/모 각 1부
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서*		해당자	미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자
개인정보 수집 및 이용 동의서(서식6)		필수	지원자 부모 1부
해외 파견 재직자	재직증명서 ¹⁾	필수	파견증명서, 근무 국가 및 외국 근무 기간 명시
	해외지사설치인증서 또는 해외직접투자신고서 ²⁾	필수	사본 제출시 발급은행의 원본대조필 필수
현지 취업자	재직증명서	필수	
	사업자등록증 또는 법인등기부등본(외국정부발행)	필수	
	국외 재직회사 법인세 납부이력 ³⁾	필수	
현지 자영업 자	재직회사의 사업자등록증 또는 법인등기부등본	필수	
	국외 세금납부증명서 ³⁾	필수	

1) 해외파견 내용기재가 된 본사 발행 서류로, 해외 발령일 및 귀임발령일(예정일)이 기재되어야 함.
선교사의 경우, 원본대조필 확인이 된 법인등록증 사본 추가 제출

2) 파견기간 이전에 수리신고된 것이어야 하며, 재직증명서에 기재된 파견국 법인명과 해외직접 투자신고서에 나오는 파견국 법인명이 일치되어야 함.(외국환 은행 발급 가능)
단, 해외파견 공무원, 외국정부, 국제기구와 같이 본 서류를 준비할 수 없는 경우는 예외로 함

3) 제출이 불가능할 경우, 개인소득세 납부 영수증 제출 가능

* 포트폴리오 및 포트폴리오 서약서는 구술면접고사 당일 지원학과로 제출

※ 가족관계증명서, 출입국사실증명서는 접수일 기준 1개월 이내(2023년 6월 5일 이후)에 발급받은 서류이어야 함.

□ 전 교육과정 이수자

자격요건

- 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자 중 국외 학교에서 우리나라 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 자
 - 단, 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함

학력 인정 기준

- 국내 소재 외국인학교 이수는 국내 고등학교 이수로 간주됩니다.
- 해당국의 교육 관계 법령 등에 의하여 학력이 인정되는 학교의 재학 기간만 인정됩니다. (유치원과정, 어학연수(ESL)과정은 인정하지 않음)
- 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습 등의 학력인정방법은 지원자격에서 인정하지 않습니다.

재학 기간 인정 기준

- 부정·편법·악용을 방지하기 위하여 우리나라 학제*(12년)에 준하는 전 교육과정 이수를 원칙으로 하되, **학제차이로 인해 불가피하게 발생하는 수학기간의 결손은 1개 학기(6개월)에 한하여 인정합니다.**(총 23학기, 11년 6개월 이상 충족)
 - * [초등학교 : 1~6학년, 중학교 : 7~9학년, 고등학교 : 10~12학년]
- 해당국의 교육관계 법령 등에 의한 학제 상 월반(전·편입학 시 월반은 미인정) 또는 조기졸업제도가 허용된 경우 초·중·고 12년 과정 중 월반 또는 조기졸업으로 인하여 부족하게 된 경우에는 예외적으로 인정합니다.
- **동일 학년(학기) 중복 수료로 인한 수학 기간은 원칙적으로 인정하지 않습니다.**
 - 단, 학제차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정합니다(복수 발생 인정)
 - 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 2개 학기 이상 연속된 중복 학기의 경우 누락된 1개 학기로 대체할 수 있음
 - 중복 학기는 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, <지원자격심사위원회>에서 부정·편법·악용 사례로 판명될 경우에는 인정하지 않음
- 학년제가 다른 2개 이상의 학교에서 수학한 경우, 우리나라 학년제에 준하여 12년 이상을 이수해야 함. (단, 12년 미만 이수시 학년제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함.)
- 졸업예정자는 2024년 2월 29일까지 졸업해야 합니다.
 - 단, 해당 국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학 예정기간 범위 내에서 국외학교 재학 기간만을 예외적으로 초과 인정함

※ 복수국적자 : 국내 「국적법」 제11조의 2에 따라 대한민국 국적으로 지원해야 합니다

※ 재학 기간 및 기타 사항에 대한 최종 인정 여부는 우리 대학교 지원자격심사위원회에서 결정합니다.

제출서류

제출서류	구분	비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)	필수	
지원자격 심사 신청서(서식 2-2)	필수	초등학교부터 연도별 순서에 의해 수학한 모든 학교 기재
초등학교 재학·성적증명서	필수	재학기간(연/월/일)확인할 수 있어야 함 성적증명서는 Official Transcript(2페이지 이내)형식으로 제출 학교생활기록부 로 재학증명서 대체 가능
중학교 재학·성적증명서	필수	
고등학교 재학·성적증명서	필수	
고등학교 졸업(예정)증명서	필수	
외국학교 학사일정표	필수	School Calendar, 홈페이지 출력.캡처본, 브로셔 제출 가능
출입국사실증명서	필수	본인, 초~고(G1~G12) 12년간의 출입국 기록
여권사본	필수	본인 1부
사실증명발급·열람신청서 및 위임장	필수	본인 1부
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서*	해당자	미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자

* 포트폴리오 및 포트폴리오 서약서는 구술면접고사 당일 지원학과로 제출

※ 출입국사실증명서는 접수일 기준 1개월 이내(2023년 6월 5일 이후)에 발급받은 서류이어야 함.

□ 북한이탈주민

자격요건

- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 의해 북한이탈주민으로 등록된 자로서 국내·외 고등학교 졸업(예정)자 또는 법령에 의하여 이와 동등 학력을 소지한 자

제출서류

제출서류	구분	비고
입학원서(인터넷 접수 후 출력)	필수	
북한이탈주민등록 확인서	필수	
북한이탈주민 교육지원대상자 증명서	해당자	
학력확인서 또는 학력인정증명서	필수	- 국내고교 졸업(예정)자: 고교 졸업(예정)증명서, 학교생활기록부 - 국외고교 졸업(예정)자: 고교 졸업(예정)증명서, 성적증명서 - 고교학력 검정고시 합격자: 검정고시 합격증명서, 성적증명서 - 북한학교 출신자 중 고교졸업학력 인정자: 학력인정증명서 (사도 교육청 발급)
포트폴리오 및 포트폴리오 서약서*	해당자	미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인전공, 애니메이션전공) 지원자

* 포트폴리오 및 포트폴리오 서약서는 구술면접고사 당일 지원학과로 제출

5 전형 방법

전형 요소 및 배점

• 전형 요소 및 배점

계열		전형 요소			전형총점
		서류평가	구술면접고사	실기고사	
인문·사회 / 자연		30점	70점	-	100점
예술·체육	디자인학과(디자인엔지니어링전공), 예술문화영상학과, 스포츠과학과				
	음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과, 디자인학과 (시각디자인전공, 애니메이션전공)	-	50점	50점	100점

• 서류평가

- 평가방법 : 고등학교 성적증명서 등 제출서류를 종합적으로 평가합니다

• 구술면접고사

- 평가방법
 - 2인 이상의 면접위원이 지원자 1인을 평가합니다.
 - 면접시간 : 10분 내외
- 평가영역 및 기준

계열		영역	평가기준	배점	비고
인문·사회 / 자연		전공수행 기초능력	전공 학업수행을 위한 기초학업 역량 및 문제해결능력 등	50점	국제학부는 영어 에세이 및 면접 실시
		인성 및 사회성	품성과 태도, 의사소통능력 등	20점	
예술·체육	디자인학과(디자인엔 지니어링전공), 예술문화영상학과, 스포츠과학과	전공수행 기초능력	전공 학업수행을 위한 기초학업 역량 및 문제해결능력 등	50점	포트폴리오 제출학과는 포트폴리오에 대한 질의 응답 포함
		인성 및 사회성	품성과 태도, 의사소통능력 등	20점	
	음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과, 디자인학과 (시각디자인전공, 애니 메이션전공)	전공수행 기초능력	전공 학업수행을 위한 기초학업 역량 및 문제해결능력 등	30점	
		인성 및 사회성	품성과 태도, 의사소통능력 등	20점	

실기고사

1. 음악학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고
성 악	① 독일가곡 1곡, ② 이태리가곡 1곡, ③ 한국가곡 1곡 ※ ①②③ 모두 준비. 3분씩 연주	50	유절가곡의 경우 심사위원 재량으로 중단할 수 있음
피아노	베토벤 소나타 빠른 1악장을 포함한 10분 내외 프로그램	50	
작 곡	전공실기: 전통화성 전반에 걸친 풀이 피아노실기: 피아노 소나타 빠른 한 악장	50	화성풀이 이후 피아노 실기 시험 진행
관현악	콘체르토 전악장 또는 15분 내외의 자유곡	50	

※ 관현악 전공은 다음 악기에 한해 지원이 가능합니다.

- 관악(9) : 플루트, 오보에, 클라리넷, 바순, 호른, 트럼펫, 트럼본, 베이스트럼본, 튜바
- 현악(4) : 바이올린, 첼로, 비올라, 더블베이스

- 유의사항 : 악기(피아노 제외)는 지원자가 지참하여야 합니다.
- 문의처 : 음악학과 사무실 ☎ 051-510-1737

2. 한국음악학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고
현악성악	현악 ■ 가야금 1) 정악 : 현악영산회상 중 1곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택 ■ 거문고 1) 정악 : 자유곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택	50	■ 현악성악전공, 관악타악전공, 작곡전공은 실기고사 시 반드시 아래의 복장으로 응시하여야 함(이론전공 제외) - 여 : 흰색 상의(블라우스, 셔츠), 검정색 바지, 긴머리는 뒤로 묶음 - 남 : 흰색 셔츠, 검정색 바지
	성악 ■ 가야금 병창: 단가 중 1곡, 단가 외 1곡 ■ 경기민요: 12잡가 중 1곡, 경기민요 중 1곡 ■ 가곡(남창, 여창): 시조 중 1곡, 가곡 중 1곡 ■ 판소리: 단가 중 1곡, 판소리 5바탕 중 한 대목	50	
관악타악	관악 ■ 아쟁, 해금, 피리, 대금 1) 정악 : 평조회상 중 1곡 2) 산조 : 진양조, 자진모리 중 선택	50	■ 작곡, 화성풀이시 전자건반(신디사이저) 개인악기 지참 및 사용도 가능. - 단, 헤드폰(이어폰) 필수
	타악 ■ 정악장단 : 당일 제시곡 연주하기 ■ 민속악장단 * 세마치, 엇모리, 굿거리, 자진모리 포함 1분정도 연주하기 * 설장구 또는 팽과리 1분 정도 연주하기 (택1)	50	
이론작곡	이론 국악 관련 논술	50	
	작곡 ■ 작곡 : 주어진 주제선율에 의한 피아노 또는 국악기 독주곡(자유선택) 작곡(16마디 이상) ■ 화성풀이 : 부3화음 범위까지의 주어진 문제풀이(Soprano, Bass 문제 각각 1문제씩) ■ 연주실기 : 대금, 피리, 해금, 아쟁, 가야금, 거문고, 피아노, 장구 중 자유악기 자유곡 1곡 연주 (2분 내외)	50	

- 유의사항
 - 악기는 지원자가 지참하여야 하며, 모든 연주는 암보로 해야 합니다.
 - 반주자는 동반할 수 없습니다.
- 문의처 : 한국음악학과 사무실 ☎ 051-510-1739

실기고사

3. 무용학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고(복장 규정)
한국무용	수험생이 준비한 작품 1분30초~2분(±5초)	50	- 남자 : 백색 바지, 저고리(무지로 된 물실크, 백색 버선 또는 흰색 코슈즈) - 여자 : 백색 꼬리치마, 저고리(무지로 된 물실크, 동정과 고름도 흰색), 백색 버선 또는 흰색 코슈즈
발레		50	- 상의(남녀공통) : 기본 U자형 면스판 검정색 긴소매 레오타드 - 남자 하의 : 검정색 발 있는 타이즈, 흰색 슈즈 - 여자 하의 : 핑크색 타이즈, 연분홍색 토슈즈
현대무용		50	- 상의(남녀공통) : 기본 U자형 면스판 검정색 긴소매 레오타드 - 남자 하의 : 검정색 발 없는 타이즈, 맨발 - 여자 하의 : 핑크색 발 없는 타이즈, 맨발

- 유의사항
 - 음악은 각자가 준비해야 하며, MP3 파일을 USB에 저장하고 시험 당일 제출해야 합니다
 - 머리는 기본형으로 가르마 없이 단정히 뒤로 모아 묶어 망으로 고정합니다.
(앞머리, 잔머리 없이 정리, 이마와 귀가 모두 보이도록 함, 남녀 동일)
 - 지정해준 머리, 의상, 신발에 어떠한 장식도 금지합니다(소도구, 장치 사용금지)
 - 분장(화장)은 일체 금지합니다.
- 문의처 : 무용학과 사무실(☎ 051-510-1740)

4. 미술학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고
조소	포트폴리오(자유주제)	50	미제출자는 구술면접고사 응시불가
한국화	※ 원서접수일 기준 최근 2년 이내 직접 제작한 작품의 칼라 사진(25×20cm) 10매 이상	50	
서양화		50	

- 유의사항 : 제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않습니다
- 문의처 : 미술학과 사무실(☎ 051-510-1738)

5. 조형학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고
도예	포트폴리오(자유주제) ※ 칼라 사진(25×20cm) 10작품 이상	50	미제출자는 구술면접고사 응시불가
가구목조형		50	
섬유금속		50	

- 유의사항 : 제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않습니다
- 문의처 : 조형학과 사무실(☎ 051-510-7420)

6. 디자인학과

- 실기고사 과제

전 공	과 제	배점	비고
시각디자인	포트폴리오(20작품 이내, 자유형식)	50	미제출자는 구술면접고사 응시불가
애니메이션		50	

- 유의사항 : 제출된 포트폴리오는 일체 반환하지 않습니다
- 문의처 : 디자인학과 사무실(☎ 051-510-1736)

6 합격자 선발 방법

합격자 선발기준

- 재외국민(입학정원 2%이내)
 - 전형성적 고득점자 순으로 선발
 - 계열 구분(p2~4)에 따라 모집 계열별로 선발하되, 모집 단위별 최대 선발가능 인원 범위 내에서 선발
- 전 교육과정 이수자 / 북한이탈주민
 - 불합격 처리기준에 해당하지 않는 자를 전원 합격자로 선발

불합격 처리기준

- 제출기간 내 구비서류 미제출자
- 지원자격 심사 결과 부적격자
- 구술면접고사 및 실기고사 결시자
- 과락자(구술면접고사 60% 미만인 자)

동점자 처리기준

- 1순위 : 구술면접고사 고득점자
- 2순위 : 서류평가(실기고사) 고득점자
- 3순위 : 구술면접고사 평가항목 내 '전공수행 기초능력' 고득점자
- 4순위 : 구술면접고사 평가항목 내 '인성 및 사회성' 고득점자

예비합격 후보자

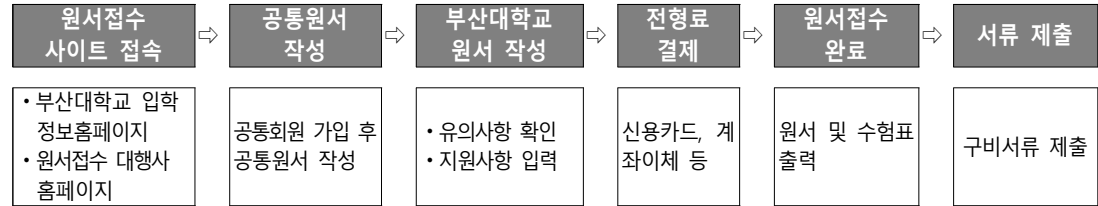
- 불합격 처리자를 제외하고 계열 석차순으로 예비 순위를 부여하되, 순위는 공개하지 않습니다.
 - 합격자의 미등록 등으로 결원 발생시 후보자 순으로 계열별 및 모집단위별 최대선발 가능 인원 범위 내에서 선발합니다.
- ※ 전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민전형은 예비 순위를 부여하지 않습니다.

7 원서 접수

원서 접수

• 접수 기간 : 2023. 7. 4.(화) 10:00 ~ 7. 7.(금) 18:00

• 접수 방법 : 인터넷접수



- 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서접수 대행사 사이트 접속
 - 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입합니다)
 - ※ 통합회원 가입을 통해 진학어플라이와 유웨이어플라이 모두 사용할 수 있습니다.
 - 순서대로 원서 작성(본인의 증명사진 3cm × 4cm upload) 하시고 원서 기재 사항을 꼭 확인하여 주십시오
 - 전형료 결제, 원서 접수 확인
 - ※ 결제 완료 후에는 수정이 불가하므로 결제 전에 입력사항을 철저히 확인하시기 바랍니다.
 - 원서 및 수험표 출력(원서는 구비서류와 함께 제출, 수험표는 보관)
 - 구비서류 제출

원서 접수 전에 반드시 <2024학년도 재외국민 특별전형 모집요강>을 확인하시기 바랍니다.

원서 접수 유의사항

- 원서 접수할 때 유의사항(지원 자격, 전형일정, 전형료, 제출서류 등)을 반드시 확인하여야 합니다.
- 원서 접수 마감 시간은 2023. 7. 7.(금) 18:00까지이며, 모든 기재 사항을 입력하고 전형료를 결제해야만 정상적으로 접수가 이루어집니다.
- 인터넷 접수 시 입력 사항의 착오, 누락, 오기 등으로 인한 불이익은 본인의 책임이며, 접수가 완료된 후에는 지원 사항 변경이나 취소가 불가능합니다.
- 원서 접수 시 기재하는 '연락처'는 지원자와 연락이 가능한 국내 연락처를 입력하여야 하며 3회 통화시도에도 연락이 안 될 경우 그에 따른 불이익은 지원자 본인의 책임입니다.
- 인터넷으로 원서 접수를 하더라도 모든 구비 서류를 제출하지 않으면 전형 대상에서 제외됩니다.

전형료

• 전형료 및 부적격자(지원자격 미달자) 환불금액

계열		전형료	환불금액	비고
인문·사회 / 자연				
예술·체육	디자인학과(디자인엔테크놀로지전공), 예술문화영상학과, 스포츠과학과 음악학과, 한국음악학과, 무용학과, 미술학과, 조형학과 디자인학과(시각 디자인전공, 애니메이션전공)	60,000원	30,000원	인터넷 수수료 포함
		90,000원	45,000원	

※ 북한이탈주민은 전형료를 면제함

* 전형료 환불 시 인터넷 수수료를 제외한 금액을 계좌입금 처리(원서 접수 시 입력한 계좌로 환불 됨)

* 전형료 미결제 시 원서 접수 불인정

8 서류제출 관련사항

제출기간 및 방법

제출 기간	- 제출기간 : 2023. 7. 4.(화) ~ 2023. 7. 10.(월) [09:00 ~ 18:00] - 등기우편 : 2023. 7. 10.(월) 소인까지 인정 - 택배 : 2023. 7. 10.(월) 18:00 도착까지 인정 포트폴리오(서약서 포함) : 구술면접고사 당일 지원학과로 제출
제출 장소	- 보낼 곳 : 우)46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2 부산대학교 입학본부 입학총괄실 재외국민 특별전형 담당자 앞 ※ 방문제출 불가
제출 방법	발송용 봉투 표지(접수완료 후 출력가능)를 봉투에 붙여 등기우편 또는 택배로 제출하여 주십시오

서류 제출 유의사항

- 제출서류는 제출기간 내에 지정한 방법으로 제출하지 않을 경우, 접수 처리하지 않습니다.
- 제출서류 이외에도 사실 확인을 위해 추가 서류 요청 시 해당 서류를 제출해야 합니다.
- 모든 서류는 원본 제출이 원칙이며, 원본의 재발급이 불가능한 경우에만 원본 확인 후 반환합니다. (사본일 경우 공증을 받아 제출 가능)
※ 원본 서류 반환 요구 시에는 우표를 붙인 회신용 봉투를 함께 보내야 합니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 공증 받은 한글 또는 영문 번역본을 첨부해야 하며, 공증은 해당 문서가 발급된 국가에서 받는 것을 원칙으로 합니다.
- 미술학과, 조형학과, 디자인학과(시각디자인, 애니메이션 전공) 지원자의 경우 포트폴리오(서약서 포함)를 구술면접고사 당일 지원학과로 제출해야 합니다.
- 외국학교 학기기록표(서식 3)는 지원자가 제출한 외국학교 학사일정표에 기재된 내용과 동일하여야 하며, 홈페이지 출력물 등 학사일정표 제출 시 웹사이트 주소를 기재하고 제출하여 주십시오.

추가 서류 제출

유의사항	• 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 서류를 제출하지 않거나, 합격 이후에도 지원자격이 충족되지 못할 경우 합격을 취소합니다.
제출대상	• 최종 합격(등록)자 중 해당자
아포스티유 확인서 등	• 제출대상 : 원서접수 당시 아포스티유 확인서(또는 영사확인서) 미제출자 - 원서접수 시 아포스티유 확인서 또는 영사확인서를 이미 제출한 자는 제출하실 필요가 없습니다. - 다만, 졸업예정자의 경우 졸업예정증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 기재출하였더라도 졸업증명서에 대한 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 추가로 제출하여야 합니다. • 제출기한 : 2024. 2. 20.(화) • 제출서류 : 외국학교의 『성적증명서』, 『졸업증명서』 또는 『재학증명서』 ※ 단, 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 학교장 확인으로 같음합니다. • 제출방법 : 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”를 발급받아 제출하거나 해당국가에 소재한 한국영사관에서 영사확인을 받아 제출해야 합니다. ※ 아포스티유, 영사확인서 발급문의 : 외교부 영사서비스과 (02-2002-0251~2)
지원자격 관련 서류	• 제출대상 : 원서접수 당시 졸업예정자로서 졸업일(2024년 2월 29일까지) 기간을 포함하여 지원자격이 충족된 자 - 원서접수 당시 지원자격을 충족하는 경우 제출하지 않아도 됩니다. • 제출기한 : 2024. 3. 4.(월) • 제출서류 : 최종학기 성적증명서, 고교 졸업증명서, 보호자 재직증명서, 출입국사실증명서, 사실증명발급·신청서 및 위임장 등 지원자격 관련 서류 ※ 성적증명서, 졸업증명서는 아포스티유 확인서(또는 영사확인서)를 발급받아 제출

9 합격자 발표 및 등록

합격자 발표

- 최초합격자
 - 일시 : 2023. 9. 22.(금) 16:00 예정
 - 장소 : 부산대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)
 - 총원합격자(전 교육과정 이수자 및 북한이탈주민은 해당없음)
 - 일시 : 2023. 12. 26.(화) 18:00 예정
 - 장소 : 부산대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)
- ※ 총원 합격자 발표는 해당자가 있을 경우 실시합니다

합격자 온라인문서등록 및 등록금 납부

- 합격자 온라인 문서 등록 : 부산대학교 홈페이지의 온라인 문서 등록 페이지에서 로그인 한 후 '등록버튼'을 클릭하여 주십시오(등록확인예치금 납부 없음)

구분	일정
온라인 문서 등록	최초합격 : 2023. 12. 18.(월) 10:00 ~ 12. 21.(목) 16:00
	총원합격 : 2023. 12. 26.(화) 18:00 ~ 12. 27.(수) 16:00
등록금 고지서 출력	2024. 2. 6.(화) 10:00 ~ (예정)
등록금 납부	2024. 2. 7.(수) 10:00 ~ 2. 13.(화) 16:00

- 온라인 문서 등록, 고지서 출력, 등록금 납부 등은 합격자 발표 시 상세히 안내합니다.
- 지정된 기간 내 온라인 문서 등록을 하지 않거나 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 온라인 문서 등록을 완료하더라도 등록금을 납부하지 않은 경우 합격이 취소됩니다.
- 등록금 전액 장학금을 받는 합격자도 지정된 기한까지 등록금 납부 지정은행에 고지된 납입 금액을 납부하는 등록절차를 반드시 완료해야 합니다.

합격자 유의사항

- 지원자는 입학정보홈페이지에서 합격 여부를 반드시 확인하여야 합니다. 합격사실 미확인으로 인하여 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 본교에 합격하고 등록을 한 자가 다른 대학에 총원 합격하여 그 대학에 등록하고자 할 경우에는 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) "웹 환불시스템"에서 등록포기 신청을 완료한 후 다른 대학에 등록하여야 합니다.
- 입학전형이 종료된 후 이중 등록이 확인되면 합격을 무효로 하며, 입학 후에도 같은 사실이 확인되면 입학허가를 취소합니다.

10 지원자 유의 사항

지원자 유의 사항

- 2024학년도 수시모집에서 대학(교육대학 포함, 산업·전문대학은 제외)에 지원하는 자는 수시모집 모든 전형(재외국민과 외국인 특별전형 포함)에서 6회까지 지원할 수 있습니다. 단, 부모 모두 외국인인 외국인 전형은 6회 지원대상에서 제외됩니다.
 - 6개 전형을 초과하여 지원할 경우 초과 접수한 전형은 접수 시간 순으로 접수가 취소됩니다.
- 대학(교육대학, 산업대학·전문대학 포함)과 ‘특별법에 의해 설치된 대학·각종학교’ 간에는 복수지원 및 이중등록 금지 원칙이 적용되지 않습니다.

특별법에 의해 설치된 대학·각종학교 : 육·해·공군 사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국에너지공과대학, 한국방송통신대학교 등

- 동일 학년도를 기준으로 3월 입학 학기에 합격한 자는 9월 입학 전형에는 지원할 수 없습니다(전 교육과정 이수자 해당)
- 접수된 입학 원서는 취소할 수 없으며, 지원 학과(전공)은 변경할 수 없습니다. 지원자는 하나의 모집단위에만 지원 가능합니다. (우리 대학교 내의 모집 단위 간 복수 지원 금지)
- 제출서류와 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료는 「고등교육법 시행령」 제42조의3 제2항에 따른 반환사유에 해당될 경우 일부 또는 전액을 반환합니다.
 - ※ 개인적인 사정 등에 의해 구술면접(실기)고사에 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.
- 전형 기간 중 모든 공지 사항(합격자 발표 포함)은 본교 입학정보 홈페이지를 통해 안내합니다.
- 구술면접고사 및 실기고사와 관련한 자세한 사항은 추후 안내합니다.
- 합격자(충원합격 포함)는 등록여부와 상관없이 정시모집, 추가모집에 지원할 수 없습니다.
- 구비 서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 모집요강에서의 요구 사항 불이행, 주소 불명, 연락 두절, 합격자 명단의 미확인, 입국 수속 절차 불이행 등으로 인한 불이익(합격 취소 등)은 지원자 본인이 감수해야 합니다.
- 지원자 또는 입학을 허가받은 학생이 아래 어느 하나에 해당하는 경우 합격(입학)을 취소하고 졸업을 하였을 경우에는 학위를 취소하며, 형사상 책임이 발생할 시에는 관계 법령에 따라 고발 조치합니다.
 - 입학전형에 위조 또는 변조 등 거짓 자료를 제출하거나, 다른 사람을 대리 응시하게 한 경우
 - 입학전형에서 다른 응시자의 답안지를 보거나 다른 응시자에게 자신의 답안지를 보여주는 행위를 한 경우
 - 그 밖에 입학전형을 공정하게 시행·관리하는 데에 부당한 영향을 미치는 행위를 한 경우
- 입학전형의 성적 및 평가내용은 공개하지 않습니다.
- 졸업 예정자 등 조건부 지원자격 충족자는 합격 후 2024. 3. 4.(월)까지 반드시 자격관련 추가서류를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않거나 지원자격이 충족되지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교에서 별도로 정하는 기준에 따라 처리합니다.

개인정보 수집·이용에 관한 사항

- 우리 대학교는 대학입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용합니다.
 - 수집 및 이용항목 : 성명(보호자 포함), 주민등록번호, 국적, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가 연락처, 이메일주소, 해외수학 및 체류기간(보호자 포함), 지원자 학교정보, 환불계좌번호 등
 - 수집된 개인 정보는 대학 입학, 장학, 학사, 통계업무, 신입생 예비대학 및 오리엔테이션, 추수관리, 기타 안내 등의 목적으로 사용하며, 원서 접수 과정에서 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 별도로 받습니다.
 - 개인정보 보유기간 경과 및 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 해당 개인정보를 파기합니다.
-

【서식1】

※ 본 서식은 참고용이며, 인터넷 원서접수 시 기재사항 입력 후 출력 및 제출

2024학년도 재외국민 특별전형 입학원서										수험번호	
성 명	(한글)				주민등록번호						
	(영어)				국 적						
지 원 사 항	대학		학과(부)			지원자격 구분	재외국민 (입학정원2%이내)		사 진 (3cm×4cm)		
	전공		약기명(분야)				전 교육과정 이수자				
							북한이탈주민				
연락처	국내	주 소									
		전 화				본인 휴대폰					
		e-mail				보호자 휴대폰					
	국외	주소									
		전화				휴대폰					
국내학교 해당과정	재학기간		학력사항		출 신 학 교						
					주 소			전화번호			
초	년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업								
중	년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업								
고	년 월 일 ~ 년 월 일		학교 졸업(예정)								
총 재학기간					년 월 일						
보호자 근무기간					년 월 일 ~ 년 월 일 (총 재직기간:)						
전형료 환불계좌	은행명			계좌번호				예금주			
본인은 위 기재내용은 사실과 같음을 확인하고 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교에 지원합니다. 년 월 일 지원자 (서명) 부 산 대 학 교 총 장 귀 하											

【서식2-1】

지원 자격 심사 신청서

[재외국민(입학정원 2% 이내)]

초·중·고 수학기간																					
지원학과(부)			수험번호		이름																
학 교 명	학교소재지		재학기간	해당하는 학년, 학기에 ● 표시(한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																	
	국가명	도시명		1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년					
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2				
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																		

보호자 국외 근무지(거주지) 및 기간															
구분	근무지(거주지)		근무(거주) 기간	해당하는 학년, 학기에 ● 표시											
	국가명	도시명		7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년	13학년					
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
부(父) 성명 ()			. . . ~ . . . (년 월)												
			. . . ~ . . . (년 월)												
			. . . ~ . . . (년 월)												
모(母) 성명 ()			. . . ~ . . . (년 월)												
			. . . ~ . . . (년 월)												
			. . . ~ . . . (년 월)												

※ 보호자의 근무기간은 재직증명서에 기재된 날짜를 기준으로 입력

○ 특이사항(월반, 조기졸업, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우만 아래의 표에 기재)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유	관련 증빙자료

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2023년 월 일

지원자 (인 또는 서명)

보호자 (인 또는 서명)

부 산 대 학 교 총 장 귀 하

【서식2-2】

지원 자격 심사 신청서

(전 교육과정 이수자)

초·중·고 수학기간																											
지원학과(부)			수험번호																								
			이름																								
학 교 명	학교소재지		재학기간	해당하는 학년, 학기에 ● 표시(한 학기를 완전히 끝내지 못했을 경우 ▲표시)																							
	국가명	도시명		1학년 2학년 3학년 4학년 5학년 6학년 7학년 8학년 9학년 10학년 11학년 12학년 13학년																							
				1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								
			년 월 일 ~ 년 월 일(년 월)																								

○ 특이사항(월반, 조기졸업, 학기 성적기록 누락, 휴학 등 특이사항이 있을 경우만 아래의 표에 기재)

내 용	기 간	학년 / 학기	사 유	관련 증빙자료

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2023년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

부 산 대 학 교 총 장 귀 하

【서식3】

외국 학교 학기 기록표

학년	학교명	1학기	2학기	3학기	4학기
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일
○학년	(학년제)	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일	~ 년 월 일 ~ 년 월 일

※ 학교명은 반드시 공식 명칭을 기재하되, 해외 소재 중·고교만 기입함(school calendar 등 제출한 외국학교 학사일정표 내용과 동일하여야 함)

※ 본인이 재학한 중·고교 해외학교의 모든 학기를 기재(본인이 재학한 기간이 아닌 학교의 학기 시작일 및 종료일)

※ 3학기제 혹은 4학기제 해당학교는 3학기, 4학기란에 학기 내용을 기입함(2학기제 학교의 경우, 3,4학기란은 기재하지 않음)

위 기재내용이 사실과 틀림없음을 확인함

2023년 월 일

지원자

(인 또는 서명)

부 산 대 학 교 총 장 귀 하

【서식4】

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2022. 12. 29.>

(앞쪽)

사실증명 발급 · 열람 신청서
APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT

※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다.

Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form.

※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다. (Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)

접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
-----------------------	--------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------

발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name)	연락처 (Phone No.)
	주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)	

증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies)
	[] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies)
	[] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)

출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.	[] 포함 []미포함
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(외국인등록번호 · 국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부 Previous registration number (Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration	- 과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes []미포함 No - 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes []미포함 No - 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes []미포함 No - 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes []미포함 No

출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record)

. . . 부터(from) . . . 까지(to)

용도 (Purpose)

신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)	생년월일(Date of Birth)
	연락처 (Phone No.)	발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)

「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급 · 열람을 신청합니다.

I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

신청인 (Name of Applicant)

 (서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

○○출입국 · 외국인청(사무소 · 출장소)장 / ○○시장 · 군수 · 구청장 또는 읍 · 면 · 동 의 장 / 재외공관장 귀하

To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si · Gun · Gu or Eup · Myeon · Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission

위임장 (Power of Attorney)

위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급 · 열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다.

I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.

년(Year) 월(Month) 일(Day)

 발급 · 열람 대상자(위임한 사람)
 Name of Principal(Authorizing Person)

 (서명 또는 인)
 (Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g / m²) 또는 중질지(80 g / m²)]

유의사항 Notice

1. 색상이 어두운 란은 신청인이 작성하지 않으며, []에는 해당되는 곳에 '점검표(V)'로 표시합니다.

Do not fill in below the shaded lines, check in [] brackets that apply

2. 법인 신청인의 경우 앞쪽 신청인 성명란에 법인명 및 대표자 성명, 주민등록번호란에 법인 등록번호, 전화번호란에 연락가능한 담당자 및 전화번호를 적기 바랍니다.

If you are a corporate applicant, please write the name of the corporation and the president for the "Full Name" of applicant, corporation registration number for "Resident Registration No.", and telephone number of the person in charge and the name of the person for "Telephone No." on the front side of the application form.

3. 사실증명의 발급 신청 및 외국인등록 열람 신청은 본인이나 그 법정대리인 또는 그로부터 위임을 받은 사람에 한합니다.

Application for the issuance of Certificate of Fact or inspection of Alien Registration shall be limited to the principal, his/her legal representative or authorized person.

4. 아래의 경우 「출입국관리법 시행규칙」 제75조제3항에 따라 출입국에 관한 사실증명의 발급이나 외국인등록 사실증명의 발급(열람)을 신청할 수 있습니다.

Under the provision of Article 75(3) of Enforcement Rules of the Immigration Act, those falling under the following categories may apply for the issuance of Certificate of Fact on Entry and Departure or for the issuance/inspection of Certificate of Fact on Alien Registration.

- 행방불명, 사망 등으로 본인 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태로 명백하게 본인의 이익을 위해 사용될 것으로 인정되는 경우

Where the principal or legal representative is not capable of expressing consent due to his/her unknown whereabouts or death and it is obvious that the certificate will be used for the benefit of the principal:

- 본인의 배우자, 본인의 직계 존·비속 또는 형제·자매
spouse, immediate relatives or siblings of the principal
- 본인의 배우자의 직계 존·비속 또는 형제·자매(본인의 배우자가 사망한 경우)
immediate relatives or siblings of the principal's spouse (if the spouse is deceased)

- 본인인 외국인이 완전 출국한 경우: 본인인 외국인을 고용하였던 자 또는 그 대리인

Where the principal alien has permanently left Korea: the employer of the principal alien or the authorized agent of the employer

- 채권·채무관계에 관한 재판에서 승소판결이 확정된 경우, 「주민등록법 시행령」 별표 2 제3호 각 목의 어느 하나에 해당하는 금융회사 등이 연체채권 회수를 위하여 필요로 하는 경우, 해당 외국인과 채권·채무 관계에 있는 경우(기한 경과나 기한의 이익 상실 등으로 변제기가 도래한 경우에 한정하며, 채무금액이 100만 원 이하인 경우는 제외합니다): 외국인등록 사실증명을 발급받거나 열람하려는 채권자

Creditors who intend to be issued or inspect the Certificate of Fact on Alien Registration: Those who is confirmed to receive favorable ruling in a trial on debtor-creditor relationship; financial companies falling under any of the items of the subparagraph 3 of attached table 2 of the Enforcement Decree of the Resident Registration Act that need the Certificate to collect overdue debt, those in debtor-creditor relationship with the foreigner in question (only when event of default occurs that causes the lender to demand full repayment earlier than the original due date or maturity date has arrived and the amount of debt is more than 1 million KRW)

※ 채권·채무 관계를 입증할 수 있는 계약서, 차용증, 어음 등은 송금 영수증, 공증, 확정일자 등의 공적 증거를 담보할 수 있는 서류를 함께 첨부하여야 합니다.

※ The contract paper, promissory note and note that prove the debtor and creditor relationship shall be attached by the collateral documents that may guarantee official evidence such as remittance receipt, notarization and due date, etc.

- 그 밖에 법무부장관이 공익상 필요하다고 인정하는 사람

Other persons deemed necessary by the Minister of Justice for the interest of public

5. 위임을 받은 경우에는 위임장과 위임한 사람의 신분증(사본)을 첨부하고 신청인의 신분증을 제시하여야 합니다.

Authorized person shall submit his/her ID card with the Power of Attorney and authorizing person's ID card (or its copy) attached.

※ 다른 사람의 서명 또는 인장의 도용 등으로 허위의 위임장을 작성하여 증명서를 신청 또는 수령한 경우에는 관련 법률에 따라 처벌받을 수 있습니다.

You may be subject to any punishment under the applicable laws if you apply for alien registration or receive any relevant documents with a fraudulent Power of Attorney signed by other person or sealed with a stolen seal.

6. 위임은 작성한 날부터 6개월까지만 유효합니다.

The Power of Attorney is effective for six months from the day of issue.

210mm×297mm[백상지(80 g/㎡) 또는 중질지(80 g/㎡)]

【서식5】

포트폴리오 서약서

지원자격 구분		지원학과(부)	
수험번호		성명	

2024학년도 부산대학교 재외국민 특별전형 전형요소인 포트폴리오는 틀림없이 본인의 작품을 사용하였으며, 타인의 작품을 인용하여 부정행위를 하였을 경우 불합격 처리에 동의하며 모든 책임을 감수할 것을 서약합니다.

2023년 월 일

지원자 : (서명)

부산대학교총장 귀하

【서식6】 재외국민(입학정원 2%이내) 지원자 부모에 한함

개인정보 수집 및 이용 동의서

우리 대학교는 2024학년도 재외국민 특별전형(입학정원 2%이내) 입시 진행을 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간	비고
성명, 성별, 생년월일, 전화번호, 가족관계, 국내 출입국 기록, 재외국민 등록정보, 국외 재직 기록	입학전형업무 수행 (지원자격 검토)	<u>10년</u>	대학입학 전형관리 및 공정성 검증을 위한 보유기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 지원자격 심사가 불가하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간	비고
<u>여권번호</u>	입학전형업무 수행 (지원자격 검토)	<u>10년</u>	대학입학 전형관리 및 공정 성 검증을 위한 보유기간

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 원활한 지원자격 심사가 불가하므로 선발에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 ☐ 미동의 ☐

2023년 월 일

지원자 부 성명 : (인 또는 서명)

지원자 모 성명 : (인 또는 서명)

부산대학교총장 귀하

지원자 : (지원학과)

(수험번호)

(성명)

【부록1】

등록금 안내

[단위 : 원화(KRW)]

대학	학과	등록금
인문대학	각 학과	1,680,000
사회과학대학	행정학과, 정치외교학과, 사회학과	1,680,000
	사회복지학과, 심리학과, 문헌정보학과, 미디어커뮤니케이션학과	1,780,000
자연과학대학	각 학과	2,182,000
공과대학	각 학과(부)	2,364,000
경영대학	경영학과	1,680,000
경제통상대학	각 학과(부)	1,680,000
간호대학	간호학과	2,182,000
생활과학대학	각 학과	2,182,000
예술대학	음악학과, 한국음악학과	2,573,000
	미술학과, 디자인학과, 무용학과, 조형학과, 예술문화영상학과	2,313,000
나노과학기술대학	각 학과	2,364,000
생명자원과학대학	식물생명과학과, 원예생명과학과, 동물생명자원과학과, 식품공학과, 생명환경화학과, 바이오소재과학과	2,182,000
	식품자원경제학과	1,680,000
	바이오산업기계공학과, IT응용공학과, 바이오환경에너지학과, 조경학과	2,364,000
정보의생명공학대학	각 학과(부)	2,364,000

* 위 금액은 2023학년도 등록금액이며, 2024학년도 신입생 등록금액은 추후 결정 시 우리 대학교 홈페이지에 공고합니다.

【부록2】

안내 부서 및 전화번호

부서		전화 번호	담당 업무
입학본부 입학총괄실		051) 510 - 1202~3, 1063~4	대학입학전형(수시, 정시, 재외국민)
재무과		051) 510-1051, 1059	등록금
교육혁신과		051) 510 - 1212	졸업, 휴·복학
		051) 510 - 1221	수업
		051) 510-1211	증명
학생과		051) 510 - 1281~2, 1272, 1277	장학 제도
취업전략과		051) 510 - 1283~4, 3703, 3706, 3711, 1957	취업상담 및 취업 지원 프로그램
교양교육원		051) 510 - 3844~6	
언어교육원		051) 510 - 3301~2	
국제협력실		051) 510-1258	국내 교류
		051) 510-3651~3, 3623, 1873	국제 교류
장애학생지원센터		051) 510 - 3577	장애인 입학상담
대학생활원	부산캠퍼스	051) 510 - 7827	대학생활원(기숙사) 관리
	밀양캠퍼스	055) 350 - 5707	
	양산캠퍼스	051) 510 - 8397, 8592	
도서관	중앙도서관	051) 510 - 1308	
	새벽별도서관	051) 510 - 1303	
단과대학 행정실	인문대학	051) 510 - 1502, 1504~5	
	사회과학대학	051) 510 - 1552, 1554~5	
	자연과학대학	051) 510 - 1764~5, 1796, 1679	
	공과대학	051) 510 - 1405~8	
	경영대학	051) 510 - 7663~4	
	경제통상대학	051) 510 - 1654~5	
	간호대학	051) 510 - 8310~3	
	생활과학대학	051) 510 - 1713~5, 3745	
	나노과학기술대학	051) 510 - 2795~6, 055) 350 - 5160~3	
	생명자원과학대학	055) 350 - 5151~2, 5154, 5156	
	예술대학	051) 510 - 1731~2, 1734~5	
	정보의생명공학대학	051) 510 - 8540~3	