2024학년도 금융대학원

신입생 모집요강

부산대학교 금융대학원

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY Graduate School of Finance

우)46241 부산광역시 금정구 부산대학로63번길 2(장전동)

경영관 A동 330-3호 부산대학교 금융대학원

TEL) 051-510-1093 FAX) 051-510-1099 http://gsf.pusan.ac.kr

차 례

1. 전형일정 ····· 3

2. 모집유형 ····· 4

3. 모집전공 및 인원 ····· 4

4. 지원자격 ····· 4

5. 전형방법 ····· 4

가. 성적 및 영어 능력 우수자 특별전형 ····· 4

나. 경력자 특별전형 ····· 6

다. 외국인 특별전형 ····· 7

6. 인터넷 원서접수 안내 ····· 8

가. 접수기간 ····· 8

나. 접수절차 ····· 8

다. 유의사항 ····· 8

라. 전형료 안내 ····· 9

7. 제출서류 ····· 9

8. 지원자 유의사항 ····· 10

9. 약도 ····· 12

□ 서식 □

【서식 1】학업계획서(SOP) ····· 13

【서식 2】외국인 특별전형 응시 원서(Application Form) ··15

【서식 3】개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 ····· 17

1 전형 일정

구 분	일 정	장 소	비 고
요 강 안 내	2023. 10. 05.(목)~	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	
원서 접수 (인터넷 접수) 및 수험표 출력	2023. 11. 01.(수) ~11. 21.(화) (09:00~18:00)	➻성적 및 외국어 능력 우수자 특별전형과 경력자 특별전형은 http://www.jinhakapply.com ➻외국인은 서식1과 서식2로 응시원서 작성하여 제출	100% 인터넷접수 ※외국인 특별전형만 우편·방문·이메일 제출 가능 ➻ 수험표 출력 보관 - 전형료 : 50,000원
구비 서류 제출	2023. 11. 01.(수) ~11. 21.(화) (09:00~18:00) (휴무일 및 공휴일 제외)	➻ 인터넷 서류 제출 http://www.jinhakapply.com ➻ 우편, 방문 혹은 이메일 제출 (우편번호)46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길2(장전동) 부산대학교 경영관A동 330-3호 금융대학원 행정실, cot3hana@pusan.ac.kr	➻ 제출방법 : 인터넷 ➻ 인터넷 통해 구비서류 제출 시 진학사 원서접수 페이지 하단 첨부 파일 란 이용 ※외국인 특별전형만 우편·방문·이메일 제출 가능
면접 고사장 공고	2023. 11.30.(목) 10:00~	http://go.pusan.ac.kr ※ 외국인 특별전형의 경우, 지원자 이메일로 공지	➻ 변경 시 별도 통보 ➻ 면접고사장 확인
면 접 고 사	2023. 12. 08.(금) 10:00~	부산대 지정장소	➻ 변경 시 별도 통보 ➻ 수험표 지참 후 면접에 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2024. 01. 05.(금) 10:00~	입학정보 홈페이지	http://go.pusan.ac.kr
현금 등록 고지서 (인터넷 출력)	2024. 2. 6.(화) 10:00~	부산대학교 홈페이지 개인별 출력	http://www.pusan.ac.kr 공지사항 → 로그인 -아이디: 수험번호 -비밀번호:생년월일6자리 →고지서 출력
현 금 등 록	2024. 2. 6.(화) 10:00 ~ 2. 8.(목) 16:00	우리대학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	- 은행업무 시간 내 - 미납부자는 합격이 취소됨
졸업예정자 졸업증명서 제출	2024. 02. 23.(금)	금융대학원 행정실	원서접수시 졸업예정 증명서 제출자에 한함

2 모집유형

▣ 2024학년도 신입생 모집 : 서류심사, 면접시험

3 전공 및 인원

과 정	전 공	모 집 인 원	학위종별
석사학위과정 (주간)	파생금융전공	25명	경영학석사(파생금융)

4 지원 자격(학부전공과 관계없이 지원할 수 있음)

A. 국·내외에서 학사학위를 취득(예정)한 자

(단, 졸업예정자는 2024년 2월까지 졸업증명서 제출 가능자에 한함)

B. 법령에 의하여 "가"항과 동등 이상의 학력이 있는 자

5 전형 방법

1. 성적 및 영어 능력 우수자 특별전형

A. 지원 자격 : 국내외 4년제 대학 학사학위 취득자 또는 취득 예정자

· 학사과정 최종학기까지의 성적이 최고평점 4.5를 기준으로 평점평균이 3.0 이상을 원칙으로 한다.

· 최소 공인 영어 점수 TOEIC 750점 이상자(혹은 TOEFL 65점, IELTS 5.5점 이상) 지원 가능하며, 공인 영어성적이 없을 경우 학업계획서와 학사 성적으로 서류 심사를 하되, 영어항목 기본점수 부여함. 또한 공인영어점수 미소지자는 서류 지원 시 공인 영어 점수 미소지인 사유를 적시하여야 함

※ 2021.11.01.일 이후 취득한 성적에 한하며 조회불가 성적 등은 불인정(조회 불가시 불합격 처리)

· 외국 대학학위 혹은 영어권 국가로 인정되는 학교에서 2년 이상 수료 혹은 졸업한 자는 서류전형에서 영어능력 점수 만점(20점) 부여

B. 전형요소 및 배점

전형구분	배 점	비 고
서류심사	50점	◦ 학업계획서(SOP) 20점 - [서식 1] 참조 ◦ 학사 성적 10점 ◦ 영어 능력 20점
면접시험	50점	◦ 면접(구술고사) 50점(국어/영어)
합 계	100점	◦ 총 합계 60점 미만 시 과락

C. 선발 방법

1) 서류심사

- 서류심사 평가 기준표에 따라 정량적 산출

2) 면접시험

- 면접시험 평가 기준표에 따라 전공에 대한 소양, 연구 능력, 학구적 태도 등 평가

3) 외국대학 출신자 성적평가

- 외국대학 출신자의 성적평가는 관련 자료를 참고하여 금융대학원에서 예비평가 후 금융대학원위원회에서 최종 평가

D. 기타

가. 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가 합격자는 현금등록 직후에 결정함

E. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발한다.

가. 1순위 : 면접고사 성적 우수자

나. 2순위 : 영어 성적 우수자

다. 3순위 : 대학 성적 우수자

2. 경력자 특별전형

A. 지원 자격 : 국내외 4년제 대학 학사학위 취득자 또는 취득 예정자

· 학사과정 최종학기까지의 성적이 최고평점 4.5를 기준으로 평점평균이 3.0 이상을 원칙으로 한다.
 - 위의 요건을 만족하는 자 중, 아래 요건들 중 하나를 만족하는 자 지원 가능
· 부산대학교 금융대학원과 MOU를 맺은 금융기관에 종사하는 자
· 금융 혹은 전문분야(회계사, 변호사, 변리사 등) 근무경력 2년 이상인 자(합산경력 가능)
· 대기업의 대리 및 중소기업의 과장 이상인 자
· 위의 항목 중 하나와 동등한 자격이 있는 것으로 금융대학원위원회에서 인정된 자

B. 전형요소 및 배점

전형구분	배 점	비 고
서류심사	50점	◦ 학업계획서(SOP) 20점 ◦ 경력 20점 ◦ 학사 성적 10점
면접시험	50점	◦ 구술시험 50점(국어/영어)
합 계	100점	◦ 총 합계 60점 미만 시 과락

C. 선발 방법

1) 서류심사

 - 서류심사 평가 기준표에 따라 정량적 산출

2) 면접시험

 - 면접시험 평가 기준표에 따라 전공에 대한 소양, 연구 능력, 학구적 태도 등 평가

D. 기타

가. 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가합격자는 현금등록 직후에 결정함

E. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발한다.

가. 1순위 : 면접고사 성적 우수자

나. 2순위 : 영어 성적 우수자

다. 3순위 : 대학 성적 우수자

3. 외국인 특별전형

A. 지원 자격 : 외국 국적자로 4년제 대학 학사학위 취득자 취득 예정자

· 학사과정 최종학기까지의 성적이 최고평점 4.5를 기준으로 평점평균이 3.0 이상을 원칙으로 한다.
· 최소 공인 영어 점수 TOEIC 750점 이상자(혹은 TOEFL 65점, IELTS 5.5점 이상) 지원 가능하며, 공인 영어성적이 없을 경우 학업계획서와 학사 성적으로 서류 심사를 하되, 영어항목 기본점수 부여함. 또한 공인영어점수 미소지자는 서류 지원 시 공인 영어 점수 미소지인 사유를 적시하여야 함
※ 2021.11.01.일 이후 취득한 성적에 한하며 조회불가 성적 등은 불인정(조회 불가시 불합격 처리)
· 외국 대학학위 혹은 영어권 국가로 인정되는 학교에서 2년 이상 수료 혹은 졸업한 자는 서류전형에서 영어능력 점수 만점(20점) 부여

B. 전형요소 및 배점

전형구분	배 점	비 고
서류심사	50점	◦ 학업계획서(SOP) 20점 - [서식 1] 참조 ◦ 학사 성적 10점 ◦ 영어 능력 20점
면접시험	50점	◦ 면접(구술고사) 35점 ◦ 한국어 능력 15점
합 계	100점	◦ 총 합계 60점 미만 시 과락

C. 선발 방법

1) 서류심사
- 서류심사 평가 기준표에 따라 정량적 산출

2) 면접시험
- 면접시험 평가 기준표에 따라 전공에 대한 소양, 연구 능력, 학구적 태도 등 평가

D. 기타

가. 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가 합격자는 현금등록 직후에 결정함

E. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발한다.

가. 1순위 : 면접고사 성적 우수자
나. 2순위 : 영어 성적 우수자
다. 3순위 : 대학 성적 우수자

6 인터넷 원서접수 안내

※ 인터넷으로만 원서접수 (외국인 특별전형만 행정실 방문 혹은 이메일 제출)

1. 접수기간 : 2023. 11. 01.(수) 09:00 ~ 11. 21.(화) 18:00

2. 접수절차

진학사 어플라이 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com) 접속 → **원서 작성** → **원서접수 확인**

- 사용자 로그인(비회원인 경우 회원 가입)

- 순서대로 원서 작성
- 원서작성 내용 확인

서류 제출 → **전형료 결제**

- 증빙 서류와 학업계획서 하나의 압축파일

- 결제 후 접수 취소 및 변경 불가

3. 원서접수 시 유의사항

가. 접수가 완료된 후에는 접수를 취소하거나 포기할 수 없으며 전형료는 반환하지 아니함

나. 접수 마감일은 많은 수험생이 접속할 수 있으므로 유의하여야 함

다. 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 **서류를 변조한 자**, 부정행위자 불합격 처리하며, **입학 후라도** 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 시, 입학 **취소**

라. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 제반규정 및 지침에 따라 처리

마. 진학사 원서접수 시 결제 후, 첨부 파일에 학업계획서 및 증빙서류 하나의 압축파일 (Zip파일) 제출(총5MB 이하로 용량 제한)

【개인정보 수집·이용 안내】
❍ 부산대학교 금융대학원은 대학원 입학전형을 위해 아래와 같이 지원자 개인정보를 수집·이용함 - 지원자 정보 : 성명, 성적증명서, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 등 - 학교정보 : 최종학력, 재학/출신 대학명, 졸업(예정)연도, 전화번호, FAX번호 등 - 기 타 : 추가 연락처 등 ❍ 수험생의 개인정보는 대학원 입학, 장학 및 통계 업무 이외의 다른 목적에는 절대 사용되지 않으며, 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함 ❍ 합격자(등록자)의 개인정보는 입시정보, 취업정보, 학술정보로 활용함

4. 전형료 안내

가. 전형료 내역

- 전 형 료 : 50,000원 (※외국인 특별전형의 경우, 전형료 면제)
- 인터넷 접수 시 전자결제 (※외국인 특별전형의 경우, 이메일·우편·방문 원서 접수)

7 제출 서류 [진학사에서 첨부파일 제출]

구 분	성적 및 영어 능력 우수자 특별전형	경력자 특별전형	외국인 특별 전형
<응시원서 1부> 외국인특별전형자만 【서식2】 사용하여 작성 그 외 전형의 경우, 진학사 홈페이지에서 작성	○	○	○
<최종 졸업(학위)증명서 또는 졸업(학위수여)예정증명서 1부> 졸업(학위)증명서는 학위등록번호가 명기되어야 함 ※ 합격자 중 2024년 2월 졸업(학위 취득)예정자는 졸업(학위) 증명서를 2024.02.23.(금)까지 금융대학원 행정실에 제출한다.	○	○	○
<최종 성적증명서 1부>(전 학년 평점평균 기재) ※ 편입자는 편입 전 대학의 성적증명서 포함. ※ 2023년 2월 졸업(학위취득)예정자는 전 학년 성적증명서를 기한 내에 제출하지 않을 때에는 합격을 취소할 수 있다.	○	○	○
<학업계획서(SOP) 1부> 【서식 1】	○	○	○
<개인정보 수집 및 이용 동의서 1부> 【서식 3】	○	○	○
<재직증명서 및 경력증명서 1부> ※ 재직증명서 상에 근무경력이 확인되는 경우 재직증명서만 제출 ※ 이직자의 경우 경력합산을 위하여 제출 가능한 이전 직장의 근무경력 증명서를 모두 제출		○	
<공인영어점수 증명서 1부> ※ TOEIC, TOEFL, IELTS 모두 가능 ※ 2021.11.01.일 이후 취득 성적에 한함 조회 불가 성적 불인정	○		○

<국외 학사 취득자 제출 서류> **※ 지원자가 해외대학에서 수학한 경우 아포스티유 확인서** -아포스티유(Apostille) 확인서 원본 또는 학교 소재국 영사관 영사확인서 원본 제출 -중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터(http://www.cdgdc.edu.cn) 또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn) 학위증명서를 발급받아 제출 ※ 외국에서 발행한 각종 증명서는 한글 또는 영어로 번역하여 제출하고, 원본서류가 한국어나 영어가 아닐 경우, 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서 제출	○	○	○
<외국인 특별전형 제출 서류> ※ 예금잔액증명서 USD 18,000 이상 * **베트남 국적 :** **(한국거주)** 농협 부산대학교 지점의 예금잔액증명서 제출 및 동일 금액을 합격시까지 예치할 것, 합격 후 동일계좌의 거래내역서 추가 제출 **(베트남거주)** 베트남 현지 신한 또는 우리은행의 예금잔액증명서 제출 및 합격시까지 예치할 것, 합격 후 동일계좌의 거래내역서 추가 제출 * **우즈베키스탄 국적 :** **(한국거주)** 농협 부산대학교 지점의 예금잔액증명서 제출 및 동일 금액을 합격시까지 예치할 것, 합격 후 동일계좌의 거래내역서 추가 제출 **(우즈벡거주)** 우즈베키스탄 현지 KDB 은행의 예금잔액증명서 제출 및 합격시까지 예치할 것, 합격 후 동일계좌의 거래내역서 추가 제출 * 단, 원서 접수일 기준 30일 이내 발급한 서류 제출 ※ 여권 및 외국인등록증 사본 ※ 가족관계 증명서 등			○

8 지원자 유의사항

가. 모집요강 숙지

1) 우리대학교 입학정보 홈페이지(http://go.pusan.ac.kr) 접속

2) 원서작성 요령

· 진학사 어플라이(http://www.jinhakapply.com)에 접속하여 기본 정보 작성
· 파일 첨부란에 지원자가 서식1 양식대로 작성한 학업계획서(SOP) 1부와 각종 증빙서류 업로드 하여 지원
· 외국인특별전형의 경우 이메일 제출 가능(담당자: cot3hana@pusan.ac.kr)

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

※ 원서접수 문의 :금융대학원 사무실 ☎ 051-510-1093

나. 인터넷 접수 시 유의사항

1)접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(전형료 환불 불가), 지원한 전공은 취소 또는 변경할 수 없습니다.

2)전형료는 진학사를 통해 원서접수 시 결제합니다.

3)입학지원서의 기재착오 및 구비서류 미비 등으로 불이익 발생 시 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.

4)입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 **서류를 변조한 자**, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, **입학 후 재학 중이더라도** 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우, 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 입학을 **취소**합니다.

5)전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 홈페이지에 게재합니다.

6)모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.

7)진학사 원서접수 시 결제 후, 첨부 파일에 학업계획서 및 증빙서류 하나의 압축파일 (Zip파일) 제출(총5MB 이하로 용량 제한)

9 약도

CAMPUS MAP
부산대학교 캠퍼스맵
부산대학교
금융대학원
(경영관A동)
찾아오시는 길
주소 부산광역시 금정구 부산대학로63번길 2
경영관 A동 330-3(행정실)
문의전화 051-510-1093
팩스 051-510-1099
홈페이지 http://his.pusan.ac.kr/sites/gsf/
버스 이용방법
해운대, 송정, 기장 지역에서
100, 100-1, 144, 183
서창, 범어사, 구서동 지역에서
29, 49, 51, 80, 131, 301, 1002
김해, 구포, 덕천동 지역에서 121, 130
서면(롯데호텔)에서 77
지하철 이용방법
1호선 부산대학역 3번 출구

【서식(Form) 1】 학업계획서(Statement of Purpose)

학업계획서(Statement of Purpose)

성 명 (Applicant's Name)	한 글 (Korean)		생년월일 (Date of Birth)	
	영어 (English)		국 적 (Nationality)	
	한 자 (Chinese)			

최종출신학교 (University where last degree was awarded)	_____ 대학교(University) _____ 학과(Dept.) _____ 전공(Major)

1) 수학계획(Study Plan)

(Continued on the next page)

【서식(Form) 1】 학업계획서(Statement of Purpose)

(continued)

2) 자기소개(Personal Statement)

(Attach additional pages if necessary)

DD. MM. YYYY. 성명(Applicant's name): _____ (Signature)

【서식(Form) 2】 외국인 특별전형 응시원서(Application Form)

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY
Graduate School of Finance
Application Form

(Spring Semester 2024)

사 진 (photo) (4×5㎝) (원서 출력 후 첨부)

APPLICATION NUMBER

(Do not write in this area)

인터넷 상에서 입력하여 출력할 것(Please type in on the application web-site and print the Form out afterwards.)

Ⅰ. 인적사항 (Personal Information)

1. 이름(Name) : 영어(English) _____

(여권에 나온 그대로. Exactly as it appears in your passport in terms of order and spelling)

2. 국적(Nationality) : _____ 3. 한국 내 체류 여부(Staying in Korea) : ☐ 예(Yes) ☐ 아니오(No)
☐ 조선족일 경우, 표시해 주세요. (If Applicant's ethnicity is Korean-Chinese, also check this box.)

4. 성별(Sex): ☐ 남(Male) ☐ 여(Female) 5. 생년월일(Date of Birth): (M)___ /(D)____/(Y)_____

6. 외국인 등록번호(Alien Registration No.): _____(*When it has been issued)*

7. 여권번호(Passport No.): _____

8. 비상연락처(Emergency Contact): 이름(Name): _____ 관계(Relationship): _____

전화번호(Phone): _____ 핸드폰(Mobile phone): _____

Ⅱ. 최종 학력 및 어학 성적(Highest Degree & Language Score)

1. 최종 학력(Highest Degree) : ☐ 졸업예정자(to be conferred)

Dates Attended	Name of University/Institute	Department/Major	Date of Degree	Degree
From DD / MM / YYYY To DD / MM / YYYY			DD / MM / YYYY	

2. Language Score: ☐ TOPIK ☐ iBT ☐ IELTS ☐ TEPS ☐ TOEIC **Score/Level :** _____

【서식(Form) 2】 외국인 특별전형 응시원서(Application Form)

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY
Graduate School of Finance

APPLICATION NUMBER

Please TYPE clearly in Korean or English and print out a copy after completion.

Ⅲ. 가족사항(Family Information) - *부모 모두 외국인 (When both parents are foreigners)*

1. 아버지(Father) (*돌아가신 아버지도 포함 / including deceased father*)

이름(Full Name) : _____ 국적(Nationality) : _____

가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship) :

☐ Certificate of Family Relationship / ☐ Birth Certificate / ☐ Passport / ☐ Other _____

2. 어머니(Mother) (*돌아가신 어머니도 포함 / including deceased mother*)

이름(Full Name): _____ 국적(Nationality): _____

가족관계증명 방식(Certificate of Family Relationship):

☐ Certificate of Family Relationship / ☐ Birth Certificate / ☐ Passport / ☐ Other _____

※ 가족관계증명서에는 부모의 이름, 국적, 생년월일, 지원자와의 관계가 명시되어야 함.
Certificate of Family Relationship should indicate your parent's name, nationality, date of birth and relationship to you.

Ⅳ. 초중등 학력(Primary & Secondary Education) - *전 교육과정 해외 이수자 (When you have completed entire education overseas)*

Category	Name of Institutions in English	Period for Completion of Each Level
Primary School	You can type in more than one school	MM / YYYY ~ MM / YYYY
Secondary School	You can type in more than one school	MM / YYYY ~ MM / YYYY

Ⅴ. 유학경비 부담 서약서(Affidavit of Financial Support)

Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition, fees and living expenses.

개인 또는 기관명(Name): _____ 관계(Relationship): _____

직업(Occupation): _____ 전화번호(Phone): _____

주소(Address): _____

이름(Name): _____ 서명(Signature): _____

일자(Date): (Month)_____ /(Day)_____ /(Year)_____

I certify that the Information provided in this application is complete, true and accurate.

DD. MM. YYYY. 성명(Applicant's name): _____ (Signature)

【서식(Form) 3】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (자필서명 후 제출)

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(**다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)**

1. 수집하는 개인정보
   - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
   - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
㈜ 진학어플라이	원서접수 대행	㈜ 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? ☐ **동의함** ☐ **동의하지 않음**

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

20 . . .

성 명 : (자필 서명)