



2024학년도 후기 일반전형

---

# 국제전문대학원 신입생 모집요강

---



부산대학교 국제전문대학원

# 차 례

## □ 석·박사학위과정 모집

1. 전형 일정 및 지원 절차 .....	1
2. 지원 자격 .....	2
3. 모집과정 .....	2
4. 전형방법 .....	3
5. 면접고사 및 선발방법 .....	3
6. 제출서류 .....	4
7. 전형료 및 인터넷 원서접수 방법 .....	7
8. 합격자 발표 및 등록금 납부 .....	7
9. 합격자 서류제출 .....	8
10. 지원자 유의사항 .....	8
【서식1】 입학지원서 .....	9
【서식2】 자기소개 및 수학계획서 .....	11
【서식3】 이력서 .....	13
【서식4】 연구실적물 목록 .....	14
【서식5】 유학경비부담 서약서 (외국인 지원자 해당) .....	15
【서식6】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 .....	16
【참고1】 아포스티유 협약 국가 현황 .....	17
【참고2】 아포스티유 양식 .....	18

※ 【서식5】 는 외국인 지원자만에 해당하며, 영문 모집요강 확인

# 1 전형 일정 및 지원 절차

구분	기간 및 일시	장 소	주의사항
입학지원서 온라인 접수	2024.04.15.(월) 09:00 ~ 05.07.(화) 17:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] <a href="http://go.pusan.ac.kr">http://go.pusan.ac.kr</a> ☞ [진학사어플라이]로 접수 <a href="http://jinhakapply.com">http://jinhakapply.com</a>	▶ 인터넷 접수만 가능 (우편·방문접수 불가)  ▶ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것
구비서류 제출	2024.04.15.(월) ~ 05.09.(목) 17:00 *휴무일 방문제출 불가	[우편제출 시] (46241) 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 국제전문대학원 행정실  [방문제출 시] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 구비서류는 등기우편, 택배, 방문 제출 가능  ▶ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리 <b>(원본 서류만 접수 가능하며 e-mail로만 제출한 PDF파일은 접수 불가)</b> (제출서류 목록 : p.4참조 )
면접고사	2024.06.04.(화) (박사) 10:00 ~ (석사) 10:00 ~	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 국제전문대학원 (면접고사 일시는 변경될 수 있으므로 면접고사 진행 등은 추후 공지 확인 )	▶ 수험표 지참하여 면접응시  ▶ 면접고사는 사정에 따라 대면 또는 비대면 면접으로 진행되며, 추후 국제전문대학원 홈페이지 ( <a href="https://gsis.pusan.ac.kr">https://gsis.pusan.ac.kr</a> )를 반드시 확인
합격자 발표 및 합격증 출력	2024.06.21.(금) 10:00 ~ (예정)	[부산대학교 입학홈페이지] <a href="http://go.pusan.ac.kr">http://go.pusan.ac.kr</a> 내 합격자 조회 메뉴	▶ 합격자조회→로그인(ID:수험 번호,PASSWORD:주민등록 번호 앞자리)→결과 확인
등록금 고지서 출력	2024.07.02.(화) 10:00 ~	[부산대학교 학생지원시스템 홈페이지] <a href="http://onestop.pusan.ac.kr">http://onestop.pusan.ac.kr</a>	▶ 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리)→고지서출력
등록금 납부	2024.07.03.(수)~07.05.(금) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	▶ <b>은행 업무 시간 내에만</b> 등록금 납부 가능  ▶ <b>등록금 미납부자는 합격이 취소됨</b>
합격자 구비서류 제출	2024.08.29.(목) 17:00까지	[국제전문대학원] 부산대학교 삼성산학협동관 8층 801호 국제전문대학원 행정실	▶ 원서접수 시 <b>졸업예정증명서</b> 제출한 자에 한함  (미제출시 합격이 취소될 수 있음)

※ 한국인, 외국인 모두 지원 가능한 전형이며 관련 기간 및 일시는 한국시간 기준임

※ 외국인 최종합격자에 대한 표준입학허가서 발급 안내는 영문 모집요강 확인

## 2 지원 자격

### 가. 석사학위과정

(1) 국내·외 4년제 정규대학 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자  
(단, 학위취득자는 2024년 8월까지 학위취득자에 한함)

(2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 학사과정의 출신학과(전공여부)와 관계없이 지원가능 함

### 나. 박사학위과정

(1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자

(단, 석사학위 취득예정자는 2024년 8월까지 학위취득자에 한함)

(2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등이상의 학력이 있다고 인정된 자

## 3 모집과정

학위과정	모집전공	인원
석사학위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국제통상전공</li><li>■ 국제지역·협력전공</li><li>■ 국제물류 및 항만관리전공</li><li>■ 한국학전공*</li></ul>	32명
박사학위	<ul style="list-style-type: none"><li>■ 국제통상전공</li><li>■ 국제지역·협력전공</li><li>■ 국제물류 및 항만관리전공</li></ul>	7명

\* 한국학 전공은 외국인 학생 전형이므로 한국인 학생 지원 불가

## 4 전형방법

가. 전형은 입학자격을 갖춘 자를 대상으로 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시한다.

나. 서류심사 및 면접고사의 내용은 다음과 같다.

- (1) 서류심사 : 석사는 학부성과 자기소개서 및 수학계획서,  
박사는 학부 및 석사 성적과 자기소개서 및 수학계획서로 평가한다.
- (2) 면접고사 : 전공수학능력, 경력사항, 외국어능력, 품성 및 자질 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
- (3) 전공 구분 없이 성적순으로 선발한다.
- (4) 배점기준

서류심사		면접고사	합계
학부성적(석사) 학부 및 석사과정 성적(박사)	자기소개서 및 수학계획서		
30	20	50	100

※ 모집인원 범위 내에서 선발하되 지원자의 수준이 본 대학원에서 수학하기에 미흡하다고 판단될 경우에는 선발하지 아니할 수 있음

## 5 면접고사 및 선발방법

가. 면접고사일

구분	일자	시간	장소	비고
면접고사	2024.06.04.(화)	박사 : 10:00 ~ 석사 : 10:00 ~	추후공지	수험표 지참

※ 면접은 사정에 따라 대면 또는 화상(비대면)으로 진행되며, 면접고사 일시는 변경될 수 있음

※ 면접 관련 세부사항은 추후 국제전문대학원 홈페이지(<https://gsis.pusan.ac.kr>)에 별도 공지 예정이므로 반드시 확인

나. 선발방법

- (1) 과정별 전공 구분 없이 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 **고득점 순위로 선발**한다.
- (2) 동점자의 경우에는 본 대학원에서 정한 동점자 처리기준에 의하여 선발한다.
- (3) **석사과정**은 평가총점이 **60점미만**, **박사과정**은 평가총점이 **70점미만**인 지원자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리한다.
- (4) 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자중 추가합격자는 등록금 납부 이후에 결정한다. (2024년 7월말 예정)

## 6 제출서류

### 가. 공통(필수) 제출서류 목록

번호	제출서류	석사과정	박사과정	비고
1	입학지원서 【서식1】	○	○	
2	자기소개 및 수학계획서 【서식2】	○	○	
3	이력서 【서식3】	○	○	[주1] 참조
4	대학졸업(예정)증명서	○	○	
5	석사학위(취득예정)증명서	×	○	
6	학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	
7	석사과정 전 학년 성적증명서	×	○	
8	개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 【서식7】	○	○	

※ [주1] 이력서의 경력사항은 현직자일 경우만 재직증명서를 첨부하여 제출

### 나. 추가 제출서류 목록(지원자 중 해당자)

번호	제출서류	비고
1	연구실적물 목록 【서식4】	[주2] 참조
2	아포스티유(Apostille) 확인서(원본) 【참고2】 또는 학교 소재국 영사관의 영사확인서(원본)	[주3] 참조
3	TOEFL, TOEIC 등 공식 영어능력평가 성적증명서	[주4] 참조

※ [주2] 연구실적물은 구비서류 제출기한(2024.5.9.(목)), 17시까지 국제전문대학원 행정실로 제출

※ [주3] 지원자가 해외대학(원)을 수학한 경우, 대학의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국이면 대학(원) 졸업증명서 및 성적증명서에 대한 아포스티유 확인서(원본)를 제출해야 하며, 비가입국이거나 가입국이지만 발급이 어려울 경우 해당 서류에 대하여 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관의 영사 확인서(원본)를 받아 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 미제출시 합격이 취소될 수 있음  
(중국 대학 졸업자는 중국 고등교육 학생정보 ([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn))에서 발행된 학위증명서 제출)

※ [주4] 영어능력평가 성적증명서를 첨부할 경우 면접 평가 시 반영되며, 영어 공식 성적은 입학원서 접수일을 기준으로 하여 최근 2년(2022.4.15.이후 발급) 내에 취득한 것만 인정

**다. 외국인(외국 국적) 지원자 필수 제출 서류 ※ 외국인 지원자만 해당**

번호	제출서류	비고
1	국적증명서	[주5] 참조
2	유학경비부담 서약서【서식5】	[주6] 참조
3	재정보증서류	

※ [주5] 외국인 지원자는 국적증명을 위하여 **여권사본과 외국인등록증 사본(있을시)** 서류를 제출해야 함

※ [주6] 외국인 지원자는 **재정능력 입증서류**를 제출하여야 함 (아래의 ①, ②, ③ 중 한 가지만 충족하면 됨)

**★ ①~③ : 2024. 04. 15. 이후로 발급된 서류만 인정**

**① 재정보증인이 본인일 경우**

- ▶ 본인 명의로 된 KRW 16,000,000 이상 은행 등의 **예금 잔액증명서**
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식5】(본인 서명)

**② 재정보증인이 부모일 경우(아래 4가지 모두 제출) ※ 친구, 형제자매, 친척 등 지인은 재정보증 불가**

- ▶ 부모 명의로 된 KRW 16,000,000 이상 은행 등의 **예금 잔액증명서**
- ▶ 보증인의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
- ▶ 가족관계(부모-자녀)가 나타나는 증명서
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식 5】(부모 서명)

**③ 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우**

- ▶ 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식 5】(책임자 서명)

(지원금 총액이 KRW 16,000,000 에 상당해야 함, KRW 16,000,000 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증 서류를 추가로 제출 하여야 함(①, ② 중 한 가지 충족))

**★ 기타 유의사항**

**- 모든 통화는 한화, 달러, 위안으로 표기되어 있는 서류만 인정**

(KRW 16,000,000이상, 환율 : 제출 시 환율)

**- 반드시 잔고증명서로 제출 (통장거래내역서 사본 불가)**

**- 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효해야 함 (~2024년 9월)**

**- 학교에 기제출한 서류는 반환되지 않으므로 입시서류 준비 시 추후 비자신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장함**

**- 베트남 국적 지원자**

- 베트남 현지에 거주할 경우 : **현지 한국 은행에서 발행한 예금잔액증명서** 제출
- 한국 내 거주할 경우 : **농협 부산대학교 지점에서 발행한 예금잔액증명서** 제출

**- 우즈베키스탄 국적 지원자**

- 우즈베키스탄 현지에 거주할 경우 : **현지 KDB 은행에서 발행한 예금잔액증명서**를 제출
- 한국 내 거주할 경우 : **농협 부산대학교 지점에서 발행한 예금잔액증명서** 제출

## 라. 우즈베키스탄 국적 지원자 **현지 서류 접수처** 안내

우즈베키스탄 국적자 중에서 **현지(우즈베키스탄)에서 지원하는 경우**, 반드시 아래의 접수처를 통해서 구비서류를 제출해야 함 ※ **지정 접수처로 접수 되지 않은 서류 제출은 무효로 함**

- 온라인 지원은 지원자가 작성 및 제출해야 하며, 제출이 필요한 구비서류만 아래로 제출함에 유의
- 제출서류 이외에 접수처에서 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음

### ▶ **World Korea Tashkent (Uzbekistan)**

- Address: Sharof Rashidov St., Massiv Qiyot 66. Tashkent (The destination is opposite the German Embassy), Uzbekistan
- Tel : +998953080707
- Web: <http://www.wdkoreagroup.com>

## 마. 서류 제출 시 유의 사항

- (1) 제출 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 한다.
- (2) 사본으로 서류를 제출할 경우, 원본과 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하거나, 아포스티유 또는 자국 정부나 한국대사관의 공증을 받아서 제출해야 한다.
- (3) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 한다. (개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- (4) 제출서류는 접수일 기준 **6개월 이내**에 발급받은 서류이어야 한다. (단, **인터넷 발급 증명서류는 80일 이내** 출력한 서류만 인정) ※ **2023.10.15.이후 발급한 서류만 인정**  
※ 졸업자의 학위(졸업)증명서 및 성적증명서 원본(인터넷 발급본이 아닌 기관 발급본)의 경우 발급기한 제한 없음
- (5) **기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 서류제출 미비로 평가에서 제외(불합격 처리)된다.**  
※ 원본 서류 없이 e-mail로만 제출한 PDF파일은 접수 불가  
※ 방문접수(휴무일 접수 불가)는 **2024.5.9.(목) 17:00까지**이며, 우편접수는 **2024.5.9.(목) 등기 소인까지 유효함.** (단, 국제 우편물은 **2024.5.9.(목) 17:00 도착분에 한함**)
- (6) 외국대학 출신 지원자는 성적증명서상에 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 표시가 없을 경우 이에 관한 증빙서류를 제출해야 한다.
- (7) 재발행이 불가능한 일부서류(외국대학 학위증명서 등)는 원본과 복사본을 함께 제출하여 원본 확인 후 사본을 제출한다.  
※ 우편제출 시 원본 반신용 봉투 동봉 및 봉투에 등기우표 부착, 수신주소, 성명 정확히 기재
- (8) 성적증명서에는 하위과정 전체의 **평점평균/평점만점 점수**가 기재되어야 한다.  
(예시 : 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5, 2.8/4.5)
- (9) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 **평점평균 점수로 환산하여 제출하고**, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 **국제전문대학원에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산**한다.  
(편입 입학자는 편입학 이후의 성적만 제출한다)
- (10) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 한다.



## 7 전형료 및 인터넷 원서접수 방법

가. 전형료: 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

### 나. 인터넷 원서접수 기간 및 방법

- (1) 입학지원서 온라인 접수 기간: 2024. 04. 15.(월), 09:00 ~ 2024. 05. 07.(화), 17:00까지
- (2) 우리 대학교 입학정보 홈페이지([go.pusan.ac.kr](http://go.pusan.ac.kr)) 모집요강 속지 → 원서접수 대행업체 홈페이지([jinhakapply.com](http://jinhakapply.com)) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

#### 유의사항

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(3개월 이내 촬영, 규격 3cmX 4cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

- (3) 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎ 1544-7715
- (4) 마감일 17:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

## 8 합격자 발표 및 등록금 납부

### 가. 합격자 발표

- (1) 발표일시: 2024. 06. 21.(금), 10:00 (예정)
- (2) 장소: 입학정보홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)내 합격자 조회메뉴에서 개별 조회(개별통지 없음)
- (3) 합격증 출력: 2024. 06. 21.(금), 10:00 ~
- (4) 예비합격 후보자가 있을 경우 개별통지 한다.

### 나. 등록금 납부

- (1) 등록금 납부 기간: 2024. 07. 03.(수) ~ 07. 05.(금)  
\* 은행 업무시간 내 / 학교 지정은행(등록금 고지서 참조)
- (2) 등록금

입학금	수업료Ⅰ	수업료Ⅱ	합계
181,000원	401,000원	2,261,000원	2,843,000원

## 9 합격자 서류제출

□ 대학(원) 졸업예정자의 경우 졸업증명서 : 2024. 08. 29.(목) 17:00까지 제출

※ 졸업예정자는 2024년 8월까지 학위를 취득하지 못할 경우에는 합격이 취소됨

## 10 지원자 유의사항

### 가. 입학원서 접수 시 유의사항

- (1) 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 지원 전공은 취소·변경할 수 없습니다.
- (2) 국제전문대학원은 주간수업이 원칙인 대학원이므로 지원시 수업시간 확인 등 유의 하시기 바랍니다.
- (3) 구비서류 미제출자, 과락자 및 면접 전형 결시자는 불합격으로 처리 됩니다.
- (4) 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- (5) 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우에는 즉시 국제전문대학원(☎ 051-510-1663, 1116)에 알려야 합니다.
- (6) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- (7) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.
- (8) 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력 조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- (9) 졸업예정자로 합격한 후 학위 취득을 하지 못하였을 때(졸업이 안된 경우) 2024.8.16.(금)까지 국제전문대학원으로 연락바랍니다.
- (10) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고, 국제전문대학원 홈페이지 (<http://www.gsis.pusan.ac.kr>) 입시관련 게시판에 공고합니다.

### 나. 수험 시 유의사항

- (1) 수험생은 면접고사시 대면 또는 비대면 실시에 따른 사항을 반드시 숙지하여야 합니다.  
※ 면접일시, 면접방법 등에 관한 자세한 사항은 추후 공지사항(국제전문대학원 홈페이지) 확인
- (2) 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.

### 다. 기타 유의사항

- (1) 문의처: 국제전문대학원 행정실
- (2) 전 화: (051)510-1663, 1116, 1666
- (3) 팩 스: (051)581-7144
- (4) 주 소: (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번 길2 부산대학교 삼성산학협동관 801호  
국제전문대학원 행정실

※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 국제전문대학원 운영위원회의 결정에 따릅니다.

# 부산대학교 국제전문대학원 입학지원서

2024학년도 후기

접수번호		※			수험번호		※			
지원사항		<input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정			전 공		지원구분 <input type="checkbox"/> 특별전형 <input type="checkbox"/> 일반전형			
지원자	성 명	한 글			성 별	남 · 여		사 진 4cm×5cm  (3개월 이내 촬영한 사진)		
		영 문			연 령	만 세				
	한국인	주민등록번호		-						
	외국인	생년월일		-						
	주 소	□□□□□□								
	E-Mail									
연락처	휴대전화			추가 연락처						
최종 학력	년 월 일	대학교		대학	학과		졸업(예정)			
	년 월 일	대학교		대학원	학과(부,전공)		졸업(예정)			
	최종대학학위등록번호 (졸업예정자 제외)									
근 무 지	직장명				직 위					
	직장 주소				직장전화	-				
본인은 귀 대학교 국제전문대학원 석(박)사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.  <div style="text-align: right;">                     2024년    월    일                      지원자 <span style="float: right;">①</span> </div>										
<b style="font-size: 1.2em;">부산대학교 총장 귀하</b>										

※표는 기재하지 마십시오.

외국인 지원자는 반드시 추가항목을 작성하셔야 합니다 (한국인 지원자는 해당없음)

국 적	
여권번호	
외국인등록번호 (있을 경우)	
한국내 체류 여부	<input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)
어학성적	<p>1. 모국어(Native Language) : _____</p> <p>2. 어학 성적(Language Score)</p> <p>▶한국어능력(Korean Proficiency)</p> <p><input type="checkbox"/> Korean class certificate issued from PNU Language Institute</p> <p><input type="checkbox"/> Currently processing TOPIK score</p> <p><input type="checkbox"/> 없음 (None)</p> <p>* TOPIK 급수: ○1급 ○2급 ○3급 ○4급 ○5급 ○6급 * Score :_____점</p> <p>* 시험응시일 (Test date) : yyyy.mm.dd</p> <p>▶영어능력(English Proficiency)</p> <p><input type="checkbox"/> TOEIC <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> TOEFL IBT <input type="checkbox"/> TOEFL PBT <input type="checkbox"/> TEPS</p> <p><input type="checkbox"/> 없음 (None)</p> <p>* 시험응시일 (Test date) : yyyy.mm.dd * Score :_____점</p>

## 자기소개 및 수학계획서

		수험번호	수험번호 기재요망
①지원사항	국제전문대학원 <input type="checkbox"/> 석사과정 <input type="checkbox"/> 박사과정 _____ 전공		
②성 명	한 글		③ 관심분야
	영 문		④ 생년월일
⑤학 력	년 월 일	대학교	학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정
	년 월 일	대학교(원)	학부(학과) 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 졸업예정
⑥연 락 처	휴대전화	추가연락처	E-Mail
자 기 소 개 서	<p>〈작성내용〉 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 구체적으로 작성함.</p>		

〈기재사항〉대학원 진학시 수학계획, 학위취득 이후의 계획 등을 구체적으로 기재함.

수  
학  
계  
획  
서

※부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바람.

202 . . .

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

부산대학교 총장 귀하

[서식 3] 이력서

이 력 서			
성 명	(한글)	(영문)	사 진  (4x5cm)
생년월일	년	월 일생(만 세)	
현 주소			
연 락 처	(휴대전화)	(추가 연락처)	
학 력 사 항			
기 간	출 신 학 교	학 위	비 고
00.00.00~00.00.00			
경 력 사 항			
기 간	근 무 지	직 위	비 고
00.00.00~00.00.00			
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없음			
202 년 월 일			
지 원 자			(인)

부산대학교 총장 귀하

[서식 4] 연구실적을 목록(해당자에 한함)

※ 연구실적물(학위논문 포함) 목록을 작성·제출한 연구실적물만 면접 평가에 반영

## 연구실적물 목록

\_\_\_\_\_과정 \_\_\_\_\_전공 지원 수험번호 : \_\_\_\_\_ 성명: \_\_\_\_\_(서명)

학위논문

발표년월일	학위논문명	지도교수명

학술지 등 기타 연구실적

발표년월일	논 문 제 목	발 표 지	공동저자



## 유학경비부담 서약서 (Affidavit of Financial Support)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이름 (Name)		지원 과정 (Program)	<input type="checkbox"/> 석사과정 Master's <input type="checkbox"/> 박사과정 Doctoral
	생년월일 (Date of Birth)		지원 전공 (Department)	
	국적 (Nationality)			

- 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관을 작성하시오.  
(Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies)
- 개인 또는 기관(Name):
  - 관계(Relationship):
  - 직업(Occupation):
  - 주소(Address):
  - 전화번호(Phone Number):
  - 재정보증금액 (Amount of support): (over KRW 16,000,000)
- 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.  
(I/We hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.)

날짜(Date):  
보증인(Guarantor):  
서명(Signature):

**부산대학교총장 귀하**

## 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

### <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
  - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
  - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음

\* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

### <고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음

\* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

### <개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음

\* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

### <개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?                       동의함                       동의하지 않음

\* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

## 아포스티유 협약 국가 현황

### 『Apostille Convention Countries』

2024. 01. 11. 기준

지역	국가명
아시아, 대양주	대한민국, 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀
유럽	그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리
북미	미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다
중남미	가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카
아프리카	나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지
중동	모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘

## APOSTILLE 양식 (APOSTILLE Form)

<b>APOSTILLE</b> (Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)	
1. Country: This public document	
2. has been signed by	( ① )
3. acting in the capacity of	( ② )
4. bears the seal/stamp of	( ③ )
<b>Certified</b>	
5. at ( ④ )	6. ( ⑤ )
7. by ( ⑥ )	
8. No. ( ⑦ )	
9. Seal/stamp	10. Signature
( ⑧ )	( ⑨ )

① 문서발급자의 성명 (Name of the officer who signed), ② 문서 발급자의 직위 (Position with the relevant authority), ③ 문서발급기관 (Name of Agency), ④ 발급장소 (Place of Issuance), ⑤ 발급일자(Date of Issuance), ⑥ Apostille 발급 기관 (Name of authority), ⑦ 발급번호 (Issue Number), ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프 (Stamp of the agency or authority, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명 (Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.  
(More detailed information on Apostille can be obtained at <http://www.hcch.net> - Apostille Section.)

# 부산대학교 장전동 캠퍼스

