
2024학년도 후기

경제통상대학원 신입생 모집요강



2024. 4.

부 산 대 학 교

차 례

1. 전형일정	1
2. 모집전공 및 인원	2
3. 지원자격	2
4. 전형방법	2
가. 서류 및 면접고사 평가기준	2
나. 학력 및 경력인정 기준	2
다. 실무경력 인정 기준	2
라. 예비후보자 선발	2
5. 제출(구비)서류	2
6. 동점자 처리기준	3
7. 면접고사	3
8. 전형료	3
9. 지원자 유의사항	3
10. 기타사항	3
11. 합격자 제출서류	4
12. 인터넷 원서접수 유의사항	4

□ 서식 및 별표 □

【서식 1】 입학지원서(견본)	5
【서식 2】 수험표 및 원서 접수증(견본)	6
【서식 3】 자기소개 및 수학계획서	7
【서식 4】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 ..	8

1. 전형 일정

구 분	일 시	장 소	비 고
요 강 안 내	2024.05.07.(화)~	부산대학교 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	
원서 접수 (인터넷접수)	2024.05.13.(월) 09:00 ~05.17.(금) 18:00	[부산대학교 홈페이지] http://go.pusan.ac.kr [진학사어플라이]로 접수 http://www.jinhakapply.com	<ul style="list-style-type: none"> • 100% 인터넷접수 (우편·방문접수 불가) • 수험표는 반드시 출력 보관할 것
구비서류 제출	2024.05.13.(월) ~05.20.(월) (09:00-18:00) (휴무일 및 공휴일 제외)	(우편번호)46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길2(장전동) 부산대학교 경제통상관 401호 경제통상대학원 행정실 (방문)경제통상관 4층 401호 경제통상대학 행정실	<ul style="list-style-type: none"> • 제출방법 : 등기우편, 택배, 방문 제출 • 기한 내 구비서류 미제출시 평가대상에서 제외됨
수험표 출력 및 면접고사장공고	2024.06.07.(금) 10:00~	http://www.jinhakapply.com http://go.pusan.ac.kr	수험표 출력 면접고사장 확인
면 접 고 사	2024.06.15.(토) 10:00~	경제통상관 지정장소	수험표 패용하여 면접에 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2024.07.05.(금)16:00 (예정)	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	합격자조회: 로그인(ID 수험번호, PASSWORD 주민번호 앞자리)
현금등록고지서 (인터넷 출력)	2024.07.16.(화)10:00 ~	부산대학교 학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	학생지원시스템 로그인(ID 수험번호, PASSWORD 주민번호 앞자리) ⇒ 고지서 출력
현 금 등 록	2024.07.16.(화) 10:00 ~ 07.19.(금) 16:00 [은행 업무시간 내]	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	-등록금 미납부자는 합격이 취소됨 -등록포기 및 등록금환불 “부산대학교 학칙”에 따라 처리
졸업예정자 졸업증명서 제 출	2024.08.30.(금) 18:00	경제통상대학원 행정실	원서접수시 졸업예정 증명서 제출자에 한함

2. 모집전공 및 인원

과 정	전 공	모 집 인 원	비 고
석사학위과정 (야간)	경제통상전공	15명	
	공공정책전공	15명	
	관광컨벤션전공	1명	

3. 지원자격 (학부전공과 관계없이 지원할 수 있음)

- 가. 국내외에서 학사학위를 취득(예정)한 자
(단, 졸업예정자는 2024년 8월 30일까지 졸업증명서 제출자에 한함)
- 나. 법령에 의하여 “가”항과 동등 이상의 학력이 있는 자

4. 전형 방법

- 가. 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시함

※ 평가 기준

서류 심사		면접 고사	합 계
실무 경력	학부 성적		
30점	20점	50점	100점

- 나. 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정하고, 학위 취득 이전의 경력은 70% 인정하며, 다만, 학력과 경력이 중복될 경우는 경력을 인정하지 않음.
- 다. 실무 경력은 2024년 05월 10일을 기준으로 계산함.
- 라. 아래에 해당하는 지원자에 한하여 실무경력 가산점을 최대 10점까지 부여 할 수 있음
<단, 재직증명서(선출직은 당선증 사본 추가 제출)를 제출하고, 현직에 근무하는 자에 한 함>
 - ① 공무원 : 일반직 5급 이상, 경찰관 경정이상
 - ② 선출직 : 지방의원, 농협조합장급 동등 또는 이상의 자격을 갖춘 자
 - ③ 공공기관의 임직원으로서 기관장이 추천 한 자
- 마. 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가합격자는 현금등록 직후에 결정함(2024년 8월 중순경)

5. 제출(구비)서류

- 가. 대학졸업(예정)증명서(전문대학 졸업 후 편입생은 편입 전 졸업증명서 추가 제출) 1부
☞합격자 중 대학졸업예정자는 졸업증명서를 2024.08.30.(금)까지 경제통상대학원 행정실로 제출
- 나. 대학성적증명서(전문대학 졸업 후 편입생은 편입 전 성적증명서 추가 제출) 1부
※성적증명서에는 반드시 하위과정 전체의 평점평균/평점만점 점수가 기재되어야 함
(예 : 3.0/4.3, 2.8/4.5)
- 다. 경력(재직)증명서 1부
 - ① 경력(재직)증명서 원본 제출이 안 될 경우 경력을 증명할 수 있는 서류나 증빙서 제출
(예 : 사업자등록증명서, 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험가입득실확인서 등)

② 경력(재직)증명서 미제출 시 경력을 인정하지 않음
(실무경력은 경력기간에 따라 시험성적에 반영함)

라. 자기소개 및 수학(修學)계획서 1부 [서식3]

마. 제출서류는 원본을 제출하여야 하며 복사본은 인정하지 않음

바. 외국의 대학 출신자는 한글로 번역하여 공증한 졸업(수료)증명서와 성적증명서를 제출하여야 하며 졸업요구학점, 이수학기, 이수학점, 본인의 성적, 성적평가기준에 관한 내용이 나타나 있지 않을 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 함

사. 기타 관계법령에 의하여 지원 자격이 인정되는 경우에는 지원자의 지원 자격을 증명할 수 있는 관련서류 제출하여야 함

6. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발함

- 가. 1순위 : 면접고사 성적우수자
- 나. 2순위 : 경력점수 우수자
- 다. 3순위 : 대학성적 우수자

7. 면접고사

구 분	일 자	시 간	장 소	비 고
면접시험	2024.06.15.(토)	10:00 -	경제통상대학원 (경제통상관 지정장소)	• 수험표 지참 • 면접 고사장 확인 http://go.pusan.ac.kr

※면접시험은 전공수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등을 포함

※면접시험에 응시하지 않는 자는 **불합격** 처리함

8. 전형료

- 전 형 료 : 50,000원

9. 지원자 유의사항

가. 인터넷접수자 구비서류를 제출기간[2024.05.13.(월) ~ 2024.05.20.(월)] 내에 미 제출할 경우 평가대상에서 제외함

나. 입학시험과정에서 수험생에 대한 공지사항과 합격자발표는 인터넷으로 공지하며 개별 통지는 하지 않음(※인터넷 합격자 안내 : <http://go.pusan.ac.kr>)

10. 기타사항

가. 등록금 전액 환불은 학기 개시 전 2024. 8. 23.(금)까지 정당한 사유로 등록포기서를 제출한 경우에 한함

나. 예비후보자의 추가 합격은 개별 통지함

다. 기타 자세한 사항은 경제통상대학원 행정실[(051)510-3522]로 문의하시기 바람

11. 합격자 제출서류 (입학 등록시 제출)

대학졸업예정자는 **졸업증명서를 2024.08.30.(금)까지** 제출

(2024년 8월에 학사학위를 취득하지 못할 경우에는 합격을 취소함)

12. 인터넷 원서접수 유의사항

가. 모집요강 숙지

- 1) 우리대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속
- 2) 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력 사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'란을 선택하여 직접 입력함

※ 지원자의 전화번호 및 핸드폰 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재함

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎ 1544-7715 / FAX 02)722-5453 /

✉ E-mail : help@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됨

나. 인터넷 접수 시 유의사항

- 1) 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(전형료 환불 불가), 지원한 전공은 취소 또는 변경할 수 없음
- 2) 전형료 결제 후 수험표를 출력하여 접수 확인을 하여야 하며, 수험표가 출력되지 않을 경우에는 경제통상대학원(051-510-3522)으로 연락하여야 함
- 3) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않음
- 4) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 **서류를 변조한 자**, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, **입학 후 재학 중이더라도** 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우, 학위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학은 **취소함**
- 5) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 홈페이지에 게재함
- 6) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리함

[서식1]

부산대학교 경제통상대학원 입학지원서

2024학년도

접수번호		※		수험번호		※	
지원사항		석사과정		<input type="checkbox"/> 경제통상전공 <input type="checkbox"/> 공공정책전공 <input type="checkbox"/> 관광컨벤션전공			
지원자	성명			성별	남 · 여		사 진 4cm×5cm (3개월 이내 촬영한 사진)
	주민등록번호	-		연령	만 세		
	주소	□□□-□□□					
	연락처	휴대폰		자택전화			
최종학력	년 월 일	대학(전문대학)		학과		졸업	
	년 월 일	대학(교)		대학(원)		학과(부,전공) 졸업(예정)	
	학사학위 등록번호 (졸업예정자 제외)						
근무지	직장명				직 위		
	직장 주소				직장전화		
<p>본인은 귀 대학교 경제통상대학원 석사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년 월 일</p> <p style="text-align: right;">지원자 _____ (인)</p> <p>부산대학교 총장 귀하</p>							

※표는 기재하지 마십시오.

[서식2]

수험 표

20 학년도

경제통상대학원

수험번호	※	
성명	한글	
주민등록번호		
지원사항	석사과정	(전공)
<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">사 진 (3.5cm X 4.5cm)</div>		
부산대학교 경제통상대학원		

원서접수증

20 학년도

경제통상대학원

접수번호	※	
성명	한글	
주민등록번호		
지원사항	석사과정	(전공)
전형료 납부필인		
부산대학교 경제통상대학원		

[서식3]

자기소개 및 수학계획서

① 지원사항	경제통상대학원			전공	
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야		
	한 자		④ 생 년 월 일		
⑤ 학 력	년 월 일	대학교	학부학과, 전공 졸업(예정)		
	년 월 일	대학교(대학원)	학부학과, 전공 졸업(예정)		
⑥ 연 락 처	(집)	(C.P.)	(E-Mail)		
자 기 소 개	<p><작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 기재</p>				

<기재사항> 대학원 진학 시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등을 기재

수
학
·
연
구
계
획
서

※ 2페이지 이내 작성하시기 바랍니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

안 내 도

