

2024학년도 후기 일반전형

데이터사이언스전문대학원 신입생 모집요강



부 산 대 학 교  
데이터사이언스전문대학원

# 차 례

## □ 석사학위과정 모집

|  |    |
|--|----|
| 1. 전형 일정 및 지원 절차 .....                 | 1  |
| 2. 지원 자격 .....                         | 2  |
| 3. 모집과정 및 인원 .....                     | 2  |
| 4. 전형방법 및 전형요소 .....                   | 3  |
| 5. 면접고사일 및 선발방법 .....                  | 3  |
| 6. 제출서류 .....                          | 4  |
| 7. 전형료 및 인터넷 원서접수 방법 .....             | 6  |
| 8. 합격자 발표 및 등록금 납부 .....               | 6  |
| 9. 합격자 서류제출 .....                      | 7  |
| 10. 지원자 유의사항 .....                     | 7  |
| 【서식 1】 입학지원서 .....                     | 9  |
| 【서식 2】 자기소개 및 수학계획서 .....              | 10 |
| 【서식 3】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 .....      | 12 |
| 【서식 4】 유학 경비 부담 서약서 (외국인 지원자 해당) ..... | 13 |

※ 【서식4】 는 외국인 지원자만 해당됨

# 1 전형 일정 및 지원 절차

## ◎ 일반전형

| 구분                 | 기간 및 일시  | 장 소  | 비 고  |
|--------------------|--|--|--|
| 입학지원서접수            | 2024.5.13.(월), 09:00 ~<br>5.17.(금), 18:00까지                    | [부산대학교 입학홈페이지]<br><a href="http://go.pusan.ac.kr">http://go.pusan.ac.kr</a><br>☞ [진학사어플라이]로 접수<br><a href="http://jinhakapply.com">http://jinhakapply.com</a>            | ▷ 인터넷 접수만 가능 (방문접수 불가)<br>▷ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력 후 보관   |
| 구비서류 제출            | 2024.5.13.(월) 09:00 ~<br>5.30.(목), 18:00까지<br><br>*휴무일 방문제출 불가 | [우편제출 시]<br>(46241) 부산광역시 금정구<br>부산대학로 63번길 2,<br>12공학관 303호<br>데이터사이언스전문대학원 행정실<br><br>[방문제출 시]<br>(46241) 부산광역시 금정구<br>부산대학로 63번길 2,<br>12공학관 303호<br>데이터사이언스전문대학원 행정실 | ▷ 우편 또는 방문 제출<br>· 등기우편 : 5.30.(목) 소인<br>까지 유효<br>· 방문 및 택배 : 5.30.(목)<br>18:00 도착까지 유효<br>▷ 기한 내 구비서류가 도착하<br>지 않은 지원자는 별도 통<br>보 없이 불합격 처리<br>(제출서류 목록 : p.4참조 ) |
| 면접고사               | 2024.6.14.(금)  | [데이터사이언스전문대학원]<br>부산대학교<br>데이터사이언스전문대학원<br>(면접고사 일시는 변경될 수 있으므로<br>면접고사 진행 등은 추후 공지 확인<br>)  | ▷ 수험표 지참하여 면접응시<br>▷ 구비서류 제출 후 면접고사<br>에 응시하여야 하며 불참자<br>는 불합격 처리됨   |
| 합격자 발표 및<br>합격증 출력 | 2024.7.5.(금) 16:00<br>(예정)                                     | [부산대학교 입학홈페이지]<br><a href="http://go.pusan.ac.kr">http://go.pusan.ac.kr</a> 내<br>합격자 조회 메뉴   | ▷ 합격자조회→로그인(ID:수<br>험번호, PASSWORD:주민<br>등록번호 앞자리)→결과 확<br>인 및 합격증 출력   |
| 등록금 고지서 출력         | 2024.7.16.(화) 10:00 ~  | [부산대학교 학생지원시스템<br>홈페이지]<br><a href="http://e-onestop.pusan.ac.kr">http://e-onestop.pusan.ac.kr</a>   | ▷ 학생지원시스템 로그인(ID :<br>수험번호, PASSWORD :<br>주민등록번호 앞자리)→고<br>지서출력  |
| 등록금 납부             | 2024.7.16.(화) 10:00 ~<br>7.19.(금)<br>(은행 업무시간 내)               | 학교 지정은행<br>(등록금 고지서 참조)  | ▷ 합격자가 등록 기간 내에 등록<br>금 미납부시 합격을 취소함<br>▷ 등록포기 및 등록금 환불 :<br>'대학등록금에 관한규칙' 및<br>'부산대학교학칙'에 따라 처<br>리   |
| 합격자<br>구비서류 제출     | 2024.8.29.(목)<br>18:00까지                                       | [데이터사이언스전문대학원]<br>(46241) 부산광역시 금정구<br>부산대학로 63번길 2,<br>12공학관 303호<br>데이터사이언스전문대학원 행정실   | ▷ 원서접수 시 <b>졸업예정증명서</b><br>제출한 자에 한함<br>(미제출시 합격이 취소될 수 있음)  |

※ 한국인, 외국인 모두 지원 가능한 전형이며, 관련 기간 및 일시는 한국시간 기준임

## 2 지원 자격

### ◎ 석사학위과정

- (1) 국내·외 4년제 정규대학 졸업(예정)자로서 학사학위 취득(예정)자  
(단, 학위취득자는 2024년 8월까지 학위취득자에 한함)
- (2) 법령에 의하여 "(1)"항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자  
※ 학사과정의 출신학과(전공여부)와 관계없이 지원가능 함

## 3 모집과정 및 인원

| 학위과정 | 대학원          | 모집단위      | 모집인원 |
|------|--------------|-----------|------|
| 전문석사 | 데이터사이언스전문대학원 | 데이터사이언스학과 | 6명   |

## 4 전형방법 및 전형요소

### ◎ 일반전형

- (1) 전형은 입학자격을 갖춘 자를 대상으로 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시한다.
- (2) 서류심사 및 면접고사의 내용은 다음과 같다.
  - 서류심사: 학부성적 및 자기소개서 및 수학계획서로 평가한다.
  - 면접고사: 전공수학능력, 의사소통능력, 품성 및 자질 등을 종합적으로 고려하여 평가한다.
  - 전공 구분 없이 성적순으로 선발한다.
  - 배점기준

| 서류심사 |               | 면접고사 | 합계  |
|------|---------------|------|-----|
| 학부성적 | 자기소개서 및 수학계획서 |      |     |
| 30   | 20            | 50   | 100 |

※ 모집인원 범위 내에서 선발하되 지원자의 수준이 본 대학원에서 수학하기에 미흡하다고 판단될 경우에는 선발하지 아니할 수 있음

## 5 면접고사일 및 선발방법

### 가. 면접고사일

| 구 분  | 일 자           | 시 간     | 장 소                 | 비 고    |
|------|---------------|---------|---------------------|--------|
| 면접고사 | 2024.6.14.(금) | 10:00 ~ | 입학정보 홈페이지를<br>통해 공지 | 수험표 지참 |

※ 면접은 사정에 따라 화상(비대면)으로 변경하여 시행할 수 있으며, 면접의 변경 및 세부사항은 추후 데이터사이언스전문대학원 홈페이지에 별도 공지 예정

### 나. 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 **고득점 순위로 선발한다.**
- 동점자의 경우에는 본 대학원에서 정한 동점자 처리기준에 의하여 선발한다.
- 평가총점이 **60점미만**인 지원자 및 면접고사 결시자는 불합격 처리한다.
- 입학시험 성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가합격자는 등록금 납부 이후에 결정한다. (2024년 7월말 예정)

## 6 제출서류

### 가. 공통(필수) 제출서류 목록

| 번호 | 제출서류                       | 비고 |
|----|----------------------------|----|
| 1  | 입학지원서 【서식1】                |    |
| 2  | 자기소개 및 수학계획서 【서식2】         |    |
| 3  | 대학졸업(예정)증명서                |    |
| 4  | 학사과정 전 학년 성적증명서            |    |
| 5  | 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 【서식3】 |    |

### 나. 추가 제출서류 목록(지원자 중 해당자)

| 번호 | 제출서류  | 비고             |
|----|---|----------------|
| 1  | 아포스티유(Apostille) 확인서(원본) 또는 학교 소재국 영사관의 영사확인서(원본) | <b>[주1] 참조</b> |

※ **[주1]** 지원자가 **해외대학을 수학**한 경우, 대학의 소재 국가가 아포스티유(Apostille) 협약국이면 대학 졸업 증명서 및 성적증명서에 대한 **아포스티유 확인서**를 제출해야 하며 비가입국이거나 가입국이지만 발급이

어려울 경우 해당 서류에 대하여 학교 소재국 영사관의 영사확인서를 받아 제출해야 하며, 특별한 사유 없이 미제출시 합격이 취소될 수 있음

(중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터 China Academic Degree & Graduate Education Development Center (<http://www.cdgd.edu.cn>) 또는 중국 고등교육 학생정보([www.chsi.com.cn](http://www.chsi.com.cn)) 학위증명서를 발급받아 제출)

**다. 외국인(외국 국적) 지원자 필수 제출 서류 ※ 외국인 지원자만 해당**

| 번호 | 제출서류                               | 비고      |
|----|------------------------------------|---------|
| 1  | 국적증명서                              | [주2] 참조 |
| 2  | 유학경비부담 서약서【서식4】, 장학금 지급예정 증명서【서식5】 | [주3] 참조 |
| 3  | 재정보증서류                             |         |

※ [주2] 외국인 지원자는 국적증명을 위하여 **여권사본**과 **외국인등록증 사본**(있을시) 서류를 제출해야 함

※ [주3] 외국인 지원자는 **재정능력 입증서류**를 제출하여야 함 (아래의 ①, ②, ③ 중 한 가지만 충족하면 됨)

★ ①~③ : 2024. 5. 13. 이후로 발급된 서류만 인정

① 재정보증인이 본인일 경우

- ▶ 본인 명의로 된 KRW 16,000,000 이상 은행 등의 **예금 잔액증명서**
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식5】(본인 서명)

② 재정보증인이 부모일 경우(아래 4가지 모두 제출) ※ 친구, 형제자매, 친척 등 지인은 재정보증 불가

- ▶ 부모 명의로 된 KRW 16,000,000 이상 은행 등의 **예금 잔액증명서**
- ▶ 보증인의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
- ▶ 가족관계(부모-자녀)가 나타나는 증명서
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식 5】(부모 서명)

③ 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우

- ▶ 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
- ▶ 유학경비부담 서약서【서식 5】(책임자 서명)

(지원금 총액이 KRW 16,000,000 에 상당해야 함, KRW 16,000,000 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증 서류를 추가로 제출 하여야 함(①, ② 중 한 가지 충족))

★ 기타 유의사항

- **모든 통화는 한화, 달러, 위안으로 표기되어 있는 서류만 인정**

(KRW 16,000,000이상, 환율 : 제출 시 환율)

- 반드시 잔고증명서로 제출 (통장거래내역서 사본 불가)

- 유효기간이 명시된 잔고증명서의 경우 입학일까지 유효해야 함 (~2024년 9월)

- 학교에 기제출한 서류는 반환되지 않으므로 입시서류 준비 시 추후 비자신청을 위한 여분의 서류를 사전에 추가적으로 준비하기를 권장함

- **베트남** 국적 지원자

- 베트남 현지에서 거주할 경우 : **현지 한국 은행에서 발행한 예금잔액증명서** 제출
- 한국 내 거주할 경우 : **농협 부산대학교 지점에서 발행한 예금잔액증명서** 제출

## 라. 서류 제출시 유의 사항

- (1) 제출 서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 한다.
- (2) 사본으로 서류를 제출할 경우, 원본과 함께 제시하여 원본대조를 할 수 있도록 하거나, 아포스티유 또는 자국 정부나 한국대사관의 공증을 받아서 제출해야 한다.
- (3) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 한다. (개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- (4) 제출서류는 접수일 기준 **6개월 이내**에 발급받은 서류이어야 한다. (단, **인터넷 발급 증명서류는 80일 이내** 출력한 서류만 인정)  
※ **졸업자의 학위(졸업)증명서 및 성적증명서 원본**(인터넷 발급본이 아닌 기관 발급본)의 경우 **발급기한 제한 없음**
- (5) **기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 서류제출 미비로 평가에서 제외(불합격 처리)된다.**  
※ 원본 서류 없이 e-mail로만 제출한 PDF파일은 접수 불가  
※ 방문접수(휴무일 접수 불가)는 **2024.5.30.(목), 18:00까지**이며, 우편접수는 **2024.5.30.(목) 등기 소인까지 유효함**. (단, 국제 우편물은 **2024.5.30.(목) 18:00 도착분에 한함**)
- (6) 외국대학 출신 지원자는 성적증명서상에 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 표시가 없을 경우 이에 관한 증빙서류를 제출해야 한다.
- (7) 재발행이 불가능한 일부서류(외국대학 학위증명서 등)는 원본과 복사본을 함께 제출하여 원본 확인 후 사본을 제출한다.  
※ 우편제출 시 원본 반신용 봉투 동봉 및 봉투에 등기우표 부착, 수신주소, 성명 정확히 기재
- (8) 성적증명서에는 하위과정 전체의 **평점평균/평점만점 점수**가 기재되어야 한다.  
(예시 : 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5, 2.8/4.5)
- (9) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 **평점평균 점수로 환산하여 제출하고**, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 데이터사이언스전문대학원에서 **정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산**한다. (편입 입학자는 편입학 이후의 성적만 제출한다)
- (10) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 한다.

## 7 전형료 및 인터넷 원서접수 방법

### 가. 전형료

- (1) 일반전형 : 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

### 나. 인터넷 원서접수 방법

- (1) 입학지원서 온라인 접수 기간: 2024.5.13.(월), 09:00 ~ 5.17.(금),18:00까지
- (2) 우리 대학교 입학정보 홈페이지([go.pusan.ac.kr](http://go.pusan.ac.kr)) 모집요강 숙지 → 원서접수 대행업체 홈페이지([jinhakapply.com](http://jinhakapply.com)) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

## 유의사항

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(3개월 이내 촬영, 규격 3cm×4cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ※ 출신 대학교, 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력합니다.
- ※ 지원자의 휴대전화 번호 및 E-mail은 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

(2) 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715

(3) 마감일 18:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됨

## 8 합격자 발표 및 등록금 납부

### 가. 합격자 발표

- (1) 발표일시: 2024.7.5.(금) 16:00 (예정)
- (2) 장소: 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)내 합격자 조회메뉴에서 개별 조회(개별통지 없음)
- (3) 합격증 출력: 상동
- (4) 예비합격 후보자는 개별 통지한다.

### 나. 등록금 납부

- (1) 납부기간: 2024.7.16.(화) ~ 7.19.(금)  
\* 은행 업무시간 내 / 학교 지정은행(등록금 고지서 참조)

## 9 합격자 서류제출

### ◎ 대학 졸업예정자의 경우 졸업증명서 1부 제출

제출기한: 2024.8.29.(목) 18:00까지

※ 졸업예정자는 2024년 8월까지 학위를 취득하지 못할 경우에는 합격이 취소됨

## 10 지원자 유의사항

### 가. 입학원서 접수 시 유의사항

- (1) 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없습니다.
- (2) 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- (3) 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.



- (4) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학원에서는 책임을 지지 않습니다.
- (5) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학취소를 합니다.
- (6) 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- (7) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별통지를 생략하고, 부산대학교 입학홈페이지 (<http://go.pusan.ac.kr>) 입시관련 게시판에 공고합니다.

#### 나. 수험 시 유의사항

- (1) 수험생은 면접고사시 대면 또는 비대면 실시에 따른 사항을 반드시 숙지하여야 합니다.  
※ 면접일시, 면접방법 등에 관한 자세한 사항은 추후 공지사항(데이터사이언스전문대학원 홈페이지) 확인
- (2) 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.

#### 다. 기타 유의사항

- 전화 : (051)510-7187
- 주소 : (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2  
12공학관 3층 303호 데이터사이언스전문대학원 행정실

**※ 모집요강에 명시되지 않은 사항은 데이터사이언스전문대학원 운영위원회의 결정에 따릅니다.**

# 부산대학교 데이터사이언스전문대학원 입학지원서

2024학년도 후기

|   |                          |                |   |           |       |          |   |
|---|--------------------------|----------------|---|-----------|-------|----------|---|
| 접수번호  |                          | ※              |   | 수험번호      |       | ※        |   |
| 지원사항  |                          | 석사과정 데이터사이언스학과 |   |           |       |          |   |
| 지원자   | 성명                       | 한글             |   |           | 성별    | 남 · 여    |   |
|   |                          | 영문             |   |           | 연령    | 만 세      |   |
|   | 한국인                      | 주민등록번호         |   | -         |       |          |   |
|   | 외국인                      | 생년월일           |   |           |       |          |   |
|   | 주소                       | □□□□□□         |   |           |       |          | 사진<br>4cm×5cm<br><br>(3개월 이내<br>촬영한 사진) |
|   | E-Mail                   |                |   |           |       |          |   |
| 연락처   | 휴대전화                     |                |   | 추가<br>연락처 |       |          |   |
| 최종학력  | 년                        | 월              | 일 | 대학교       | 대학    | 학과       | 졸업(예정)                                  |
|   | 년                        | 월              | 일 | 대학교       | 대학(원) | 학과(부,전공) | 졸업(예정)                                  |
|   | 최종대학학위등록번호<br>(졸업예정자 제외) |                |   |           |       |          |   |
| 근무지   | 직장명                      |                |   |           | 직위    |          |   |
|   | 직장주소                     |                |   |           | 직장전화  | -        |   |
| <p>본인은 귀 대학교 데이터사이언스전문대학원 석사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.</p> <p style="text-align: center;">2024년      월      일</p> <p style="text-align: right;">지원자 _____ (인)</p> |                          |                |   |           |       |          |   |
| <p><b>부산대학교 총장 귀하</b></p>   |                          |                |   |           |       |          |   |

※표는 기재하지 마십시오.

외국인 지원자는 반드시 추가항목을 작성하셔야 합니다 (한국인 지원자는 해당없음)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 국 적                |   |
| 여권번호               |   |
| 외국인등록번호<br>(있을 경우) |   |
| 한국내 체류 여부          | <input type="checkbox"/> 예(Yes) <input type="checkbox"/> 아니오(No)  |
| 어학성적               | <p>1. 모국어(Native Language) : _____</p> <p>2. 어학 성적(Language Score)</p> <p>▶ 한국어능력(Korean Proficiency)</p> <p><input type="checkbox"/> Korean class certificate issued from PNU Language Institute</p> <p><input type="checkbox"/> Currently processing TOPIK score</p> <p><input type="checkbox"/> 없음 (None)</p> <p>* TOPIK 급수: ○1급 ○2급 ○3급 ○4급 ○5급 ○6급 * Score : _____점</p> <p>* 시험응시일 (Test date) : yyyy.mm.dd</p> <p>▶ 영어능력(English Proficiency)</p> <p><input type="checkbox"/> TOEIC <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> TOEFL IBT <input type="checkbox"/> TOEFL PBT <input type="checkbox"/> TEPS</p> <p><input type="checkbox"/> 없음 (None)</p> <p>* 시험응시일 (Test date) : yyyy.mm.dd * Score : _____점</p> |

# 자기소개 및 수학계획서

|      |          |
|------|----------|
| 수험번호 | 수험번호기재요망 |
|------|----------|

|                       |   |        |        |    |                             |                               |
|-----------------------|---|--------|--------|----|-----------------------------|-------------------------------|
| ① 지원사항                | 데이터사이언스전문대학원 석사과정   |        |        |    |                             |                               |
| ② 성 명                 | 한 글   |        | ③ 관심분야 |    |                             |                               |
|                       | 영 문   |        | ④ 생년월일 |    |                             |                               |
| ⑤ 학 력                 | 년 월 일   | 대학교    | 학부(학과) | 전공 | <input type="checkbox"/> 졸업 | <input type="checkbox"/> 졸업예정 |
|                       | 년 월 일   | 대학교(원) | 학부(학과) | 전공 | <input type="checkbox"/> 졸업 | <input type="checkbox"/> 졸업예정 |
| ⑥ 연 락 처               | 휴대전화  |        | 추가연락처  |    | E-Mail                      |                               |
| 자<br>기<br>소<br>개<br>서 | <p>〈작성내용〉 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 구체적으로 작성함.</p> |        |        |    |                             |                               |

〈기재사항〉대학원 진학시 수학계획, 학위취득 이후의 계획 등을 구체적으로 기재함.

수  
학  
계  
획  
서

※부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바람.

202 . . . . .

지원자 : \_\_\_\_\_(인)

부산대학교 총장 귀하

# 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

## <개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
  - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
  - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

|  |                              |                                  |
|--|------------------------------|----------------------------------|
| 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?                                     | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
| * 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다. |                              |                                  |

## <고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

|   |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| 고유식별정보 수집에 동의하십니까?  | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
| * 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다. |                              |                                  |

## <개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

| 수탁업체       | 개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적 | 제공하는 개인정보의 항목          | 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 |
|------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|
| (주) 진학어플라이 | 원서접수 대행                   | (주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조 | 처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지       |

|   |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| 개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?   | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
| * 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다. |                              |                                  |

## <개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

| 제공받는 기관         | 제공 항목      | 제공 목적    | 보유 기간      |
|-----------------|------------|----------|------------|
| 출신학교, 국가평생교육진흥원 | 이름, 생년월일 등 | 최종 학력 조회 | 처리목적 달성시까지 |

|   |                              |                                  |
|---|------------------------------|----------------------------------|
| 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?                                     | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
| * 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다. |                              |                                  |

20 . . .

성 명 : (자필 서명)

부산대학교 총장 귀하

## 유학경비부담 서약서 (Affidavit of Financial Support)

|  |                         |  |                       |  |
|--|-------------------------|--|-----------------------|--|
| 지원자<br>인적사항<br>(Personal<br>Information) | 이름<br>(Name)            |  | 지원 과정<br>(Program)    | <input type="checkbox"/> 석사과정 Master's |
|  | 생년월일<br>(Date of Birth) |  |                       |  |
|  | 국적<br>(Nationality)     |  | 지원 전공<br>(Department) |  |

○ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관을 작성하시오.  
(Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies)

- 개인 또는 기관(Name):
- 관계(Relationship):
- 직업(Occupation):
- 주소(Address):
- 전화번호(Phone Number):
- 재정보증금액 (Amount of support): (over KRW 16,000,000)

○ 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.  
(I/We hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.)

날짜(Date):

보증인(Guarantor):

서명(Signature):

**부산대학교총장 귀하**

## 아포스티유 협약 국가 현황 『Apostille Convention Countries』

2024. 01. 11. 기준

| 지역       | 국가명  |
|----------|--|
| 아시아, 대양주 | 대한민국, 뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 몽골, 바누아투, 브루나이, 사모아, 싱가포르, 오스트레일리아(호주), 인도, 인도네시아, 일본, 중국(마카오, 홍콩 포함), 쿡아일랜드(쿡군도), 타지키스탄, 통가, 파키스탄, 팔라우, 피지, 필리핀  |
| 유럽       | 그루지아/조지아, 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 라트비아, 러시아, 루마니아, 룩셈부르크, 리투아니아, 리히텐슈타인, 북마케도니아, 모나코, 몬테네그로, 몰도바, 몰타, 벨기에, 벨라루스, 보스니아 헤르체고비나, 불가리아, 사이프러스/키프로스, 산마리노, 세르비아, 스웨덴, 스위스, 스페인, 슬로바키아, 슬로베니아, 아르메니아, 아이슬란드, 아일랜드, 아제르바이잔, 안도라, 알바니아, 에스토니아, 영국, 오스트리아, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이탈리아, 체코, 카자흐스탄, 코소보, 크로아티아, 키르기즈스탄, 튀르키예, 포르투갈, 폴란드, 프랑스, 핀란드, 헝가리 |
| 북미       | 미국(괌, 마우리제도, 사이판, 푸에르토리코 포함), 캐나다  |
| 중남미      | 가이아나, 과테말라, 그레나다, 니카라과, 도미니카공화국, 도미니카연방, 멕시코, 바베이도스, 바하마, 베네수엘라, 벨리즈, 볼리비아, 브라질, 세인트루시아, 세인트빈센트, 세인트키츠네비스, 수리남, 아르헨티나, 앤티가바부다, 에콰도르, 엘살바도르, 온두라스, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 콜롬비아, 트리니다드토바고, 파나마, 페루, 파라과이, 자메이카   |
| 아프리카     | 나미비아, 남아프리카공화국, 라이베리아, 레소토, 말라위, 보츠와나, 상투메프린시페, 세네갈, 세이셸, 에스와티니, 카보베르데, 브룬디, 튀니지   |
| 중동       | 모로코, 바레인, 사우디아라비아, 오만, 이스라엘  |



## APOSTILLE 양식 (APOSTILLE Form)

|   |               |
|---|---------------|
| <b>APOSTILLE</b><br>(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961) |               |
| 1. Country:<br>This public document                           |               |
| 2. has been signed by   | ( ① )         |
| 3. acting in the capacity of                                  | ( ② )         |
| 4. bears the seal/stamp of                                    | ( ③ )         |
| <b>Certified</b>  |               |
| 5. at   | ( ④ )         |
| 6.  | ( ⑤ )         |
| 7. by   | ( ⑥ )         |
| 8. No.  | ( ⑦ )         |
| 9. Seal/stamp   | 10. Signature |
| ( ⑧ )   | ( ⑨ )         |

① 문서발급자의 성명 (Name of the officer who signed), ② 문서 발급자의 직위 (Position with the relevant authority), ③ 문서발급기관 (Name of Agency), ④ 발급장소 (Place of Issuance), ⑤ 발급일자(Date of Issuance), ⑥ Apostille 발급 기관 (Name of authority), ⑦ 발급번호 (Issue Number), ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프 (Stamp of the agency or authority, ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명 (Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.  
(More detailed information on Apostille can be obtained at <http://www.hcch.net> - Apostille Section.)