

2024학년도 후기 한의학전문대학원 한의과학과 정원의 특별전형 신입생 모집요강

Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine
Admissions for International Students (Fall Semester, 2024)

전형일정 Application Schedule	1
지원대상 및 지원자격 Suitable Applicants and Qualifications	2
모집인원 및 전형료 Number of New Students and Application Fee	2
전형요소 및 선발방법 Application Procedure	2
모집단위 Admission Courses	2
제출서류 Required Documents	3
지원자 유의사항 Other Information	4
【Form 1】 지원서 Application Form	6
【Form 2】 수학계획 및 자기소개서 Study Plan and Personal Statement	8
【Form 3】 희망지도교수 승낙서 Potential Supervisor Approval	10
【Form 4】 학비 등 지원예정 증명서 Support certificate	11
【Form 5】 지도예정 교수 추천서 Letter of Recommendation from Supervisor to-be	12
【Form 6】 아포스티유 양식 Apostille Form	13



부 산 대 학 교 PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

본 모집요강은 한글 및 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

The guidelines for applicants have been prepared in both Korean and English. When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English version.

입학본부 / TEL 82-51-510-1245 FAX 82-51-510-1236 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동), 부산대학교
상남국제관 2층 입학총괄실
Office of Admission Pusan National University, Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan
46241, South Korea

1. 전형일정

구 분		일 시	비 고(장 소)
원서 접수 및 구비서류 제출	우편 및 방문	2024. 5. 13.(월) ~ 5. 17(금) 09:00 ~ 18:00 ※공휴일 제외	<ul style="list-style-type: none"> 주소: 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 상남국제관 2층 입학총괄실 우편번호: 46287 우편접수시 2024. 5. 17. 대기 소인 까지 유효
	※ 마감일 18:00까지 전형료 납부가 이루어져야 접수가 인정됩니다. ※ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다. ※ 수험번호는 합격자 조회 등에 필요하므로 반드시 메모해 둡니다.(접수 후 메일로 수험번호 안내)		
합격자 발표 및 합격증 출력		2024. 7. 5.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr ※ 합격증은 외국인 등록 등에 필요한 서류이므로 반드시 출력하여 보관하시기 바랍니다.
등록금 고지서 출력		2024. 7. 16.(화) 10:00 ~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr
등록금 납부	한국에서 직접납부	2024. 7. 16.(화) ~ 7. 19.(금)	학교 지정 금융기관(고지서 참조)
	외국에서 계좌송금	2024. 7. 16.(화) ~ 7. 19.(금)	농협 부산대 지점 (지원자 유의사항 참조)
	※ 등록기간 내에 우리 대학교가 지정한 은행에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.		
표준입학허가서 송부		2024. 7. 19.(금) 이후	※ 표준입학허가서는 지원서 에 기재한 주소로 우편 발송하므로 우편번호를 포함한 정확한 주소를 기재해야 합니다.(주소가 중국인 경우 반드시 중국어로 작성)
학위증명서 제출		2024. 9. 20.(금) 까지	입학본부 * 토, 일, 공휴일 제외 ※ 외국대학 졸업(예정)자로서 합격한 경우, 기한까지 반드시 학위증명서에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하거나, 학교 소재국 영사관의 '영사확인서'를 발급받아 제출하여야 하며 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 입학이 취소되므로 유의해야 합니다.

2. 지원대상 및 지원자격

가. 지원대상(모두 충족)

- 부모 모두가 외국국적을 가진 외국인
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자

나. 지원자격

구분	지원자격
석사과정	석사학위 취득(예정)자 (단, 학위취득예정자는 2024년 8월까지의 학위취득자에 한함.)
박사과정	석사학위 취득(예정)자 (단, 학위취득예정자는 2024년 8월까지의 학위취득자에 한함.) ※ 석사과정과 상이한 학과에 지원할 경우에는 반드시 지원학과장 추천서(Form 3)을 받은 후 원서를 접수해야 합니다.

다. 어학능력 기준(아래의 어학능력 기준을 하나 이상 충족하여야 지원 가능함) 및 예외사항

- ① 한국어능력시험(TOPIK) : 3급 이상 소지자
(본교 언어교육원 한국어 강좌 3급 이상 수료자 포함)
- ② 영어능력시험 : TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 327점, TOEIC 675점 이상인 자
※ ①, ② 유효기간 : 2022. 5. 17. 이후 응시하여 서류제출마감일까지 제출 가능한 성적
- ③ 지도예정 교수의 추천서 제출자
- ④ 정부초청장학생, 외국정부지원 장학생은 위의 언어능력 기준 적용 제외

3. 모집인원 및 전형료

- 모집인원 : 모집단위별 약간명
- 전형료 : 60,000원 또는 USD 70
※ 위 전형료는 접수 처리 수수료이므로 환불은 불가합니다.

4. 전형요소 및 선발방법

전형요소	비고
서류심사	하위과정 성적, 수학능력, 수학가능한 재정능력, 수학계획 및 자기소개서 등을 종합적으로 검토하여 합격/불합격으로 판정

5. 모집단위

모집단위	석사과정	박사과정
한 의 과 학 과	✓	✓

6. 제출서류

↔ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 합니다.

구 비 서 류	석사	박사	비 고
지원서【Form 1】	○	○	사진(4cm×5cm) 부착하여 제출
학사학위(취득예정) 증명서	○	○	[주 1]참조
학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	편입학자는 편입학 이후 성적만 제출
초.중.고등학교 졸업증명서	○	○	
초.중.고등학교 전 학년 재학사실 증명서 또는 전 학년 성적증명서	○	○	재학사실 증명서에는 재학기간이 년,월,일까지 정확하게 기재되어야 함.
수학계획 및 자기소개서【Form 2】	○	○	
석사학위(취득예정) 증명서		○	[주 1]참조
석사과정 전 학년 성적증명서		○	
석사학위논문 요약서		△	해당자에 한함.
연구실적물(작품 또는 성과물)		△	해당자에 한함.
희망지도교수 승낙서【Form 3】	○	○	
국적 증명서 또는 여권 사본(지원자, 부, 모)	○	○	
가족관계 증명서(지원자, 부, 모)	○	○	
재정능력 입증서류	○	○	[주 2]참조
언어능력증명서	○	○	[주 3]참조

※ 우리대학교 석사과정 학위취득(예정)자가 박사과정에 지원할 경우 학사과정 학위증명서 및 성적증명서는 제출하지 않습니다.

[주 1]

- 가. 학위(학사·석사) 취득 예정자로서 학위취득 예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우 우리대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 학위 취득 증명서를 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.
- 나. 외국대학 졸업(예정)자로서 합격한 경우, **2024. 9. 20.(금)까지** 학위증명서에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하거나, 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 '영사확인서'를 발급받아 제출하여야 하며 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다. (중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학위인증센터(www.cdgd.edu.cn) 또는 중국 고등교육 학생정보(www.chsi.com.cn)에서 발급받은 학위증명서를 제출)

[주 2] 재정능력 입증서류는 다음 가, 나, 다 중 한 가지만 충족시키면 됩니다.

가. 재정보증인이 본인일 경우

- 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만 원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서(**제출일로부터 30일 이내 발급한 것만 인정**)
- 유학경비부담 서약서(지원서에 포함)

나. 재정보증인이 타인일 경우

- 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만 원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서(제출일로부터 **30일 이내 발급한 것만 인정**)
- 재정보증인의 재직증명서(직장, 직책, 월보수액, 회사 전화번호를 반드시 기재), 재산세과세증명서
- 유학경비부담 서약서(지원서에 포함)

다. 학비 등 지원예정증명서를 제출할 경우

- 학비 등 지원예정 증명서 **【Form 4】**
- 발급자는 부산대학교 초청기관 및 연구책임자에 한함.(개인은 인정하지 않음.)
 - ※ 지원금 총액이 **원화 1,600만 원 이상**에 상당해야 함, **원화 1,600만 원** 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족)

[주 3] 언어능력 증명(아래의 기준을 하나 이상 충족하여야 함.)

※ 가. 나. 다. 유효기간 : 2022. 5. 17. 이후 응시하여 서류제출마감일까지 제출 가능한 성적

- 가. 서류제출마감일 [5. 17.(금)]까지 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 성적표를 제출해야 함.
(미제출 시 지원 자격 미비자로 처리함.)
- 나. 우리대학 언어교육원 한국어강좌정규과정(3급 이상) 수강자는 서류제출마감일 [12. 8.(금)]까지 수료증(3급 이상)을 제출해야 함. (미제출 시 지원 자격 미비자로 처리함.)
- 다. 서류제출마감일까지 [5. 17.(금)]까지 TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 327점, TOEIC 675점 이상의 공인영어성적 증명서를 제출하여야 함.
(미제출 시 지원 자격 미비자로 처리함.)
- 라. 한국어능력시험(TOPIK) 및 공인영어시험 성적표가 없으나 지도예정교수가 언어능력 및 수학능력 등을 확인하여 추천하는 경우 「지도예정 교수 추천서」 **【Form 5】** 제출

7. 지원자 유의사항

- 가. 우편접수는 접수기간 내 제출서류를 입학총괄실로 접수하여야 하며, 접수기간 내 아래 계좌로 전형료를 반드시 입금하여야 합니다.

* Bank: Nonghyup Pusan National University Branch

Account #: 948-01-129774

※ Remittance must be made in the name of the applicant.

※ Bank commissions in both countries shall be paid by the applicant.

- 나. 전형기간 중 모든 공지사항(합격자 발표 포함)은 우리 대학교 입학정보 홈페이지를 통해 공지합니다.
- 다. 구비서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락 두절, 모집요강에서의 요구사항 미이행, 합격 여부 확인, 입국수속 절차 미이행 등으로 인해 발생하는 불이익(합격취소 등)은 지원자의 책임이므로 유의하여야 합니다.
- 라. 전형서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 재학 및 재적 중이라도 확인될 경우 입학허가를 취소하고, 졸업하였을 경우에는 학력을 말소하며, 형사상 책임이 발생할 시에는 관계법령에 따라 고발 조치합니다.

마. [보험] 국민건강보험 외국인 당연가입 시행

대한민국에서 6개월이상 거주하는 외국인 및 재외국민을 대상으로 '21. 3. 1부터 건강보험 당연가입제도가 시행

- 구체적인 안내사항은 합격 후 안내 (국제교류본부 <http://international.pusan.ac.kr>)
- D-2, D-4 이외 비자를 소지한 유학생의 의무가입 및 보험료에 대해서는 국민건강보험공단으로 문의 (TEL: 033-811-2000 ①영어②중국어③베트남어)

바. 접수된 서류는 어떠한 사유로도 반환하지 않습니다.

사. 합격자는 학위증의 효력을 입증하는 증명서(아포스티유, 정부 공증 등)를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됨을 명심해야 합니다.

아. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 입학전형 절차와 규정에 따라 처리합니다.

자. 등록포기 및 등록금 환불에 대한 사항은 '대학 등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리합니다.

Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine
Admissions for International Students
(Fall Semester, 2024)

Application Schedule	1
Suitable Applicants and Qualifications	2
Number of New Students and Application Fee	2
Application Procedure	2
Admission Courses	2
Required Documents	3
Other Information	4
【Form 1】 Application Form	6
【Form 2】 Study Plan and Personal Statement	8
【Form 3】 Potential Supervisor Approval	10
【Form 4】 Support Certificate	11
【Form5】 Letter of Recommendation from Supervisor to-be	12
【Form 6】 Apostille Form	13



PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

The guidelines for applicants have been prepared in both Korean and English. When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English version.

Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan 46241, South Korea
(Sangnam International House, Office of Admission)

1. Application Schedule

Classification		Dates and Deadlines	Remarks
Submission of Required Documents	Mail or Visit	2024 May 13 (Mon) ~ May 17 (Fri) (9 am ~ 6 pm, Korean Standard Time) ※excluding public holidays	<ul style="list-style-type: none"> • Address: Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan 46241, South Korea (Sangnam International House, Office of Admission) • Zip code: 46287 • Valid until postmarked May 17, 2024.
	※ Applications will be accepted only if the application fee is received by 6 pm on the closing date. ※ Please note that applicants whose required documents do not arrive by the deadline may be considered unsuccessful without further notice. ※ Please write down and keep your application number for future reference. You will receive a notification by email once you are registered.		
Announcement of Accepted Applicants and Printout of the Certificate		Scheduled for 2024 Jul 5 (Fri) at 16:00	http://go.pusan.ac.kr
		※ The admission certificate should be printed out and kept (necessary for alien registration).	
Printout of Tuition Bills		2024 Jul 16 (Tue) 10:00	http://e-onestop.pusan.ac.kr
Tuition Payment	Pay in Korea	2024 Jul 16 (Tue) ~ Jul 19 (Fri)	Within banking hours. (Check on the tuition bill)
	Overseas Transfer	2024 Jul 16.(Tue) ~ Jul 19 (Fri)	Nonghyup Pusan National University Branch (Refer to “Other Information”)
※ Admission will be cancelled when an applicant fails to pay registration fees within the registration period.			
Issuance of Certificate of Admission		From 2024 Jul 19 (Fri) (tentative)	
※ The Certificate of Admission will be sent to the addresses appearing in the application form; therefore, the addresses should be filled out correctly, including the postal codes. (When the addresses are Chinese, they should be written in Chinese.)			
Submission of Degree Certificate (Original)		Until 2024 Sep 20 (Fri) 18:00	Office of Admission (except holidays)
※ Please be aware that you may face cancelation of your admission if you do not verify by the deadline your degree obtained from a foreign higher education institution in one of the following ways: 1) submit an Apostille for your degree; 2) have your degree verified by the consulate of the country in which the university is located.			

2. Suitable Applicants and Qualifications

2.1. Suitable Applicants (Applicants should satisfy all of the standards below)

- Foreigners whose parents are both foreign nationals
- Those who have completed all of their primary, secondary, and university educations overseas

2.2. Qualifications

Course	Qualifications
Master's Courses	Those who have attained (or will attain) a bachelor's degree (those who will attain degrees must do so by 2024 Aug 31)
Doctoral Courses	Those who have acquired (or are to acquire) a master's degree (those who will acquire degrees must do so by 2024 Aug 31) ※ Those who apply for a department different from that of the master's course should obtain a letter of recommendation from the dean of the Department of Korean Medical Science (Form 3) before submitting an application for admission.

2.3. Language Capability Criteria (Applicants should satisfy at least one of following standards below)

- ① Test of Proficiency in Korean (TOPIK) : Individual rated as 3rd grade or higher
(Including individuals who have completed a Korean language course in 3rd grade or higher at PNU's Language Education Institute)
- ② English proficiency tests: Individual with TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 327 points or TOEIC 675 points or above
 ※ ①, ② Term of validity : From 2022 May 17 to 2024 May 17
- ③ Individual who submitted a letter of recommendation from the professor who is scheduled to supervise them
- ④ Government-invited scholarship students and foreign government-supported scholarship students are excluded from the above criteria.

3. Number of New Students and Application Fee

- A few students for each admission course
- ₩60,000 or USD 70
- ※ There is no refund once the application has been made.

4. Application Procedure

- Document screening only

Admission/rejection will be determined by comprehensively reviewing the applicant's sub-course grades, scholastic abilities, financial capabilities, study plan and personal statement, etc.

5. Admission Courses

Department	Master's Course	Doctoral Course
Department of Korean Medical Science	✓	✓

6. Required Documents

➔ Required documents should be in principle originals. When the original documents are not in Korean or English, they should be accompanied by a notary certificate along with their Korean or English translations.

Required Documents	Master's	Doctoral	Remarks
Application form【Form 1】	○	○	Attach a photograph (4cm×5cm) to the application before submitting it.
Certificate of bachelor's degree (or a certificate of the expected degree)	○	○	[Note 1] Reference
Transcripts for all semesters of bachelor's courses	○	○	Those who transferred to another school shall submit the transcripts for the school to which they transferred.
Graduate certificates for elementary, middle, and high school	○	○	
Documents certifying completion of all school years of elementary, middle and high schools; or transcripts of all school years	○	○	Certificate of attendance must exactly specify dates, months, and years.
Study plan and Personal Statement【Form 2】	○	○	
Certificate of master's degree(or a certificate of the expected degree)		○	[Note 1] Reference
Transcript for all semesters of master's course		○	
Abstract of master's dissertation		△	Applicable when available
Research results (works or products)		△	Applicable when available
Potential Supervisor Approval【Form 3】	○	○	
Certificates of nationality or Copy of Passport (applicant, father, and mother)	○	○	
Certificate of family relations (applicant, father, and mother)	○	○	
Documents proving financial ability	○	○	[Note 2] Reference
Certificates of language proficiency	○	○	[Note 3] Reference

※ In case that the applicant applying for doctoral courses has received (or will receive) a master's degree from PNU, he/she need not submit a certificate of bachelor's degree and transcripts.

[Note 1]

- (a) Students whose graduations were pending at other institutions during the time of application should submit the Certificates of their degrees to our office within 15 days after their enrollment at PNU. Failure to submit this document may revoke the admission offer.
- (b) Please be aware that you may face cancellation of your admission if you do not verify your degree obtained from a foreign higher education institution by 2024 Sep 20 in one of the following ways: 1) submit an Apostille for your degree; 2) have your degree verified by the consulate of the country in which the university is located. (If you receive(d) your degree from a Chinese university, you should obtain and submit the verification at the web site of the China Academic Degree and Graduate Education Development Center: <http://www.cdgc.edu.cn>. or at the website of China Higher-education Student Information: www.chsi.com.cn.)

[Note 2] Certificate of finance should satisfy (a), (b), or (c).

(a) Applicants self-financing the costs of study

- A certificate of balance amounting to more than **KRW 16,000,000** deposited in the name of the guarantor (The certificate should have been issued within the past 30 days)
- An affidavit to burden tuitions and expenses (included in the application form)

(b) When another person finances your costs of study

- A certificate of balance amounting to more than **KRW 16,000,000** deposited in the name of the guarantor (The certificate should have been issued within the past 30 days)
- That person's employment certificate(indicating the company name, employer's position and salary, contact information), or property tax document
- An affidavit to burden tuitions and expenses (included in the application form)

(c) When a Support certificate is submitted [Form 4]

- The issuer of the certificate should be a PNU institution and a responsible researcher (an individual may not issue such a certificate).
- * The total annual amount of support should amount to **KRW 16,000,000** or more. If the total amount of support amount is less than **KRW 16,000,000**, the remaining amount should be proved by student.

[Note 3] Proof of Language Proficiency(At least one of the following criteria should be satisfied)

- * (a), (b), (c) Term of validity : **From 2022 May 17 to 2024 May 17**
- (a) Applicants must submit Certificate of TOPIK(3rd grade or higher) before the document submission deadline.
(If certificates are not submitted, the applicant may be processed as unqualified for application.)
- (b) Attendees of the regular course Korean language lecture (3rd grade or higher) in the Language Education Institute of Our University shall submit completion certificate of 3rd grade or higher before the document submission deadline.
(If certificates are not submitted, the applicant may be processed as unqualified for application.)
- (c) Applicants must submit Certificate of TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TEPS 327, TOEIC 675 points or above before the document submission deadline.
(If certificates are not submitted, the applicant may be processed as unqualified for application.)
- (d) In case supervisor to-be recommends an applicant by certifying language capability and academic strength etc although TOPIK and certified English test score are not submitted, the applicant shall submit「Letter of Recommendation from supervisor to-be」【Form 5】

7. Other Information

- (a) In the case that the applicant submits the application by mail, he or she should make sure that the application and application fee arrive at the Admission Office before the deadline. When remitting the application fee, it should be deposited to the following bank account before the deadline.
 - * Bank: **Nonghyup Pusan National University Branch**
Account #: **948-01-129774**
 - * Remittance must be made in the name of the applicant.
 - * Bank commissions in both countries shall be paid by the applicant.
- (b) During the selection period, all notices (including announcement of admitted applicants) shall be placed on <http://go.pusan.ac.kr>.
- (c) The applicant shall be responsible for the disadvantages (including cancellation of admission) caused by the lack of required documents, errors or omissions in the documents, indistinct addresses, failure to respond to correspondence, failure to fulfill the requirements indicated in the outlines for applicants, failure to check the list of admitted applicants, failure to execute procedures necessary to enter the country, etc.
- (d) When an applicant has gained admission in an illegal way including forgery or alteration of the documents or errors of translation of the documents and such a fact was found while at school or after graduation, the admission shall be canceled or the scholarly attainments shall be erased when the applicant has graduated. In addition, such an applicant shall be prosecuted in accordance with the applicable laws or regulations when he or she should be held responsible for a criminal case.
- (e)[Insurance] Statutory subscription to NHIS & School insurance (tentative)
Any foreigner or overseas Korean who has stayed for six months or more in Korea is subject to the statutory subscription to NHIS.
 - * Specific information will be provided after passing the examination. (<http://international.pusan.ac.kr>)
 - * Please enquire at NHS office regarding the statutory subscription for the foreign students with other VISAs. (TEL:033-811-2000 ①ENG ②CHN ③ VIET)
 - * Please enquire at NHS office regarding the statutory subscription for the foreign students with other VISAs. (TEL:033-811-2000 ①ENG ②CHN ③ VIET)

- (f) All submitted documents shall not be returned, whether your application is successful or not.
- (g) When your application is successful, you must submit the official government verification of your degree (ex : Apostille, Notarization by Embassy). Otherwise, your admission shall be canceled.
- (h) Matters not stipulated in the outline shall comply with the student application procedures and regulations of our university.
- (i) Waiver of registration and refund of registration fees: to be treated under the Regulations on School Tuition and the Pusan National University Rules.

APPLICATION FOR ADMISSION

(Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine,
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY, Fall Semester, 2024)

수험번호 Application Number

(Do not write in this area)

사진 (photo) (4×5cm)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

I. 지원사항(Program of Study)

1. 학위과정(Degree) : 석사(Master's) 박사(Doctoral)
2. 지원학과(Dept. /Major) : Department of Korean Medical Science

II. 인적사항(Personal Information)

1. 성명(Name) : 한글(Korean) _____ 한자(Chinese Character) _____
영어(English) _____
(여권에 나온 그대로. Exactly as it appears in your passport in terms of order and spelling)
2. 국적(Nationality) : _____ 3. 한국 내 체류 여부(Staying in Korea) : 예(Yes) 아니오(No)
4. 성별(Sex) : 남(Male) 여(Female) 5. 생년월일(Date of Birth) : (M)___ / (D)___ / (Y)_____
6. 표준입학허가서 수령 영문 주소(Mailing Address in English to Receive the Certificate of Admission)
(zip code : _____) _____
- 전화번호(Phone) : _____ 휴대전화(Mobile phone) : _____
- 전자우편(E-mail Address) : _____
7. 외국인 등록번호(Alien Registration No.) : _____ (when it has ever been issued)
8. 여권번호(Passport No.) : _____
9. 비상연락처(Emergency Contact) : 이름(Name): _____ 관계(Relationship) : _____
전화번호(Phone) : _____ 핸드폰(Mobile phone) : _____

(Continued on the next page)

수험번호 Application Number

PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine

(Do not write in this area)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것 (Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

III. 학력(Academic Information Since University or College)																			
기간 Dates from ~ to	학교명 Institutions	학과/전공 Department/Major	학위수여(예정)일 Date of Degree (to be) Conferred	학위 Degree															
~ . . .																			
~ . . .																			
~ . . .																			
학위취득 대학(원) 주소 (address of (graduate) school of degree conferred)	영어(English)																		
	한자(Chinese Character)																		
	Postal code	☎	FAX No.																
IV. 언어구사능력 (Language Proficiency)		V. 유학경비 부담 서약서(Affidavit of Support)																	
<p>1. 모국어(Native Language)</p> <p>_____</p> <p>2. 언어 구사능력 (Proficiency in Language)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"></td> <td style="width: 15%;">Excellent</td> <td style="width: 15%;">Good</td> <td style="width: 15%;">Fair</td> <td style="width: 15%;">Poor</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">한국어 Korean</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">영어 English</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p><small>* check your language proficiency level.</small></p> <p>* 한국어능력시험 점수 (TOPIK Test Score)</p> <p>_____급(level)</p>			Excellent	Good	Fair	Poor	한국어 Korean					영어 English					<p>귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.</p> <p>Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition, fees and living expenses.</p> <p>개인 또는 기관명(Name) : _____ 관계(Relationship) : _____</p> <p>직업(Occupation) : _____ (개인에 한함.) 전화번호(☎) : _____</p> <p>주소(Address) : _____</p> <p>* 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.</p> <p>I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition, fees and living expenses for the duration of the whole program.</p> <p>성명(Name) : _____ 서명(Signature) : _____</p> <p>연월일(Date) : (Month)____ / (Day)____ / (Year)_____</p>		
	Excellent	Good	Fair	Poor															
한국어 Korean																			
영어 English																			

지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.
(I certify that the information provided in this application is complete, true and accurate.)

2024. . .

성명(Applicant's name): (signature)

(continued)

2) 자기소개(Personal statement)

(Attach additional pages, if necessary)

2024. . .

성명(*name*) :

(*signature*)

희 망 지 도 교 수 승 낙 서

(Potential Supervisor Approval)

인 적 사 항 (Personal Information)	성 명 (Name)	(Korean)	(English)	
	생년월일 (Date of Birth)		국 적 (Nationality)	
전 공 (Major)				
수험번호 (application number)				
지 원 과 정 (Desired program of study)	석사(Master's) <input type="checkbox"/>		박사(Doctoral) <input type="checkbox"/>	

상기 학생이 한의학전문대학원 한의과학과 _____ 과정의 지도를 요청하였기에 이를 승낙합니다.

I have approved to guide above student as Supervisor for the Master's or Ph.D. courses in the Department of Korean Medical Science, Pusan National University School of Korean Medicine.

DD. MM. YYYY.

부산대학교 한의학전문대학원 한의과학과
(The Dept. of Korean Medical Science, Pusan National Univ. School of Korean Medicine)

직 급(Position) :

성 명(Name) : (인 Signature)

※ Please contact a potential supervisor at Pusan National University School of Korean Medicine (<https://kmed.pusan.ac.kr/kmedeng/index...do>)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

학비 등 지원예정 증명서(Support Certificate)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이 름 (Name)		지원 과정 (Program)	<input type="checkbox"/> 석사과정 Master's
	생년월일 (Date of Birth)			<input type="checkbox"/> 박사과정 Doctoral
	국 적 (Nationality)		지원 학과 (Department)	
지원예정 기관 (Sponsor Information)	기 관 명 (Institution)			

○ 학비 등 지원 사유 Reasons for support

○ 연간 지원 내역 Yearly Amount of Support

구 분(Category)	액 수(Amount of Support)
학 비(Tuition)	
생활비(Living expenses)	
기 타(Others)	
합 계(Total)	

※ 연간 총 지원액이 원화 1,600만 원에 상당해야 함.

The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more.

(학비 등 총 지원금이 KRW 16,000,000 미만일 경우 지원자가 재정능력입증서류 추가 제출
하여야 함(p.3(주2)참조), If the total amount of support amount is less than KRW 1,600,000
remain amount should be proved by student.)

2024. . .

기관장 (Head of Organization)

(직인 Signature)

연구책임자 (Chief Researcher)

(인 Signature)

※ 본 서류는 법적인 효력은 없음(This document has no legal binding force)

※ 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음(It may differ from the actual amount paidip)

※ 1년 지급액 기준임(Based on one-year payment)

APOSTILLE 양식 (APOSTILLE FORM)

APOSTILLE	
(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)	
1. Country : This public document	
2. has been signed by	(①)
3. acting in the capacity of	(②)
4. bears the seal/stamp of	(③)
Certified	
5. at (④)	6. (⑤)
7. by (⑥)	
8. No (⑦)	
9. Seal/stamp	10. Signature
(⑧)	(⑨)

- ① 문서발급자의 성명(Name of the officer who signed)
- ② 문서 발급자의 직위(Position with the relevant authority)
- ③ 문서발급기관(Name of Agency)
- ④ 발급장소(Place of Issuance)
- ⑤ 발급일자(Date of Issuance)
- ⑥ Apostille 발급 기관(Name of authority)
- ⑦ 발급번호(Issue Number)
- ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프(Stamp of the agency or authority)
- ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명(Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 <http://www.hcch.net> - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.
(More detailed information on Apostille can be obtained at <http://www.hcch.net> - Apostille Section.)