

PUSAN  
NATIONAL UNIVERSITY

---

# 2025학년도 경영대학원 BNK디지털금융학과 신입생 모집요강 **【계약학과】**

---



2024. 8.

**부산대학교**  
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

# 차 례

1. 전형일정 .....	1
2. 지원자격 .....	2
3. 모집전공 및 인원 .....	2
4. 전형방법 및 요소 .....	2
5. 선발방법 .....	3
6. 제출서류 .....	3
7. 전형료 .....	4
8. 인터넷 원서접수 방법 .....	4
9. 유의사항 .....	5
【서식 1】 자기소개 및 수학계획서 .....	7
【서식 2】 추천서(계약체결기관인 경우) .....	9
【서식 3】 이력서 .....	10
【서식 4】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 .....	11

# 1 전형일정

◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)

구분	일시	장소	비고
원서 접수	2024. 10. 15.(화) 09:00 ~ 10. 25.(금) 18:00	입학정보 홈페이지 <a href="https://go.pusan.ac.kr">https://go.pusan.ac.kr</a> <a href="https://www.jinhakapply.com">https://www.jinhakapply.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>↔ 인터넷 접수 (방문접수 불가) (접수증 출력으로 접수 확인)</li> <li>↔ 수험표는 반드시 출력·보관</li> </ul>
구비서류 제출	2024. 10. 15.(화) ~ 10. 25.(금), 09:00 ~ 18:00 (공휴일·토·일 제외)	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 경영관 B동 216-2호 BNK디지털금융학과 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>↔ 우편 또는 방문 제출</li> <li>· 우편: 2024.10.25. 등기 소인까지 유효</li> <li>· 방문/택배: 2024.10.25. 18:00 도착까지 유효</li> <li>↔ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨.</li> <li>※ 방문 제출시 사전 연락 필수</li> </ul>
면접고사장 공고	2024. 11. 6.(수) 10:00	문자 개별발송	
면접고사	2024. 11. 7.(목) 16:30 ~	경영관 지정장소	<ul style="list-style-type: none"> <li>↔ 수험표와 신분증 지참</li> <li>↔ 구비서류 제출 후 면접(실기) 고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨.</li> </ul>
합격자 발표 및 합격증 출력	2024. 11. 29.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 <a href="https://go.pusan.ac.kr">https://go.pusan.ac.kr</a>	↔ 수험번호와 생년월일(6자리) 입력 후 합격자 조회 및 합격자 출력
등록금 고지서 출력	2025. 2. 4.(화) 10:00 ~	학생지원시스템 홈페이지 <a href="https://e-onestop.pusan.ac.kr">https://e-onestop.pusan.ac.kr</a>	↔ 학생지원시스템 로그인(수험번호, 생년월일 6자리) → 고지서 출력
등록금 납부	2025. 2. 4.(화) 10:00 ~ 2. 6.(목) 16:00	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	↔ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함
합격자 구비서류 제출	2025. 2. 28.(금) 18:00까지	부산대학교 경영관 B동 216-2호 BNK디지털금융학과 학과사무실	<ul style="list-style-type: none"> <li>↔ 원서접수 시 대학 졸업예정증명서 제출자에 한함</li> <li>↔ 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨.</li> </ul>

※ 전형 일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음

## 2 지원자격

### 가. 국내·외에서 학사학위 취득(예정)자

- 1) 학위취득예정자는 2025년 2월까지 학위취득자에 한함.
- 2) 출신 학과의 계열이나 전공에 관계없이 지원 가능함.

### 나. 법령에 의하여 (가)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

#### 다. 계약학과 특별 요건

- 1) 계약을 맺은 산업체에서 소속 업체 대표의 추천서 [서식 2]를 제출.
- 2) 계약체결업체는 등록금의 50% 이상을 지원하여야 함.

「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」

## 3 모집전공 및 인원

과 정	전공	모집인원	비고
석사 (주말·계약학과)	BNK디지털금융학과	30명	이수학기 : 4학기(2년)

## 4 전형방법 및 요소

### 가. 전형방법 : 서류심사 및 면접고사

### 나. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	학사과정 성적 및 실무 경력	전공분야 수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등

## 다. 서류심사 및 면접고사 배점

과 정	전공	배 점				
		서 류 심 사			면접고사	총 점
		학사성적	실무경력	소계		
석사 (주말)	BNK디지털금융 학과	10	20	30	70	100

### 5 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.
- 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정하고, 학위취득 이전의 경력은 70% 인정하며, 학력과 경력이 중복될 경우 경력을 인정하지 않습니다. (실무경력은 2024. 9. 1. 기준으로 계산)
- 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.

### 6 제출서류

- **기한 내 구비서류 미제출시 평가대상에서 제외됩니다.**
- 모든 제출서류는 모집 요강 공고일 **2024 9. 2.(월) 이후 발급받은 원본**만 유효합니다.
- 원본 서류가 한국어가 아닌 경우 **반드시 한글 번역본이 첨부된 공증서**를 함께 제출하여야 합니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

제 출 서 류	비 고
① 학사과정 졸업증명서	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>졸업 일자</b> 확인 가능 서류</li> <li>- 편입생은 전적 학교 졸업증명서 또는 재적증명서 추가 제출</li> <li>- 대학 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (합격자는 2025. 2. 28.(금)까지 졸업증명서 제출)</li> </ul>

<p>② 학사과정 전학년 성적증명서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학 일자 확인 가능 서류</li> <li>- 전체 <u>평점평균/평점만점 점수</u> 표기 필수(예: 3.0/4.5)</li> <li>- 편입생은 전적 학교 성적증명서 추가 제출</li> </ul>
<p>③ 재직 현황 확인 서류 (계약학과 제출서류)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 이력서 【서식 3】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u></li> <li>- 경력 및 재직증명서</li> <li>- 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서</li> <li>- 원천징수영수증(2023년)</li> </ul>
<p>④ 자기소개서 및 수학계획서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 【서식 1】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u></li> <li>- A4용지 2매 이내</li> </ul>
<p>⑤ 추천서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 【서식 2】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u></li> <li>- 계약체결 후 제출</li> </ul>
<p>⑥ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 【서식 4】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u></li> </ul>

## 7 전형료

- 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

## 8 원서접수 방법(인터넷 접수)

- 부산대학교 입학정보 (go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체(www.jinhakapply.com) 홈페이지 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 접수증 출력 → 구비서류 제출 → 수험표 출력

- ▶ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4cmX 5cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ▶ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▶ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎1544-7715/ E-mail: [applyhelp@jinhakapply.com](mailto:applyhelp@jinhakapply.com)

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

## 9 유의사항

- 전형료 결제 후 접수증을 출력하여 접수확인을 하여야 합니다.
- 기한 내 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 합니다.
- 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지를 통해 안내합니다.
- 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.
- 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학취소를 합니다.
- 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 등록금 전액 환불은 학기 개시 전 2025. 2. 17.(월)까지 정당한 사유로 인하여 등록 포기서를 제출한 경우에 한합니다.

- 예비후보자의 추가 합격은 2025년 2월 현금등록 이후 개별 통지합니다.
- 합격자 중 대학 졸업예정자는 졸업증명서를 2025. 2. 28.(금)까지 제출하여야 합니다.  
(2025년 2월에 학사학위를 취득하지 못한 자는 합격이 취소됩니다.)
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.  
※ 기타 자세한 내용은 BNK디지털금융학과 학과사무실(☎ 051-510-3899)로 문의하시기 바랍니다.





<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재

수  
학  
·  
연  
구  
계  
획

※ A4용지 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

2024. . .

지원자 : (인)

【서식 2】 추천서

# 추천서

성명 : \_\_\_\_\_ 생년월일 : \_\_\_\_\_ (만 세)

기업체(연구소)명 : \_\_\_\_\_ 직급(위) : \_\_\_\_\_

입사일자 : \_\_\_\_\_

위 사람을 부산대학교 2025학년도 경영대학원 신입생 모집

석사과정 BNK디지털금융학과 지원자로 추천합니다.

2024년    월    일

계약체결 기관장 : \_\_\_\_\_ (직인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

※ 「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」의거 학생이 부담하는 납부금의 총액은 100분의 50을 초과할 수 없습니다. (계약체결업체에서 50%이상 지원)

【서식 3】 이력서 (계약학과 지원자)

<b>이 력 서</b>			사 진 (3cm×4cm)
현 주소			
	전화번호 :		
성 명		년 월 일 (만 세)	
학 력			
기 간	출 신 학 교	학 위	비 고
경 력			
기 간	근 무 지	직 위	비 고
<p>위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음.</p> <p>2024. . .</p> <p style="text-align: right;">성 명 (인)</p>			

**【서식 4】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (자필서명 후 제출)**

# 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

**<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>**

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보
  - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
  - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

**개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?**                       동의함                       동의하지 않음  
 \* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

**<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>**

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

**고유식별정보 수집에 동의하십니까?**                       동의함                       동의하지 않음  
 \* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

**<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>**

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

**개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?**                       동의함                       동의하지 않음  
 \* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

**<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>**

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

**개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?**                       동의함                       동의하지 않음  
 \* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.