

PUSAN
NATIONAL UNIVERSITY

2025학년도 경영대학원 경영학전공 신입생 모집요강



2024. 7.

부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

차 례

1. 전형일정	1
2. 지원자격	2
3. 모집전공 및 인원	2
4. 전형방법 및 요소	2
5. 선발방법	3
6. 제출서류	3
7. 전형료	3
8. 인터넷 원서접수 방법	4
9. 유의사항	4
【서식1】 자기소개 및 수학계획서	6
【서식2】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	9

1

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수	2024. 10. 15.(화) 09:00 ~ 10. 25.(금) 18:00	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr http://www.jinhakapply.com	<ul style="list-style-type: none"> ↔ 인터넷 접수 (접수증 출력으로 접수 확인) ↔ 수험표는 반드시 출력·보관
구비서류 제출	2024. 10. 15.(화)~10. 25.(금)	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 경영관 A201-1호 경영대학원 행정실	<ul style="list-style-type: none"> ↔ 등기우편, 택배 제출 (방문 제출 불가) ↔ 기한 내 구비서류 미제출시(미도착) 평가대상에서 제외
면접고사장 공고	2024. 11. 6.(수) 10:00	경영대학원 홈페이지 http://cobman.pusan.ac.kr	↔ 경영대학원 홈페이지 공지사항 참조
면접고사	2024. 11. 8.(금) 09:00 ~	경영관 지정장소	↔ 수험표 착용 후 면접 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2024. 11. 29.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	
등록금 고지서 출력	2025. 2. 4.(화) 10:00 ~	학생지원시스템 홈페이지 (등록-등록고지서 출력) http://e-onestop.pusan.ac.kr	↔ ID: 수험번호 password: 생년월일
등록금 납부	2025. 2. 4.(화) 10:00 ~ 2. 6.(목) 16:00	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	↔ 미등록자는 합격이 취소됨
합격자 구비서류 제출	2025. 2. 28.(금) 18:00 까지	경영대학원 행정실	↔ 원서접수 시 대학 졸업예정증명서 제출자에 한함

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음.

2 지원자격

가. 국내·외에서 학사학위 취득(예정)자

- 1) 학위취득예정자는 2025년 2월까지 학위취득자에 한합니다.
- 2) 출신학과와 계열이나 전공에 관계없이 지원 가능합니다.

나. 법령에 의하여 (가)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

3 모집전공 및 인원

과 정	전공	모집인원	비고
석사 (야간)	경영학전공	100명	- 이수학기 : 5학기(2년 6개월) - 수업요일 및 시간 : 화·수·목요일 19:00~22:00 (학생이 수강신청으로 2일 선택)

4 전형방법 및 요소

가. 전형방법 : 서류심사 및 면접고사

나. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	학사과정 성적 및 실무 경력 기간, 자기소개서 및 수학계획서	전공분야 수학능력, 학구적 태도 등

다. 서류심사 및 면접고사 배점

과 정	전공	배 점				
		서 류 심 사			면접고사	총 점
		학사성적	실무경력	자기소개 및 수학계획서		
석사 (야간)	경영학전공	10	20	30	40	100

5 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.
- 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 예비합격 후보자는 입학시험성적순으로 약간 명을 둘 수 있으며, 추가 합격자는 2025년 2월 현금등록 이후 개별 통지합니다.

6 제출서류 (등기우편, 택배 제출)

- 기한 내 구비서류 미제출시 평가대상에서 제외됩니다. **(방문 제출 불가)**
- 모든 제출서류는 모집요강 공고일 **2024. 9. 2.(일) 이후 발급 받은 서류**만 유효합니다.
- 제출서류가 한국어가 아닌 경우 **반드시 한글로 번역된 공증서**를 제출해야 합니다.

제 출 서 류	비 고
① 자기소개서 및 수학계획서	- 【서식 1】 본 대학원 소정 양식 변경 불가 - A4용지 4매 이내
② 학사과정 졸업증명서	- 졸업 일자 확인 가능 서류 - 편입 또는 학점을 인정받은 전적 학교가 있는 경우 졸업증명서 또는 제적증명서 제출 필수(미제출시 학사 인정 불가) - 대학 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (합격자는 2025. 2. 28.(금)까지 졸업증명서 제출)
③ 학사과정 전학년 성적증명서	- 입학 일자 확인 가능 서류 - 전체 평점평균 / 평점만점 점수 표기 필수(예: 3.0 / 4.5) - 편입 또는 학점을 인정받은 전적 학교가 있는 경우 성적증명서 제출 필수
④ 경력 및 재직증명서	- 사업자는 사업자등록증명원 또는 폐업사실증명원 제출 (사업자등록증 인정 불가) - 석박사 학위수여자는 성적증명서 및 졸업증명서 제출시 경력으로 인정 - 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정, 학위취득 이전의 경력은 70% 인정 다만, 학력과 경력이 중복될 경우는 경력 인정 불가
⑤ 개인정보 동의서	- 【서식 2】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (자필서명 후 제출)

7 전형료: 50,000원

8 원서접수 방법 (인터넷 접수)

- 부산대학교 입학정보 (go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체(www.jinhakapply.com) 홈페이지 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 접수증 출력 → 구비서류 제출 → 수험표 출력

- ▶ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4cmX 5cm)을 미리 준비하시기 바랍니다.(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)
- ▶ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▶ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715/ E-mail: applyhelp@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

9 유의사항

- 전형료 결제 후 접수증을 출력하여 접수확인을 하여야 합니다.
- 기한 내 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 합니다.
- 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고, 경영대학원 홈페이지에 게재합니다.
- 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이

발견될 경우 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우
입학을 취소합니다.

- 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며,
학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 등록금 전액 환불은 학기 개시 전 2025. 2. 17.(월)까지 정당한 사유로 인하여 등록
포기서를 제출한 경우에 한합니다.
- 예비후보자의 추가 합격은 2025년 2월 현금등록 이후 개별 통지합니다.
- 합격자 중 대학 졸업예정자는 졸업증명서를 2025. 2. 28.(금)까지 제출하여야 합니다.
(2025년 2월에 학사학위를 취득하지 못한 자는 합격이 취소됩니다.)
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라
처리합니다.

※ 기타 자세한 내용은 경영대학원 행정실(☎ 051-510-1652)로 문의하시기 바랍니다.

【서식1】 자기소개 및 수학계획서

자기소개서 및 수학계획서				수험 번호	수험번호 기재요망
① 지원사항	경영대학원 경영학전공				
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야		
	한 자		④ 생 년 월 일		
⑤ 학 력	(학사) 년 월 일 대학교	학부학과, 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 예정			
	(석사) 년 월 일 대학교(원)	학부학과, 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 <input type="checkbox"/> 예정			
⑥ 연 락 처	(E-Mail)		(H.P)		
자 기 소 개 서	<p>※ 다음 양식에 따라 파란색 글을 참고하여 작성하시오(작성 후 파란색 글씨는 삭제함)</p> <p>1. 학력 사항 (Educational Background)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 대학명 (University): <i>분교일 경우 이를 명시하시오</i> - 전공 (Major): <i>복수전공일 경우 이를 모두 명시하시오</i> - 졸업 연도 (Graduation Year): - 학위 (Degree): <i>복수학위일 경우 이를 모두 명시하시오</i> <p>2. 경력 사항 (Professional Experience):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기업명 (Company): - 직책 (Position): - 근무 기간 (Duration): - 주요 업무 (Main Responsibilities): <p>3. 자기소개 (Self-Introduction)</p> <p><i>자신의 성장 배경과 학업, 경력에서의 중요한 경험을 기술하시오</i></p>				

4. 지원 동기 (Motivation for Application)

- 구체적인 지원 동기:

- 경영학에 관심을 갖게 된 계기와 그에 따른 목표:

5. 장점 및 단점 (Strengths and Weaknesses)

- 자신의 주요 강점과 약점:

- 자신의 약점을 극복하기 위한 노력과 강점을 강화하기 위한 계획:

자
기
소
개
서

6. 상별사항

7. 학업 및 경력 목표 (Academic and Career Goals)

- 경영대학원에서의 학업 목표:

- 졸업 후의 경력 계획과 이를 달성하기 위한 전략:

8. 맺음말 (Conclusion)

만약 본인이 입학하게 된다면 경영대학원에 어떻게 기여할 수 있을지, 그리고 본인의 각오에 대해
제시하시오

입학 시 경영대학원에 바라는 점이 있다면 제시하시오

※ 다음 양식에 따라 파란색 글을 참고하여 작성하시오.(작성 후 파란색 글씨는 삭제함)

1. 학업 계획 (Academic Plan)

- 입학 후 첫 학기부터 졸업까지의 전체 학업 계획:

- 수강하고자 하는 주요 과목과 그 이유:

2. 연구 계획 (Research Plan)

- 구체적인 연구 주제와 목표:

- 연구의 기대 효과와 이를 통해 얻고자 하는 성과:

3. 시간 관리 계획 (Time Management Plan)

직장생활과 학업 및 연구를 효율적으로 병행하기 위한 시간 관리 계획을 제시하시오.

4. 맺음말 (Conclusion)

수학계획서의 주요 요점을 요약하며 마무리하시오.

경영대학원에서의 학업에 대한 각오와 다짐을 제시하시오.

수
학
계
획
서

※ 위 양식을 토대로 A4용지 4매 이내로 작성하시기 바랍니다.

2024. 10. .

지원자 : (자필 서명)

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다. (근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함

동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

2024. 10. .

성 명 :

(자필 서명)