

PUSAN
NATIONAL UNIVERSITY

2025학년도 후기 경제통상대학원 공공감사전공 신입생 모집요강 【계약학과】



2025. 3.

부 산 대 학 교
경제통상대학원

차 례

1. 전형일정	1
2. 지원자격	2
3. 모집전공 및 인원	2
4. 전형방법 및 요소	2
5. 선발방법	3
6. 제출서류	3
7. 전형료	4
8. 인터넷 원서접수 방법	4
9. 유의사항	5
【서식 1】 자기소개 및 수학계획서	6
【서식 2】 추천서(계약체결기관인 경우)	8
【서식 3】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	9

1

전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
모집안내	2025.5. 02.(금)	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	
원서 접수	2025.5.12.(월) 09:00 ~ 5.16.(금) 18:00까지	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr) http://www.jinhakapply.com	⇨ 인터넷 접수 (접수증 출력으로 접수 확인) ⇨ 수험표는 반드시 출력·보관
구비서류 제출	2025. 5.12.(월) ~ 5.19.(월) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2 부산대학교 경제통상관 401호 경제통상대학원 행정실	⇨ 등기우편, 택배, 방문 제출 ⇨ 기한 내 구비서류 미제출시(미도착) 평가대상에서 제외
수험표 출력 및 면접고사장 공고	2025.06.12.(목) 10:00~	면접고사장 확인 http://go.pusan.ac.kr	⇨ 수험표출력 ⇨ 면접고사장 확인
면접고사	2025.06.14.(토) 13:00~	경제통상관 지정장소	⇨ 수험표 착용 후 면접 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2025.7.4.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
등록금 고지서 출력	2025.7.15.(화) 10:00~	학생지원시스템 홈페이지 (등록-등록고지서 출력) http://e-onestop.pusan.ac.kr	⇨ ID: 수험번호 password: 생년월일
등록금 납부	계약학과 별도 공지	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	⇨ 계약기업에서 납부 ⇨ 미등록자는 합격이 취소됨
합격자 구비서류 제출	2025. 08. 29.(금) 18:00까지	부산대학교 경제통상관 401호 경제통상대학원 행정실	⇨ 원서접수 시 대학 졸업예정증명서 제출자에 한함

2 지원자격

가. 국내·외에서 학사학위 취득(예정)자

- 1) 학위취득예정자는 2025년 8월까지 학위취득자에 한합니다.
- 2) 출신학과와 계열이나 전공에 관계없이 지원 가능합니다.

나. 법령에 의하여 (가)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 계약학과 특별 요건

- 1) 계약을 맺은 산업체에서 10개월 이상(입학일 기준) 재직한 자로서, 소속 업체 대표의 추천서 [서식 2]를 제출하여야 합니다.
- 2) 계약체결업체는 등록금의 50% 이상을 지원하여야 합니다.

「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」

3 모집전공 및 인원

과 정	전공	모집인원	비고
석사 (계약학과)	공공감사전공	15명	이수학기 : 5학기(2.5년)

4 전형방법 및 요소

가. 전형방법 : 서류심사 및 면접고사

나. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	학사과정 성적 및 실무 경력	전공분야 수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등

다. 서류심사 및 면접고사 배점

과 정	전공	배 점				
		서 류 심 사			면접고사	총 점
		학사성적	실무경력	소계		
석사	공공감사전공	10	20	30	70	100

5 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.
- 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정하고, 학위 취득 이전의 경력은 70% 인정하며, 학력과 경력이 중복될 경우 경력을 인정하지 않습니다(실무 경력은 2025. 5. 16. 기준으로 계산).
- 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.

6 제출서류

- **기한 내 구비서류 미제출시 평가대상에서 제외됩니다.**
- 모든 제출서류는 **2025. 5. 2(금) 이후 발급 받은 원본**만 유효합니다.
- 제출서류가 한국어가 아닌 경우 **반드시 한글로 번역된 공증서**를 제출해야 합니다.

제 출 서 류	비 고
① 학사과정 졸업증명서	- 입학 및 졸업 일자 확인 가능 서류 - 편입생은 전적 학교 졸업증명서 또는 재적증명서 추가 제출 - 대학 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (합격자는 2025. 8. 29.(금)까지 졸업증명서 제출)
② 학사과정 전학년 성적증명서	- 전체 평점평균/평점만점 점수 표기 필수(예: 3.0/4.5) - 편입생은 전적 학교 성적증명서 추가 제출
③ 재직 현황 확인 서류 (계약학과 제출서류)	- 경력 및 재직증명서 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 - 원천징수영수증(2024년)
④ 자기소개서 및 수학계획서	- 【서식 1】 본 대학원 소정 양식 변경 불가 - A4용지 2매 이내
⑤ 추천서	- 【서식 2】 본 대학원 소정 양식 변경 불가 - 계약체결 후 제출
⑥ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	- 【서식 3】 본 대학원 소정 양식 변경 불가 - 자필 서명 후 제출

7 전형료: 50,000원

8 원서접수 방법(인터넷 접수)

- 부산대학교 입학정보 (go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체(www.jinhakapply.com)
홈페이지 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 →
원서 확인 → 전형료 결제 → 접수증 출력 → 구비서류 제출 → 수험표 출력

- ▶ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4cm× 5cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ▶ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 ‘기타’를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▶ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715/ FAX 02)722-5453/

E-mail: applyhelp@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

- 전형료 결제 후 접수증을 출력하여 접수확인을 하여야 합니다.
 - 기한 내 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
 - 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 합니다.
 - 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
 - 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 경제통상대학원 홈페이지 및 개별 통지를 통해 안내합니다.
 - 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
 - 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학학을 취소합니다.
 - 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
 - 등록금 전액 환불은 학기 개시 전 2025. 8. 20.(월)까지 정당한 사유로 인하여 등록 포기서를 제출한 경우에 한합니다.
 - 예비후보자의 추가 합격은 2025년 8월 현금등록 이후 개별 통지합니다.
 - 합격자 중 대학 졸업예정자는 졸업증명서를 2025. 8. 29.(금)까지 제출하여야 합니다.
(2025년 8월에 학사학위를 취득하지 못한 자는 합격이 취소됩니다.)
 - 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.
- ※ 기타 자세한 내용은 경제통상대학원 행정실(☎ 051-510-7668)로 문의하시기 바랍니다.

【서식 1】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서				수험 번호	수험번호 기재요망
① 지원사항	경제통상대학원 공공감사전공				
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야		
	한 자		④ 생 년 월 일		
⑤ 학 력	(학사)	년 월 일	대학교	학부학과, 전공 ☐ 졸업 ☐ 예정	
	(석사)	년 월 일	대학교(원)	학부학과, 전공 ☐ 졸업 ☐ 예정	
⑥ 연 락 처	(H.P)			(E-Mail)	
자 기 소 개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상별사항 등 기재				

수 학 · 연 구 계 획	<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재
---------------------------------	--

※ A4용지 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

2025. . .

지원자 : (인)

【서식 2】 추천서

추천서

성명 : _____ 생년월일 : _____ (만 세)

기업체(연구소)명 : _____ 직급(위) : _____

입사일자 : _____

위 사람을 부산대학교 2025학년도 후기 경제통상대학원 신입생 모집

석사과정 공공감사전공 지원자로 추천합니다.

2025년 월 일

계약체결 기관장 : _____ (직인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

※ 「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」의거 학생이 부담하는 납부금의 총액은 100분의 50을 초과할 수 없습니다. (계약체결업체에서 50%이상 지원)

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.