
2025학년도 후기 법학전문대학원 법학과 전문박사과정 신입생 모집요강



2025. 4.

부 산 대 학 교

차 례

1. 전형일정	1
2. 지원자격	2
3. 모집단위 및 모집인원	2
4. 전형요소 및 선발방법	3
5. 면접고사	3
6. 제출서류	4
7. 인터넷 원서 접수 방법	6
8. 전형료	6
9. 지원자 유의사항	6
10. 이의신청	7
【서식 1】 자기소개서 및 수학계획서	8
【서식 2】 유학경비부담 서약서	10
【서식 3】 학비 등 지원예정 증명서	11
【서식 4】 전문박사과정 지도교수 승낙서	12
【서식 5】 지도예정교수 또는 법학과장 추천서	13
【서식 6】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	14
【서식 7】 APOSTILLE 양식	15

1 전형일정

- ◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)
- ◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
(서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서접수	2025. 5. 12.(월) 09:00 ~ 5. 16.(금) 18:00	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	☞ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ☞ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관 것 ➢ (인터넷 접수 방법 : p. 6 참조) ☞ 지원 현황은 2025. 5. 19.(월) 공고 예정(http://go.pusan.ac.kr) ➢ 서류전형 합격발표가 아님을 유의
구비서류 제출	5. 12.(월) 09:00 ~ 5. 16.(금) 18:00	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 상남국제관 2층 입학과 법학전문대학원 담당자 앞 (방문) 상남국제관 B1 입학전형실	☞ 우편 또는 방문 제출 · 우편 : 2025. 5. 16. 등기 소인까지 유효 · 방문 및 택배 : 2025. 5. 16. 18:00 도착까지 유효 ☞ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨. ➢ (제출서류 : p.4 참조)
면접고사	6. 13.(금)	법학전문대학원 지정장소 ☞ 2025. 6. 9.(월) 11:00 입학정보 홈페이지를 통해 공지	☞ 수험표 및 신분증 지참 ☞ 구비서류 제출 후 면접·필답·실기고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨.
합격자 발표 및 합격증 출력	7. 4.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	☞ 합격자조회 →로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리)→ 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	7. 15(화) 10:00 ~	부산대학교 학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	☞ 학생지원시스템 로그인(ID:수험번호, PASSWORD: 주민등록번호 앞자리) → 고지서 출력
등록금 납부	7. 15.(화) 10:00 ~ 7. 18.(금) (은행 업무시간 내)	학교 지정 은행 (등록금 고지서 참조)	☞ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 ☞ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
학위 증명 관련 서류제출	9. 19.(금)까지	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 상남국제관 2층 입학과 법학전문대학원 담당자 앞 (방문) 상남국제관 2층 입학과	☞ 제출대상자 : 외국대학 졸업 최종합격자 ☞ 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨. ➢ (p.5, [주2] 참조)

2 지원자격

가. 일반요건

구 분	지 원 자 격
법학과 전문박사과정	국내·외 대학의 법학 관련 석사학위 취득(예정)자 ※ 지원자격 관련 유의사항 - 학위취득예정자는 2025년 8월까지의 학위취득자에 한함. - 부산대학교에 재직 중인 전임교원은 지원할 수 없음(학칙 제42조).

나. 특별요건

구 분	지 원 자 격
외국인 (외국국적 소지자) ※ 등록금 납부 확인 후 표준입 학허가서 발급	□ 외국인 지원자 자격 요건(아래의 자격요건 중 하나 이상 충족하여야 함) ① 한국어능력시험(TOPIK) : 4급 이상 소지자 (본교 언어교육원 한국어 강좌 4급 이상 수료자 포함) ② 영어능력시험 : TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TOEIC 700점, TEPS 327점 이상인 자 ☞ ①과 ②는 2023. 5. 16일 이후에 응시하여 서류제출마감일까지 제출 가능한 성적만 인정 ③ ①,②를 충족하지 못한 경우 지도예정교수의 추천서 또는 법학과장 추천서를 제출한 자 □ 예외 및 기타 사항 ① 정부초청장학생, 외국정부지원 장학생은 위의 언어능력 기준 적용 제외 ② 외국국적 소지자가 본 전형에 지원할 시에는 정해진 일정에 따라 <u>면접(대면)고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨.</u>

3 모집단위 및 모집인원

가. 모집단위 : 박사과정

나. 모집인원 : 4명

4 전형요소 및 선발방법

서류심사 및 면접(대면)고사로 구분하여 실시하며, 각 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함.

가. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	하위과정(학사 및 석사) 성적	전공분야 수학능력·소양 및 학구적 태도·수학계획 등

나. 전형별 배점

구 분	배 점				
	서 류 심 사			면접고사	총점
	학사과정 성적	석사과정 성적	소계		
법학과 전문박사과정	15	20	35	65	100

다. 선발방법

- 1) 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함.
- 2) 평가총점이 60점 미만인 지원자(과락자) 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리함.
- 3) 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음.
- 4) 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함.
- 5) 예비합격후보자는 성적순으로 약간명을 둘 수 있음.

5 면접고사

가. 일시 : 2025. 6. 13.(금) 10:00~

나. 장소 : 2025. 6. 9.(월) 입학정보 홈페이지에 공지 예정

6

제출서류

- 제출서류는 **원본 제출**을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출하여야 합니다.
- 접수일 기준 6개월 이내 발급받은 증명서류 **【인터넷으로 발급받은 증명서류는 접수일로부터 90일 이내】**만 인정됩니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

가. 제출서류 목록

제출서류	비고
자기소개서 및 수학계획서 【서식 1】	
학사과정 전 학년 성적증명서	[주 1] 참조
석사과정 전 학년 성적증명서	
학사학위 증명서	
석사학위(취득예정)증명서	외국대학 출신자인 경우 : [주2] 참조
전문박사과정 지도교수 승낙서 【서식 4】	
국적증명서(여권)*외국인등록증 있으면 함께 제출	외국인에 한함
재정보증 입증서류 ※ 예금잔액증명서, 유학경비부담 서약서[서식2], 학비 등 지원예정 증명서[서식3] 등	외국인에 한함 : [주3] 참조
한국어능력시험 자격증	택1 이상
공인영어능력시험 성적증명서	외국인에 한함
지도예정교수 또는 법학과장 추천서 【서식 5】	해당 외국인에 한함 : [주4] 참조
개인정보수집 및 이용에 대한 동의서 【서식 6】	자필서명 후 제출

[주 1] : 편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출.

※ 성적증명서에는 반드시 **만점 및 평점평균**이 기재되어 있어야 함

[주 2] : 외국대학 출신자 중 **최종 합격 및 등록자**는 최종학위 입증서류 **【‘아포스티유(Apostille) 확인서(원본)’ 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 ‘영사확인서(원본)’】**를 **2025. 9. 19.(금)**까지 입학과로 제출하여야 함. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출 하지 않을 경우 합격이 취소 될 수 있음.
(중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn))에서 발행하는 학위증명서를 발급받아 제출)

[주 3] : 외국인 지원자는 재정능력 입증서류를 제출하여야 함.

(아래의 가, 나, 다, 라 중 한 가지만 충족하면 됨)

가. 재정보증인이 본인일 경우

- ▶ 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서
※ 잔액증명서의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정

나. 재정보증인이 타인일 경우(아래 세 가지 모두 제출)

- ▶ 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서
- ▶ 보증인의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
- ▶ 유학경비부담서약서 **【서식 2】**
※ 잔액증명서의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정

다. 부산대학교 장학금 등 학비 지원을 받는 경우

- ▶ 학비 등 지원예정 증명서 【서식 3】

- ▶ 발급자는 부산대학교 초청 학과, 연구소, 연구책임자에 한 함.

(지원금 총액이 원화 1,600만원에 상당해야 함, 원화 1,600만원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족))

라. 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우

- ▶ 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출

- ▶ 유학경비부담서약서 【서식 2】 (책임자 서명)

(지원금 총액이 원화 1,600만원에 상당해야 함, 원화 1,600만원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족))

[주 4] : 외국인 지원자 가운데 한국어능력(TOPIK) 또는 공인영어성적을 제출하지 않는 경우, 지도예정교수 또는 학과장 추천서를 작성하여 제출해야 함.

- ▶ 작성자는 해당 지원자의 지도예정교수 또는 법학과장에 한함.

- ▶ 작성자는 지원자에 대한 사전 인터뷰(전화, 이메일 등)를 통해 수학능력 연구능력을 면밀히 파악한 후 지원자에 대한 추천 사유를 구체적이고 상세하게 기재하여야 함.

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 합니다.
- 2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.(개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- 3) 제출서류는 접수일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서류이어야 합니다.(단, 인터넷으로 발급 받은 증명서류는 접수일 기준 90일 이내에 발급된 서류만 인정됨)
- 4) 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 제출서류 미비로 불합격 처리되므로 유의바랍니다.
· 우편접수 또는 방문 접수 : (우편) 2025. 5. 16. 대기 소인까지 유효함,
(방문) 2025. 5. 16.(금) 18:00까지
- 5) 외국대학 출신 지원자는 성적증명서상에 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 표시가 없을 경우 이에 관한 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 6) 재발행이 불가능한 일부서류(외국대학 학위증명서 등)는 원본과 복사본을 함께 제출하여, 원본 확인 후 사본 제출 가능합니다.
(우편제출 시 원본 반신용 봉투 동봉 - 봉투에 등기우표 부착, 수신주소, 성명 정확히 기재)
- 7) 성적증명서에는 하위과정 전체의 평점평균이 기재되어야 하고, 평점만점을 확인할 수 있어야 합니다.
(예: [3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5] 또는 [취득한 평점평균 4.10, 평점 A+ 4.5, A0 4.0.....등 등급설명])
- 8) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 우리 대학교에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산합니다.
- 9) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

7 인터넷 원서 접수 방법

모집요강 숙지(모집단위 및 모집여부 등 확인) → 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 수험표 출력 → 구비서류 제출

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 최근 6개월 이내 본인의 사진 파일(규격 3cmX 4cm)을 미리 준비할 것. (다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 불합격 처리될 수 있으므로 유의할 것)
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고, **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력함.**
- ※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야함.

- ▶ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715
- ▶ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됨.

8 전형료

- ▶ 75,000원(인터넷접수 수수료 포함)

9 지원자 유의사항

1. 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없습니다.
2. 구비서류 미제출자, 과락자 및 각 고사별 전형 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
3. 수험생은 우리 대학교 입학정보 홈페이지에서 유의사항, 고사장소 등을 확인한 후 수험에 필요한 안내를 받습니다.
4. 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
5. 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
 - ▶ 본인의 귀책사유가 아닌 "불가항력적인 사유"로 면접고사(실기고사 포함) 등에 대한 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다.
(※ 불가항력적인 사유 : 천재지변, 수험생의 질병, 전형일자의 사후 변경, 명백한 지원자격 미충족 등)
 - ▶ 지원자가 개인적 사정 등에 의해 면접고사 등에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않습니다.
6. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 입학정보 홈페이지에 게재합니다.
7. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우에는 즉시 우리 대학교 입학과(☎ 051-510-1245)에 알려야 합니다.

8. 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
9. 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정 (학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.
10. 석사학위 취득예정자로 합격한 후 학위 취득을 하지 못하였을 때 2025. 7. 11.(금)까지 입학과로 연락바랍니다.
11. 제출서류 중 소정양식은 우리 대학교 홈페이지에서 다운로드 받아 사용합니다.
12. 지원자는 면접고사 일자에 정시 출석하여야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 소지하여야 합니다.
13. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.

【서식 1】

자기소개서 및 수학계획서

수험번호

수험번호
기재요함

① 지원사항	법학전문대학원 법학과 전문박사과정			
② 성명	한글		③ 관심분야	
	한자		④ 생년월일	
⑤ 학력	년 월 일 대학교		학부·학과, 전공 졸업	
	년 월 일 대학교(대학원)		학부·학과, 전공 졸업 ☐ 예정 ☐	
⑥ 연락처	(주택)	(휴대폰)	(E-Mail)	
경력	~			
	~			
	~			
자기소개서	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 기재함.			

※ ☐ : 해당사항 체크(✓)

수험번호	수험번호 기재요함
------	--------------

수 학 계 획 서	<기재사항> 대학원 진학 시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등을 기재함.
-----------------------	---

- ※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.
- ※ 글씨체 : 휴먼명조, 글씨크기 : 12 Point, 줄간격 : 160%

유학경비부담 서약서 (Affidavit of Financial Support)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이 름 (Name)		지원 과정 (Program)	☐ 박사과정 Doctoral
	생년월일 (Date of Birth)			
	국 적 (Nationality)		지원 학과 (Department)	법학과

○ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관을 작성하시오.

(Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies)

- 개인 또는 기관(Name):
- 관계(Relationship):
- 직업(Occupation):
- 주소(Address):
- 전화번호(Phone Number):

○ 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.

(I/We hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.)

날짜(Date):

보증인(Guarantor):

서명(Signature):

부산대학교총장 귀하

학비 등 지원예정 증명서

(Support Certification)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이 름 (Name)		지원 과정 (Program)	☐ 박사과정 Doctoral
	생년월일 (Date of Birth)			
	국 적 (Nationality)			
지원예정 기관 (Sponsor Information)	기 관 명 (Institution)		지원 학과 (Department)	

○ 학비 등 지원 사유 Reasons for support

○ 연간 지원 내역 Yearly Amount of Support

구분(Category)	액수(Amount of Support)
학 비(Tuition)	
생활비(Living expenses)	
기 타(Others)	
합 계(Total)	

※ 연간 총 지원액이 USD 18,000에 상당해야 함.

The total annual amount of support should amount to USD 18,000 or more.
(학비 등 총 지원액이 USD 18,000 미만일 경우 지원자가 재정능력입증서류 추가 제출하여야 함.
(p.4 [주2] 참조), If the total amount of support amount is less than USD 18,000,
remain amount should be proved by student.)

DD. MM. YYYY.

기관장 (Head of Organization)

(직인 Signature)

연구책임자 (Chief Researcher)

(인 Signature)

※ 본 서류는 법적인 효력은 없음 (This document has no legal binding force)

※ 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (It may differ from the actual amount paidip)

※ 1년 지급액 기준임 (Based on one-year payment)

전 문 박 사 과 정 지 도 교 수 승 낙 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
전 공				

상기 학생이 법학전문대학원 전문박사과정의 지도를 요청하였기에
이를 승낙합니다.

20 . . .

소 속 : 법학전문대학원

직 급 :

성 명 : (인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

추천서

(RECOMMENDATION LETTER)

인적사항	성명		생년월일	
지원사항	박사과정 법학과			

위 사람은 2025학년도 후기모집 외국인 지원자로서 우리대학 대학원 입학기준 (공인어학성적 제출)을 충족하지 못하나, 아래와 같이 수학능력 또는 연구능력이 우수하여 추천합니다.

◆ 추천사유(구체적으로 기재할 것)

20 . . .

지도예정교수 또는 법학과장

학과 : _____ 직급 : _____ 성명 : _____ (인 또는 서명)

부산대학교 총장 귀하

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

1. 수집하는 개인정보

- 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
- 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.

2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조치를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. country : 국가

This public document

2. has been signed by (①)

3. acting in the capacity of (②)

4. bears the seal/stamp of (③)

Certified

5. at (④)

6. (⑤)

7. by (⑥)

8. No. (⑦)

9. Seal/stamp

10. Signature

(⑧)

(⑨)

- ① 문서발급자의 성명 ② 문서 발급자의 직위 ③ 문서발급기관
④ 발급장소 ⑤ 발급일자 ⑥ Apostille 발급 기관 ⑦ 발급번호
⑧ Apostille 발급 기관의 스탬프 ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명