
2026학년도 전기 경제통상대학원 신입생 모집요강(안)



2025. 8.

부 산 대 학 교
경제통상 대학원

차 례

1. 전형일정	1
2. 모집전공 및 인원	2
3. 지원자격	2
4. 전형방법	2
가. 서류 및 면접고사 평가기준	2
나. 학력 및 경력인정 기준	2
다. 실무경력 인정 기준	2
라. 예비후보자 선발	2
5. 제출(구비)서류	2
6. 동점자 처리기준	3
7. 면접고사	3
8. 전형료	3
9. 지원자 유의사항	3
10. 기타사항	3
11. 합격자 제출서류	4
12. 인터넷 원서접수 유의사항	4

□ 서식 및 별표 □

【서식 1】 입학지원서(견본)	5
【서식 2】 수험표 및 원서 접수증(견본)	6
【서식 3】 자기소개 및 수학계획서	7
【서식 4】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 ..	9

1. 전형 일정

◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출
(두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)

◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
(*서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
요강 안내	2025.10.02.(목)~	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr	
원서 접수 (인터넷 접수)	2025.10.17.(금) 09:00 ~ 10.24.(금) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	☞ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ☞ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력· 보관할 것
구비서류 제출	2025.10.17.(금)~10.27.(월) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학 로 63번길 2(장전동) 부산대학 교 경제통상대학원 행정실 (방문) 경제통상관 4층401 호 경제통상대학원 행정실	☞ 우편 또는 방문 제출 ☞ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨.
수험표 출력 및 면접고사장 공고	2025.11.06.(목) 10:00 예정	http://go.pusan.ac.kr http://jinhakapply.com	수험표 출력 및 면접고사장 확인
면접고사	2025.11.08.(토) 10:00 예정	경제통상관 지정장소	수험표 패용하여 면접에 응시
합격자 발표 및 합격증 출력	2025.11.28.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	☞ 합격자조회→로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자 리)→결과 확인 및 합격증 출 력
등록금 고지서 출력	2026.02.03.(화) 10:00~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	☞ 학생지원시스템 로그인(ID : 수 험번호, PASSWORD : 주민등록 번호 앞자리)→고지서출력
등록금 납부	2026.02.03.(화) 10:00~ 02.06.(금) (은행업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	☞ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 ☞ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
졸업예정자 졸업증명서 제출	2026.02.26.(목)18:00까지	경제통상대학원 행정실	원서접수시 졸업예정 증명서 제출자에 한함

2. 모집전공 및 인원

과 정	전 공	모 집 인원	비 고
석사학위과정 (야간)	경제통상전공	18명	
	공공정책전공	18명	
	관광컨벤션전공	7명	

3. 지원자격 (학부전공과 관계없이 지원할 수 있음)

- 가. 국내외에서 학사학위를 취득(예정)한 자
(단, 졸업예정자는 2026년 2월 26일까지 졸업증명서 제출자에 한함)
- 나. 기타 법령에 의하여 “가”항과 동등 이상의 학력이 있는 자

4. 전형 방법

- 가. 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시함

※ 평가 기준

서류 심사		면접 고사	합 계
실무 경력	학부 성적		
30점	20점	50점	100점

- 나. 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정하고, 학위 취득 이전의 경력은 70% 인정하며, 다만, 학력과 경력이 중복될 경우는 경력을 인정하지 않음.
- 다. 실무 경력은 2025년 10월 24일을 기준으로 계산함.
- 라. 아래에 해당하는 지원자에 한하여 실무 경력 가산점을 최대 10점까지 부여 할 수 있음
<단, 재직증명서(선출직은 당선증 사본 추가 제출)를 제출하고, 현직에 근무하는 자에 한 함>
- ① 공무원 : 일반직 5급 이상, 경찰관 경정이상
 - ② 선출직 : 지방의원, 농협조합장급 동등 또는 이상의 자격을 갖춘 자
 - ③ 공공기관의 임직원으로서 기관장이 추천 한 자
- 마. 입학시험성적순으로 약간 명의 예비 후보자를 선발할 수 있고, 예비 후보자 중 추가합격자는 현금등록 직후에 결정함(2026년 2월 초순경)

5. 제출(구비)서류

- 가. 대학졸업(예정)증명서(전문대학 졸업 후 편입생은 편입 전 졸업증명서 추가 제출) 1부
☞ 합격자 중 대학졸업예정자는 졸업증명서를 2026.02.26.(목)까지 경제통상대학원 행정실로 제출
- 나. 대학성적증명서(전문대학 졸업 후 편입생은 편입 전 성적증명서 추가 제출) 1부
※ 성적증명서에는 반드시 하위과정 전체의 평점평균/평점만점 점수가 기재되어야 함
(예 : 3.0/4.3, 2.8/4.5)
- 다. 경력(재직)증명서 1부
- ① 경력(재직)증명서 원본 제출이 안 될 경우 경력을 증명할 수 있는 서류나 증빙서 제출
(예 : 사업자등록증명서, 국민연금 가입자 가입증명서, 건강보험가입득실확인서 등)

- ② 경력(재직)증명서 미제출 시 경력을 인정하지 않음
(실무경력은 경력기간에 따라 시험성적에 반영함)

라. 자기소개 및 수학(修學)계획서 1부 [서식3]

마. 제출서류는 원본을 제출하여야 하며 복사본은 인정하지 않음

- 바. 외국의 대학 출신자는 한글로 번역하여 공증한 졸업(수료)증명서와 성적증명서를 제출하여야 하며 졸업요구학점, 이수학기, 이수학점, 본인의 성적, 성적평가기준에 관한 내용이 나타나 있지 않을 경우 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 추가로 제출하여야 함
- 사. 기타 관계법령에 의하여 지원 자격이 인정되는 경우에는 지원자의 지원 자격을 증명할 수 있는 관련서류 제출하여야 함

6. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발함

- 가. 1순위 : 면접고사 성적우수자
나. 2순위 : 경력점수 우수자
다. 3순위 : 대학성적 우수자

7. 면접고사

구 분	일 자	시 간	장 소	비 고
면접시험	2025.11.08.(토)	10:00 -	경제통상대학원 (경제통상관 지정장소)	- 수험표 지참 - 면접 고사장 확인 http://go.pusan.ac.kr

※면접시험은 전공수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등을 포함

※면접시험에 응시하지 않는 자는 **불합격** 처리함

8. 전형료

- 전 형 료 : 50,000원

9. 지원자 유의사항

- 가. 인터넷접수자 구비서류를 제출기간[2025.10.17.(금) ~ 2025.10.27.(월)] 내에 미 제출할 경우 평가대상에서 제외함
- 나. 입학시험과정에서 수험생에 대한 공지사항과 합격자발표는 인터넷으로 공지하며 개별 통지는 하지 않음(※인터넷 합격자 안내 : <http://go.pusan.ac.kr>)

10. 기타사항

- 가. 등록금 전액 환불은 학기 개시 전 2026.02. 27.(금)까지 정당한 사유로 등록포기서를 제출한 경우에 한함

나. 예비후보자의 추가 합격은 개별 통지함

다. 기타 자세한 사항은 경제통상대학원 행정실[(051)510-3522]로 문의하시기 바람

11. 합격자 제출서류 (입학 등록시 제출)

대학졸업예정자는 **졸업증명서를 2026.02.26.(목)**까지 제출

(2026년 2월에 학사학위를 취득하지 못할 경우에는 합격을 취소함)

12. 인터넷 원서접수 유의사항

가. 모집요강 숙지

- 1) 우리대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속
- 2) 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 원서 및 수험표 출력 → 구비서류 준비 후 제출

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력 사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'란을 선택하여 직접 입력함

※ 지원자의 전화번호 및 핸드폰 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재함

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학어플라이 ☎ 1544-7715 / FAX 02)722-5453 /

✉ E-mail : help@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됨

나. 인터넷 접수 시 유의사항

- 1) 접수된 서류는 반환 또는 취소할 수 없으며(전형료 환불 불가), 지원한 전공은 취소 또는 변경할 수 없음
- 2) 전형료 결제 후 수험표를 출력하여 접수 확인을 하여야 하며, 수험표가 출력되지 않을 경우에는 경제통상대학원(051-510-3522)으로 연락하여야 함
- 3) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않음
- 4) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 **서류를 변조한 자**, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, **입학 후 재학 중**이라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우, 학위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학 **취소**함
- 5) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 홈페이지에 게재함
- 6) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리함

[서식1]

부산대학교 경제통상대학원 입학지원서

2026학년도

접수번호		※		수험번호		※		
지원사항		석사과정		() 경제통상전공				
				() 공공정책전공				
				() 관광컨벤션전공				
지원자	성명		성별	남 · 여		사 진 4cm×5cm (3개월 이내 촬영한 사진)		
	주민등록번호	-			연령			만 세
	주소	□□□-□□□						
	연락처	휴대폰		자택전화				
최종학력	년 월 일	대학(전문대학) 학과 졸업						
	년 월 일	대학(교) 대학(원) 학과(부,전공) 졸업(예정)						
	학사학위 등록번호 (졸업예정자 제외)							
근무지	직장명				직위			
	직장주소				직장전화			
본인은 귀 대학교 경제통상대학원 석사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 20 년 월 일 지원자 _____ (인) 부산대학교 총장 귀하								

※표는 기재하지 마십시오.

[서식2]

수험표

20 학년도

경제통상대학원

수험번호	※	
성명	한글	
주민등록번호		
지원사항	석사과정	(전공)
사 진 (3.5cm X 4.5cm)		
부산대학교 경제통상대학원		

원서접수증

20 학년도

경제통상대학원

접수번호	※	
성명	한글	
주민등록번호		
지원사항	석사과정	(전공)
전형료 납부필인		
부산대학교 경제통상대학원		

[서식3]

자기소개 및 수학계획서

① 지원사항	경제통상대학원			전공	
② 성명	한글		③ 관심분야		
	한자		④ 생년월일		
⑤ 학력	년 월 일	대학교	학부·학과, 전공 졸업(예정)		
	년 월 일	대학교(대학원)	학부·학과, 전공 졸업(예정)		
⑥ 연락처	(집)	(C.P.)	(E-Mail)		
자기소개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 기재				

수 학 · 연 구 계 획 서	<기재사항> 대학원 진학 시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등을 기재
--------------------------------------	--

※ 2페이지 이내 작성하시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
 - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 필수 항목
- 선택 항목

☐ 동의함
☐ 동의함

☐ 동의하지 않음
☐ 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보 : 여권번호
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

- 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 . . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 총장 귀하

