
2026학년도 행정대학원 신입생 모집요강[안]



2025. 8.

부 산 대 학 교
행 정 대 학 원

차 례

1. 전형일정	1
2. 지원자격	2
3. 모집학과 및 인원	2
4. 전형방법 및 요소	2
가. 전형방법	2
나. 전형요소	2
다. 서류심사 및 면접고사 배점	2
5. 선발방법	3
6. 동점자 처리기준	3
7. 제출서류	3
가. 제출서류 목록	3
나. 서류제출 시 유의사항	3
8. 전형료	4
9. 인터넷 원서접수 방법	4
10. 유의사항	5
【서식 1】 입학지원서(견본)	6
【서식 2】 자기소개 및 수학계획서	8
【서식 3】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	10

1

전형일정

- ◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)
 ◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
 (*서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2025.10.17.(금) 09:00 ~ 10.24.(금) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☎ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	✦ 인터넷 접수 (방문접수 불가) (접수증 출력으로 접수 확인) ✦ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 ➤ (인터넷 접수 방법 : p. 4 참조)
구비서류 제출	2025. 10.17.(금) ~ 10.24.(금) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 행정대학원 행정실 (방문) 부산대학교 사회관 2층 211호 행정대학원 행정실	✦ 등기우편, 택배, 방문 제출 · 등기우편 : 2025.10.24.(금) 소인까지 유효 · 방문 및 택배 : 2025.10.24.(금) 18:00 도착까지 유효 ✦ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨. ➤ (제출서류 : p. 3 참조)
면접고사	2025.11. 7.(금) 10:00 예정	해당학과(전공) 지정장소 ➤ (2025.11.5.(수) 행정대 학원 홈페이지 공지사항을 통해 면접장소 및 시간 공고)	✦ 수험표 지참 ✦ 면접고사 시작 시간까지 면접고사장에 도착하지 않은 지원자는 면접 응시 의사가 없는 것으로 간주 처리, 면접고사를 치르지 않은 지원자는 불합격으로 처리됨
합격자 발표 및 합격증 출력	2025.11.28.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	✦ 합격자조회→로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리)→ 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2026.2.3.(화) 10:00 ~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	✦ 학생지원시스템 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리) →고지서출력
등록금 납부	2026.2.3.(화) 10:00~2.6.(금) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	✦ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 ✦ 등록포기 및 등록금 환불 : ‘대학등록금에 관한 규칙’ 및 ‘부산 대학교 학칙’에 따라 처리
졸업예정자 구비서류 제출	2026.2.25.(수), 18:00까지	부산대학교 사회관 211호 행정대학원 행정실	✦ 졸업증명서 (원서접수 시 졸업예정증 명서 제출한 자에 한함)

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음

2 지원자격

가. 국내·외에서 학사학위 취득(예정)자

나. 법령에 의하여 (가)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

※ 지원자격 관련 유의사항

- 1) 학위취득예정자는 2026년 2월까지 학위취득자에 한합니다.
- 2) 출신학과와 계열이나 전공에 관계없이 지원 가능합니다.

3 모집학과 및 인원

과 정	학 과	전 공	모집인원
석사 (야간)	행정학과	행정학전공	50명 내외
	사회복지학과	사회복지학전공	54명 내외

4 전형방법 및 요소

가. 전형방법

서류심사 및 면접고사로 구분하여 실시하며, 각 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발합니다.

나. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	학사과정 성적 및 경력	전공분야 수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등

다. 서류심사 및 면접고사 배점

과 정	학과	전공	배 점				
			서 류 심 사			면접고사	총 점
			학사성적	경력	소 계		
석사 (야간)	행정학과	행정학전공	20	20	40	60	100
	사회복지학과	사회복지학전공					

5 선발방법

- 가. 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.
- 나. 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 다. 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.
- 라. 예비합격 후보자는 전공별, 성적순으로 약간명을 둘 수 있습니다.

6 동점자 처리기준

- 합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발합니다.
- 가. 1순위: 면접고사 성적우수자
 - 나. 2순위: 대학성적 우수자
 - 다. 3순위: 경력점수 우수자

7 제출서류

가. 제출서류 목록

제 출 서 류	비 고
입학원서(인터넷 접수)	인터넷 접수한 본 대학원 소정 양식
졸업(예정)증명서	
학사과정 전학년 성적증명서	편입생은 전적 학교 성적 포함
경력증명서	학사학위 취득 이후 경력증명서 제출(취득 이전 경력은 인정되지 않음)
재직증명서	
수학계획서	본 대학원 소정 양식
인(허)가증 사본	사회복지학전공 지원자에 한함 ➔ 사회복지시설 소속은 “설치인가증”사본(원본 대조필 확인) ➔ 비영리법인 소속은 “법인허가증”사본(원본 대조필 확인)
기타	본교 행정대학원 최고관리자과정 수료자는 수료증 사본 제출, 수료예정자(2026년 2월)는 수료예정증명서 제출

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 서류는 원본을 제출하여야 하며, 원본 서류가 한국어가 아닌 경우 반드시 **한글로 번역된 공증서를 제출**해야 합니다.
- 2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류상의 기재 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 추가로 제출해야 합니다.(개명을 한 경우 주민등록초본 제출)
- 3) 인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일 기준 90일 이내에 출력한 서류만 인정됩니다.
- 4) 기한 내 구비서류 미제출 시(미도착) 평가 대상에서 제외됩니다.
- 5) 성적증명서에는 반드시 하위과정 전체의 **평점평균/평점만점** 점수가 기재되어 있어야 합니다. (예시: 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5)

- 6) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 우리 대학원에서 정한 별도의 환산표에 따라 평점평균을 적용합니다.
- 7) 합격자 중 졸업예정자는 2026. 2. 27.(금)까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.
- 8) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우, 이에 응하여야 합니다.

8 전형료: 50,000원

가. 전형료 환불

- 접수완료(전형료 결제) 후에는 접수를 취소할 수 없으며 전형료를 환불 받을 수 없습니다. 다만, 다음 사유에 해당하는 자에 한하여 전형료 일부 또는 전액 환불합니다.

해당 사유	반환 금액
입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우	과납한 금액
대학원의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우	납부한 입학전형료 전액
질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나, 본인의 사망으로 입학 전형에 응시하지 못한 경우 (단, 해당 사항을 증명할 수 있는 경우에 한함)	납부한 입학전형료 전액

나. 전형료 감면

- 사회적배려대상자, 기초생활수급자(차상위계층 포함)인 경우 해당 증빙서류를 2025. 10. 16.(목)까지 제출하여야 합니다.

9 인터넷 원서접수 방법

◆ 모집요강 속지

- ➔ 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속 ➔ 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) ➔ 순서대로 원서 작성 ➔ 원서 확인 ➔ 전형료 결제 ➔ 접수증 출력 ➔ 구비서류 제출 ➔ 수험표 출력

- ▶ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4cm×5cm)을 미리 준비하시기 바랍니다.(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)
- ▶ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▶ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의: (주)진학사 ☎1544-7715, E-mail: help@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

- 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 지원한 전공도 취소·변경할 수 없습니다.
- 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
- 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 입학정보 홈페이지 및 행정대학원 홈페이지에 게재합니다.
- 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.
- 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.
- 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.

※ 기타 자세한 내용은 행정대학원 행정실(☎ 051-510-1372 ~3)로 문의하시기 바랍니다.

부산대학교 행정대학원 입학지원서

2026학년도

접수번호		※		수험번호		※	
지원사항		석사과정 행정학과		() 행정학 전공			
		석사과정 사회복지학과		() 사회복지학 전공			
지원자	성명			성별	남 · 여	전형료 감면 대상	
				연령	만 세	O	X
	주민등록번호	□□□□□□ - □□□□□□□□					
	주소	□□□□□□					
	연락처	휴대폰			자택전화	E-mail	
최종학력	년 월 일	대학(전문대학) 학과 졸업					
	년 월 일	대학(교) 대학(원) 학과(부,전공) 졸업(예정)					
	학사학위 등록번호 (졸업예정자 제외)						
근무지	직장명					직위	
	직장주소					직장전화	
본인은 귀 대학교 행정대학원 석사과정에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다. 2025년 월 일 지원자 인 부산대학교 총장 귀하							

‘※’표는 기재하지 마십시오.

수험표

2026학년도

행정대학원

수험번호	※		
성명			
주민등록번호			
지원 학과		지원 전공	
사진 (4cm×5cm)			
부산대학교 행정대학원			

【서식 2】 자기소개 및 수학계획서

		자기소개 및 수학계획서						수험 번호			
① 지원사항		석사과정 학과 () 행정학전공, () 사회복지학전공									
② 성 명		한 글						③ 관 심 분 야			
		한 자						④ 생 년 월 일			
⑤ 학 력		년 월 일		대학교				학부학과, 전공 졸업(예정)			
		년 월 일		대학교(원)				학부학과, 전공 졸업(예정)			
⑥ 연 락 처		(집)		(H.P.)				(E-Mail)			
자 기 소 개		<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상별사항 등 기재									

수 학 · 연 구 계 획	<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재
---------------------------------	---

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성

개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
 - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 필수 항목
- 선택 항목

☐ 동의함
☐ 동의함

☐ 동의하지 않음
☐ 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보 : 여권번호
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

- 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호
 - 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- ※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 . . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 총장 귀하



부산대학교 행정대학원

[46241] 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동)

Tel. 051-510-1372~3 Fax. 051-515-6336

홈페이지: gspace.pusan.ac.kr/ E-mail: gspace@pusan.ac.kr