

2026학년도 전기

기술창업대학원 신입생 모집요강(안)



2025. 8.

부 산 대 학 교
기술창업대학원

1

전형일정

- ◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)
 ◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
 (서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2025.10.17.(금) 09:00 ~ 10.24.(금) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	☞ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ☞ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 ➢ (인터넷 접수 방법 : p. 4 참조)
구비서류 제출	2025. 10.17.(금) ~ 10.24.(금) (09:00 ~ 18:00) *토·공휴일 방문제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 기술창업대학원 행정실 (방문) 부산대학교 특성화공학관 2층 203호 기술창업대학원 행정실	☞ 우편 또는 방문 제출. · 등기우편 : 10.24.(금) 소인까지 유효 · 방문 및 택배 : 10.24.(금) 18:00 도착까지 유효 ☞ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨 ➢ (제출서류 : p. 3 참조)
면접고사	2025.11. 5.(수) 14:00 예정	면접고사 장소 안내 -기술창업대학원 홈페이지 공지사항을 통해 공고 -지원자 개별 안내문자 발송	· 면접고사 준비물: 수험표와 신분증 지참. · 면접고사 : 구비서류 제출 후 면접고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨
합격자 발표 및 합격증 출력	2025.11.28.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	☞ 합격자조회 →로그인 (ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리)→ 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2026.2.3.(화) 10:00 ~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	☞ 학생지원시스템 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리) →고지서출력
등록금 납부	2026.2.3.(화) 10:00~2.6.(금) (은행 업무시간 내)	학교 지정 은행 (등록금 고지서 참조)	☞ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부 시 합격을 취소함 ☞ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
합격자 구비서류 제출 관련사항	2026.2.27.(금)까지	기술창업대학원 행정실	☞ 졸업예정자에 한함

2. 모집 학과 및 모집인원

가. 모집 학과 : 기술창업학과

나. 모집 인원 : 34명 내외(주말)

3. 지원자격

기본요건	4년제 대학 졸업 이상
가산점 부여 조건	전국 규모의 창업관련 경진대회 수상자 특허권 등 지식재산권 보유자 및 관련 자격증 보유자

※ 지원자격 관련 유의사항

- 학위취득예정자는 2026년 2월까지 학위취득자에 한함
- 출신학과의 계열 및 전공에 관계 없이 지원 가능

4. 전형방법 및 전형요소

가. 전형방법

서류심사 및 면접고사로 구분하여 정성평가를 실시하며, 각 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발합니다.

나. 전형요소

전형구분	전형내용	배점	합계
서류심사	자기소개 및 수학계획서	25점	40점
	경력사항 외	15점	
면접고사		60점	60점
전형 총점		100점	100점

다. 서류심사 배점

과 정	전공	배 점			
		자기소개 및 수학계획서		경력사항 외	총점
		비전 및 목표	수학계획의 타당성		
석사	기술창업학과	15	10	15	40

5. 선발방법

가. 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.

나. 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.

다. 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있습니다.

라. 예비합격후보자는 성적순으로 약간 명을 둘 수 있습니다.

6. 동점자 처리기준

합격자 사정단계에서 동점자가 발생한 경우에는 다음의 순서에 따라 선발합니다.

가. 1순위 : 면접고사 우수자

나. 2순위 : 서류심사 우수자

7. 제출서류

가. 제출서류 목록

제 출 서 류	비 고	부수
입학원서	본 대학원 소정 양식	1부
졸업(예정)증명서	학사과정 졸업증명서(또는 졸업예정증명서)	1부
성적증명서	학사과정 전 학년 성적증명서 (편입학자는 편입학 이후의 성적증명서만 제출)	1부
경력(재직)증명서	업체주소 명기	1부
자기소개 및 수학계획서	본 대학원 소정 양식	1부
개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	본 대학원 소정 양식	1부

※ 2025.10.24.(금) 18:00까지 구비서류를 제출하여야 하며, 미제출 시 평가에서 제외할 수 있음

※ 합격자 중 대학 졸업예정자는 2026. 2. 27.(금) 18:00까지 대학 졸업증명서 제출

부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 특공관(10공학관) 203호, 기술창업대학원 행정실 (우 46241)

나. 서류제출 시 유의사항

- (1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출하여야 합니다.
- (2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 다른 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출하여야 합니다.(예: 개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- (3) 인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일 기준 80일 이내에 출력한 서류만 인정됩니다.
- (4) 지원자의 서류가 기한 내 도착하지 않은 경우에는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의바랍니다.

• 동기우편 : 2025. 10. 24.(금) 동기 소인까지 유효함.

• 택배, 방문접수 : 2025. 10. 24.(금) 18:00까지 도착 및 접수하여야 유효함.

(5) 합격자 중 졸업예정자는 2026. 2. 27.(금)까지 졸업증명서를 제출하여야 합니다.

(6) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

8. 전형료 : 50,000원

- 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

9. 지원자 유의사항

- 가. 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 나. 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
- 다. 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 라. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고, 기술창업대학원 홈페이지 공지사항에 게재합니다.
- 마. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 합니다.
- 바. 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 사. 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대하여 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학 허가를 취소합니다.
- 아. 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조하여야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 자. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반 규정과 지침에 따라 처리합니다.

10. 인터넷 원서접수 방법

- 가. 원서접수 대행사 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속
- 나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원가입)
- 다. 원서접수 대학선택('부산대학교 기술창업대학원 선택')
- 라. 인터넷 접수 유의사항 확인(지원자격, 전형일정, 전형료 등 유의사항을 반드시 확인)
- 마. 입력 순서대로 원서 작성(원서 입력 사항을 빠짐없이 입력하고 저장한 후 확인.
입력완료 후에는 입력한 사항을 변경할 수 없으므로 철저히 확인할 것).

❖ 인터넷 원서 접수 시 사진 입력(부착)방법

- ◆ 원서접수 시 웹상에서 사진파일을 입력
 - 전산입력용 명함판 사진 파일을 미리 준비하시기 바람.
 - 입학원서는 출력하여 구비서류 제출 시 함께 제출하고, 수험표는 출력하여 보관.
- ◆ 입학원서 및 수험표 입력(부착)용 명함판 사진은 규격 3.5cm×4.5cm, 최근 3개월 이내에 양쪽 귀가 나오도록 정면 상반신을 촬영한 사진이어야 함.

- ◆ 입학원서 및 수험표용 사진은 본인 여부 확인을 위하여 필요하므로 반드시 본인의 명함판 사진 파일을 입력(부착)하여야 하며, 타인의 사진 입력(부착)시 부정행위자로 간주하여 모든 고사 응시를 불허함.

바. 전형료(50,000원) 결제

사. 입학원서 출력 : 출력은 입력완료 후 모든 원서접수가 정상적으로 처리된 경우에 가능함

아. 지원서류 제출용 용지(지원전형, 수험번호, 지원전공 등이 명시됨)출력

자. 지원서류 제출 : 등기우편, 방문 또는 택배 제출(발송용 봉투 출력 가능)

[입학원서 입력 유의 사항]

1. 접수가 완료된 경우 접수를 취소할 수 없음.
2. 지원자는 모집요강을 참고하여 본인이 정확히 전공을 선택하여야 함.
3. 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 함.
4. 지원자의 전화번호 및 휴대전화번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 입력하여야 함.
5. 기타 자세한 사항은 인터넷 원서접수 사이트의 안내사항을 참고하시기 바랍니다.

❖ 인터넷 원서 접수 시 문의사항 연락처

(주)진학어플라이 전화번호 :1544-7715 / 팩스 02) 735-8432 / E-mail : help@jinhakapply.com

◆ 마감일 18시까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

◆ 인터넷 접수 시 개인의 잘못으로 인한 불이익은 본인의 책임입니다.

【서식 1】 입학원서

접수 번호		*		2026학년도 전기 기술창업대학원 입학원서						수험 번호		*	
지 원 사 항			석사과정		기술창업학과				정원외(해당자)				
지 원 자	성 명		(한글)									사진 (3.5×4.5cm) (3개월 이내 촬영한 사진)	
	주민등록 번 호		~										
	주 소		□ □ □ □ □										
	연 락 처		자 택				휴대폰						
긴급연락처													
학 력	년 월 일			대학(전문대학)							학과 졸업		
	년 월 일			대학(교)				대학		학과(부) 졸업(예정)			
	학 위 등 록 번 호 (졸업 예정 자 제 외)												
근 무 지	직 장 명							직 위					
	주 소							전 화					
본인은 소정의 서류를 갖추어 귀 대학교 기술창업대학원에 지원하며, 본인의 개인정보 보유 및 처리에 대하여 동의합니다. 2025년 월 일 지원자 : (인) 부산대학교 총장 귀하													
								접 수 자 인 확		전 형 료 납부필인			

수험표

2026학년도

기술창업대학원

수험번호	※	
성명		
주민등록번호		
지원사항	석사과정	기술창업학과
사진 (3.5cm×4.5cm) 부산대학교 기술창업대학원		

【서식 2】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서			수험 번호	
① 지원사항	석사과정 기술창업학과			
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야	
	한 자		④ 생 년 월 일	
⑤ 학 력	년 월 일	대학교	학부학과, 전공 졸업(예정)	
	년 월 일	대학교(대학원)	학부학과, 전공 졸업(예정)	
⑥ 연 락 처	(휴대폰)	(주택)	(E-Mail)	
자 기 소 개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등 기재			

<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재

수
학
·
연
구
계
획

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성 가능

개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 지원자 정보(이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진), 학교정보 등
 - 선택항목 : 위 필수항목 중 일부는 접수기관에 따라 선택사항이 될 수 있음.
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 수집 및 이용에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 고유식별정보(주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호)를 수집하고 있습니다.
(근거 법령 : 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리))

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 고유식별정보 수집을 거부할 권리가 있으며, 고유식별정보 수집을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 처리 위탁에 대한 동의>

원서 접수 및 입학 전형을 위해 아래와 같이 개인정보를 위탁하고 있으며, 관계법령에 따라 위탁계약시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

수탁업체	개인정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
(주) 진학어플라이	원서접수 대행	(주) 진학어플라이 개인정보처리방침 참조	처리목적 달성 시 또는 위탁계약 종료 시까지

개인정보 처리 위탁에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보 처리 위탁을 거부할 권리가 있으며, 개인정보 처리 위탁을 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조치를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으며, 이를 거부할 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

2025. . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 총장 귀하