

2026학년도 전기 경영대학원 디지털MBA전공 신입생 모집요강

【계약학과】



2025. 7.

차 례

1. 전형일정	1
2. 지원자격	2
3. 모집전공 및 인원	2
4. 전형방법 및 요소	2
5. 선발방법	3
6. 제출서류	3
7. 전형료	4
8. 인터넷 원서접수 방법	4
9. 유의사항	5
【서식 1】 자기소개 및 수학계획서	7
【서식 2】 추천서	9
【서식 3】 이력서	10
【서식 4】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	11

1 전형일정

- ◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편(또는 방문) 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)
- ◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람
(*서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수 (인터넷 접수)	2025.10.17.(금) 09:00 ~ 10.24.(금) 18:00까지	[부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com	▶ 인터넷 접수 (방문접수 불가) ▶ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 ➢ (인터넷 접수 방법 : p. 4 참조)
구비서류 제출	2025. 10.17.(금) ~ 10.24.(금) (09:00 ~ 18:00) *월·공휴일 방문 제출 불가	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 경영대학원 디지털MBA전공 사무실 (방문) 부산대학교 경영관 B동 216-2호 디지털MBA전공 사무실	▶ 우편 또는 방문 제출 · 등기우편 : 2025.10.24.(금) 소인까지 유효 · 방문 및 택배 : 2025.10.24.(금) 18:00 도착까지 유효 ▶ 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨. ➢ (제출서류 : p. 3 참조)
면접고사장 공고	2025.11.12.(수) 10:00 예정	문자 개별 발송	
면접고사	2025.11.13.(목) 16:30~	경영관 지정 장소	▶ 수험표와 신분증 지참 ▶ 구비서류 제출 후 면접고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨.
합격자 발표 및 합격증 출력	2025.11.28.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	▶ 합격자조회 → 로그인 (ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리) → 결과 확인 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2026.2.3.(화) 10:00~	학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr	▶ 학생지원시스템 로그인(ID : 수험번호, PASSWORD : 주민등록번호 앞자리) → 고지서출력
등록금 납부	2026.2.3.(화) 10:00~2.6.(금) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	▶ 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 ▶ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
합격자 구비서류 제출 관련사항	2026. 2. 27.(금) 18:00까지	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교 63번길 2(장전동) 부산대학교 경영대학원 디지털MBA전공 사무실 (방문) 부산대학교 경영관 B동 216-2호 디지털MBA전공 사무실	▶ 제출대상자 : 외국대학 졸업 최종합격자 및 원서접수 시 대학 졸업예정증명서 제출자 ▶ 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨.

※ 전형일정은 학사일정 등에 따라 변경될 수 있음.

2 **지원자격**

가. 국내·외에서 학사학위 취득(예정)자

- 1) 학위취득예정자는 2026년 2월까지 학위취득자에 한함.
- 2) 출신 학과의 계열이나 전공에 관계없이 지원 가능함.

나. 법령에 의하여 (가)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

다. 계약학과 특별 요건

- 1) 계약을 맺은 산업체에서 소속 업체 대표의 추천서 [서식 2]를 제출하여야 함.
- 2) 계약체결업체는 등록금의 50% 이상을 지원하여야 함.

「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」

3 **모집전공 및 인원**

과 정	전공	모집인원	비고
석사 (주말·계약학과)	디지털MBA전공	30명	이수학기 : 4학기(2년)

4 **전형방법 및 요소**

가. 전형방법 : 서류심사 및 면접고사

나. 전형요소

전형구분	서류심사	면접고사
전형요소	학사과정 성적 및 실무 경력	전공분야 수학능력, 수학계획서, 학구적 태도 등

다. 서류심사 및 면접고사 배점

과 정	전공	배 점				
		서 류 심 사			면접고사	총 점
		학사성적	실무경력	소계		
석사 (주말)	디지털MBA전공	10	20	30	70	100

5 선발방법

- 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함.
- 학사학위 취득 후의 경력은 100% 인정하고, 학위취득 이전의 경력은 70% 인정하며, 학력과 경력이 중복될 경우 경력을 인정하지 않음. (실무경력은 2025. 9. 1. 기준으로 계산)
- 평가 총점이 60점 미만인 지원자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됨.

6 제출서류

- **기한 내 구비서류 미제출시 평가대상에서 제외됨.**
- 모든 제출 서류는 모집 요강 공고일 이후 발급받은 원본만 유효함.
- 원본 서류가 한국어 및 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출하여야 함.
- 외국대학 출신자 중 최종 합격 및 등록자는 최종학위 입증서류 **【아포스티유(Apostille) 확인서(원본)** 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 **‘영사확인서(원본)’**를 2026. 2. 27.(금)까지 제출하여야 함. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있음.
(중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발행하는 학위증명서를 발급받아 제출)
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

제 출 서 류	비 고
① 학사과정 졸업증명서	- <u>졸업 일자</u> 확인 가능 서류 - 편입생은 전적 학교 졸업증명서 또는 제적증명서 추가 제출 - 대학 졸업예정자는 졸업예정증명서 제출 (합격자는 2026. 2. 27.(금)까지 졸업증명서 제출)
② 학사과정 전학년 성적증명서	- <u>입학 일자</u> 확인 가능 서류 - 전체 <u>평점평균/평점만점 점수</u> 표기 필수(예: 3.0/4.5) - 편입생은 전적 학교 성적증명서 추가 제출
③ 자기소개서 및 수학계획서	- 【서식 1】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u> - A4용지 2매 이내
④ 추천서	- 【서식 2】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u> - 계약체결 후 제출
⑤ 재직 현황 확인 서류 (계약학과 제출서류)	- 이력서 【서식 3】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u> - 경력 및 재직증명서 - 4대 사회보험 가입자 가입내역 확인서 - 원천징수영수증(2024년)
⑥ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서	- 【서식 4】 본 대학원 소정 <u>양식 변경 불가</u>

7 전형료

- 50,000원(인터넷접수 수수료 포함)

8 원서접수 방법(인터넷 접수)

- 부산대학교 입학정보 (go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체(www.jinhakapply.com) 홈페이지 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 접수증 출력 → 구비서류 제출 → 수험표 출력

- ▶ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 본인의 사진 파일(규격 4cmX 5cm)을 미리 준비하시기 바랍니다(다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것).
- ▶ 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 **학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력**합니다.
- ▶ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎1544-7715/ E-mail: applyhelp@jinhakapply.com

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

9 유의사항

- 전형료 결제 후 접수증을 출력하여 접수 확인을 하여야 합니다.
- 기한 내 구비서류 미제출자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
- 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 합니다.
- 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지를 통해 안내합니다.
- 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 본교에서는 책임을 지지 않습니다.
- 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.
- 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정 행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 학사 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.
- 외국 대학 학위취득자는 학력조회와 관련된 협조를 요청받을 경우 적극 협조해야 하며, 학력조회 미회신자는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 등록금 전액 환불은 학기 개시 전까지 정당한 사유로 인하여 등록 포기서를 제출한 경우에 한합니다.

- 합격자 중 대학 졸업예정자는 졸업증명서를 2026. 2. 27.(금)까지 제출하여야 합니다.
(2026년 2월에 학사학위를 취득하지 못한 자는 합격이 취소됩니다.)
 - 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.
- ※ 기타 자세한 내용은 디지털MBA전공 사무실(☎ 051-510-3899)로 문의하시기 바랍니다.

【서식 1】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서					수험 번호	수험번호 기재요망
① 지원사항	경영대학원 디지털MBA전공 (계약학과)					
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야			
	한 자		④ 생 년 월 일			
⑤ 학 력	(학사)	년	월	일	대학교	학부학과, 전공 ☐ 졸업 ☐ 졸업예정
	(석사)	년	월	일	대학교(원)	학부학과, 전공 ☐ 졸업 ☐ 졸업예정
⑥ 연 락 처	(H.P)			(E-Mail)		
자 기 소 개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상별사항 등 기재					

수 학 · 연 구 계 획	<작성내용> 대학원 진학시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등 기재
---------------------------------	--

※ A4용지 2매 이내로 작성하시기 바랍니다.

2025. . .

지원자 : (인)

【서식 2】 추천서 (계약학과 지원자)

추천서

성명 : _____ 생년월일 : _____ (만 세)

기업체(연구소)명 : _____ 직급(위) : _____

입사일자 : _____

위 사람을 부산대학교 2026학년도 경영대학원 신입생 모집

석사과정 디지털MBA전공 지원자로 추천합니다.

2025년 월 일

계약체결 기관장 :

(직인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

※ 「산업교육진흥및산학협력촉진에관한법률시행령 제7조제⑥항」의거 학생이 부담하는 납부금의 총액은 100분의 50을 초과할 수 없습니다. (계약체결업체에서 50%이상 지원)

【서식 3】 이력서 (계약학과 지원자)

이 력 서				사 진 (3cm×4cm)
현 주 소				
	전화번호 :			
성 명		년 월 일 (만 세)		
학 력				
기 간	출 신 학 교	학 위	비 고	
경 력				
기 간	근 무 지	직 위	비 고	
위에 기재한 사항은 사실과 틀림없음.				
2025. . .				
성 명 (인)				

개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
 - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

- 필수 항목
- 선택 항목

☐ 동의함
☐ 동의함

☐ 동의하지 않음
☐ 동의하지 않음

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보 : 여권번호
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

- 수집하는 개인정보 : 주민등록번호, 외국인등록번호
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	이름, 생년월일 등	최종 학력 조회	처리목적 달성시까지

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

20 . . .

성 명 :

(자필 서명)

부산대학교 총장 귀하