
2026학년도 전기 법학전문대학원 법학과 전문박사과정 신입생 모집요강



2025. 11.

부산대학교

차 례

| | |
|-----------------------------|----|
| 1. 전형일정 | 1 |
| 2. 지원자격 | 2 |
| 3. 모집단위 및 모집인원 | 2 |
| 4. 전형요소 및 선발방법 | 3 |
| 5. 면접고사 | 3 |
| 6. 제출서류 | 4 |
| 7. 전형료 | 6 |
| 8. 인터넷 원서 접수 방법 | 6 |
| 9. 지원자 유의사항 | 6 |
| 10. 이의신청 | 7 |
| 【서식 1】 자기소개서 및 수학계획서 | 8 |
| 【서식 2】 유학경비부담 서약서 | 10 |
| 【서식 3】 학비 등 지원예정 증명서 | 11 |
| 【서식 4】 전문박사과정 지도교수 승낙서 | 12 |
| 【서식 5】 지도예정교수 또는 법학과장 추천서 | 13 |
| 【서식 6】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 | 14 |
| 【서식 7】 APOSTILLE 양식 | 15 |

1 전형일정

◆ 원서는 인터넷 접수만 가능, 구비서류는 별도 우편 제출 (두 가지 모두 접수하여야 접수 완료됨)

◆ 서류전형 선발은 없으므로 【원서 및 구비서류】 접수자는 면접고사에 응시하기 바람

(서류심사 점수와 면접고사 점수를 합산하여 합격자 선발함)

| 구 분 | 일 시 | 장 소 | 비 고 |
|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 원서접수 (인터넷 접수) | 2025. 12. 1.(월) 09:00 ~ 12. 5.(금) 18:00 | [부산대학교 입학홈페이지] http://go.pusan.ac.kr ☞ [진학사어플라이]로 접수 http://jinhakapply.com | <ul style="list-style-type: none"> 인터넷 접수 (방문접수 불가) 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관할 것 <p>➤ (인터넷 접수 방법 : p. 6 참조)</p> <ul style="list-style-type: none"> 지원 현황은 2025. 12. 8.(월) 16:00 공고 예정(http://go.pusan.ac.kr) <p>➤ 서류전형 합격발표가 아님을 유의</p> |
| 구비서류 제출 | 12.1.(월) ~ 12.5.(금) (09:00 ~ 18:00) | (우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교로 63번길 2(장전동) 부산대학교 상남국제관 2층 입학과 일반대학원 담당자 앞 (방문) 상남국제회관 B1 입학전형실 | <ul style="list-style-type: none"> 우편 또는 방문 제출 우편 : 2025. 12. 5. 등기 소인까지 유효 방문 및 택배 : 2025. 12. 5. 18:00 도착까지 유효 <ul style="list-style-type: none"> 기한 내 구비서류 미제출자는 별도 통보 없이 불합격 처리됨. <p>➤ (제출서류 : p.4 참조)</p> |
| 면접고사 | 2026 1. 8.(목) | 법학전문대학원 지정장소, 시간 ☞ 2026. 1. 5(월) 11:00 입학정보 홈페이지를 통해 공지 | <ul style="list-style-type: none"> 수험표 및 신분증 지참 구비서류 제출 후 면접고사에 응시하여야 하며 불참자는 불합격 처리됨. |
| 합격자 발표 및 합격증 출력 | 1. 30.(금) 16:00 예정 | 입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr | <ul style="list-style-type: none"> 합격자조회 →로그인(ID:수험번호, PASSWORD:주민등록번호 앞자리) → 결과 확인 및 합격증 출력 |
| 등록금 고지서 출력 | 2. 3(화) 10:00 ~ | 부산대학교 학생지원시스템 http://e-onestop.pusan.ac.kr | <ul style="list-style-type: none"> 학생지원시스템 로그인(수험번호, 생년월일 6자리) → 고지서 출력 |
| 등록금 납부 | 2. 3.(화) ~ 2. 5.(목) (은행 업무시간 내) | 학교 지정 은행 (등록금 고지서 참조) | <ul style="list-style-type: none"> 합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리 |
| 학위 증명 관련 서류제출 | 3. 20.(금)까지 | (우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학교로 63번길 2(장전동) 부산대학교 상남국제관 2층 입학과 일반대학원 담당자 앞 (방문) 상남국제관 2층 입학과 | <ul style="list-style-type: none"> 제출대상자 : 외국대학 졸업 최종합격자 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨. <p>➤ (p.4, [주2] 참조)</p> |

2 지원자격

가. 일반요건

| 구 분 | 지 원 자 격 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 법학과 전문박사과정 | <p>(1) 국내 · 외 대학의 법학 관련 석사학위 취득(예정)자</p> <p>(2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</p> <p>▣ 지원자격 관련 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none">학위취득예정자는 2026년 2월까지의 학위취득자에 한함.부산대학교에 재직 중인 전임교원은 지원할 수 없음(학칙 제42조). |

나. 특별요건

| 구 분 | 지 원 자 격 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 외국인 (외국국적 소지자) ※ 등록금 납부 확인 후 표준입 학허가서 발급 | <p>▣ 외국인 지원자 자격 요건(아래의 자격요건 중 하나 이상 충족하여야 함)</p> <p>① 한국어능력시험(TOPIK) : 5급 이상 소지자 (본교 언어교육원 한국어 강좌 5급 이상 수료자 포함) ② 영어능력시험 : TOEFL iBT 71, IELTS 5.5, CEFR B2, TOEIC 700점, TEPS 327점 이상인 자</p> <p>☞ ①과 ②는 2023. 12. 5일 이후에 응시하여 서류제출마감일까지 제출 가능한 성적만 인정 (단, 어학성적표에 성적 유효기간이 명시된 경우, 유효기간 인정)</p> <p>③ ①,②를 충족하지 못한 경우 지도예정교수의 추천서 또는 법학과장 추천서를 제출한 자</p> <p>▣ 예외 및 기타 사항</p> <p>① 정부초청장학생, 외국정부지원 장학생은 위의 언어능력 기준 적용 제외</p> <p>② 외국국적 소지자가 본 전형에 지원할 시에는 정해진 일정에 따라 <u>면접(대면)고사에</u> 응시하여야 하며 <u>불참자는 불합격 처리됨</u>.</p> |

3 모집단위 및 모집인원

가. 모집단위 : 박사과정

나. 모집인원 : 7명

4 전형요소 및 선발방법

서류심사 및 면접(대면)고사로 구분하여 실시하여, 각 전형 성적을 합산하여 고득점자 순으로 합격자를 선발함.

가. 전형요소

| 전형구분 | 서류심사 | 면접고사 |
|------|------------------|------------------------------|
| 전형요소 | 하위과정(학사 및 석사) 성적 | 전공분야 수학능력·소양 및 학구적 태도·수학계획 등 |

나. 전형별 배점

| 구 분 | 배 점 | | | | |
|---------------|---------|---------|----|------|-----|
| | 서 류 심 사 | | | 면접고사 | 총점 |
| | 학사과정 성적 | 석사과정 성적 | 소계 | | |
| 법학과 전문박사과정 | 15 | 20 | 35 | 65 | 100 |

다. 선발방법

- 1) 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발함.
- 2) 평가총점이 60점 미만인 지원자(과락자) 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리함.
- 3) 지원자의 수준이 적정하지 않다고 판단될 경우에는 선발하지 않을 수 있음.
- 4) 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 동점자 처리 기준에 의하여 선발함.
- 5) 예비합격후보자는 성적순으로 약간명을 둘 수 있음.

5 면접고사

가. 일시 : 2026. 1. 8.(목) 10:00~

나. 장소 : 2026. 1. 5.(화) 11:00 입학정보 홈페이지에 공지 예정

- 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않은 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출하여야 합니다.
- 접수일 기준 6개월 이내 발급받은 증명서류 【인터넷으로 발급받은 증명서류는 접수일로부터 90일 이내】 만 인정됩니다.
- 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

가. 제출서류 목록

| 제출서류 | 비고 | |
|---------------------------------------------------------------|------------------------|---------|
| 자기소개서 및 수학계획서 【서식 1】 | | |
| 학사과정 전 학년 성적증명서 | [주 1] 참조 | |
| 석사과정 전 학년 성적증명서 | | |
| 학사학위 증명서 | | |
| 석사학위(취득예정)증명서 | 외국대학 출신자인 경우 : [주2] 참조 | |
| 전문박사과정 지도교수 승낙서 【서식 4】 | | |
| 국적증명서(여권)※외국인등록증 있으면 함께 제출 | 외국인에 한함 | |
| 재정보증 입증서류 ※ 예금잔액증명서, 유학경비부담 서약서[서식2], 학비 등 지원예정 증명서[서식3] 등 | 외국인에 한함 : [주3] 참조 | |
| 한국어능력시험 자격증 | 택1 | 외국인에 한함 |
| 공인영어능력시험 성적증명서 | 이상 | 외국인에 한함 |
| 지도예정교수 또는 법학과장 추천서 【서식 5】 | 해당 외국인에 한함 : [주4] 참조 | |
| 개인정보수집 및 이용에 대한 동의서 【서식 6】 | 자필서명 후 제출 | |

[주 1] : 편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출.

※ 성적증명서에는 반드시 만점 및 평점평균이 기재되어 있어야 함

[주 2] : 외국대학 출신자 중 최종 합격 및 등록자는 최종학위 입증서류 「**아포스티유(Apostille) 확인서(원본)**」
또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 「**영사확인서(원본)**」를 2026. 3. 20.(금)까지
입학과로 제출하여야 함. 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출 하지 않을 경우 합격이 취소 될 수 있음.
(중국 대학 졸업자는 중국 교육부 학력인증센터(www.chsi.com.cn)에서 발행하는 학위증명서를
발급받아 제출)

[주 3] : 외국인 지원자는 재정능력 입증서류를 제출하여야 함.

(아래의 가, 나, 다, 라 중 한 가지만 충족하면 됨)

가. 재정보증인이 본인일 경우

- 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서
※ 잔액증명서의 경우 제출일로부터 30일 이내 발급한 것만 인정

나. 재정보증인이 타인일 경우(아래 세 가지 모두 제출)

- 재정보증인 명의로 된 **원화 1,600만원 이상** 은행 등의 예금 잔액증명서
- 보증인의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
- 유학경비부담서약서 【서식 2】
※ 잔액증명서의 경우 제출일로부터 30일 이내 발급한 것만 인정

다. 부산대학교 장학금 등 학비 지원을 받는 경우

- ▶ 학비 등 지원예정 증명서 【서식 3】
- ▶ 발급자는 부산대학교 초청 학과, 연구소, 연구책임자에 한 함.
(지원금 총액이 원화 1,600만원에 상당해야 함, 원화 1,600만원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족))

라. 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우

- ▶ 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
- ▶ 유학경비부담서약서 【서식 2】 (책임자 서명)
(지원금 총액이 원화 1,600만원에 상당해야 함, 원화 1,600만원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족))

[주 4] : 외국인 지원자 가운데 한국어능력(TOPIK) 또는 공인영어성적을 제출하지 않는 경우, 지도 예정 교수 또는 학과장 추천서를 작성하여 제출해야 함.

- ▶ 작성자는 해당 지원자의 지도 예정 교수 또는 법학과장에 한함.
- ▶ 작성자는 지원자에 대한 사전 인터뷰(전화, 이메일 등)를 통해 수학능력 연구능력을 면밀히 파악한 후 지원자에 대한 추천 사유를 구체적이고 상세하게 기재하여야 함.

나. 서류제출 시 유의사항

- 1) 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 합니다.
- 2) 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.(개명[改名]을 한 경우 주민등록초본 제출)
- 3) 제출서류는 접수일 기준 6개월 이내에 발급받은 증명서류이어야 합니다.(단, 인터넷으로 발급 받은 증명서류는 접수일 기준 90일 이내에 발급된 서류만 인정됨)
- 4) 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 제출서류 미비로 불합격 처리되므로 유의 바랍니다.
 - 우편 또는 방문 접수 : (우편)2025. 12. 5.(금) 등기 소인 (방문) 2025. 12. 5.(금) 18:00까지 도착분에 한해 유효함.
- 5) 외국대학 출신 지원자는 성적증명서상에 출신대학의 졸업이수학점, 이수학기, 성적산출기준 등에 관한 표시가 없을 경우 이에 관한 증빙서류를 제출해야 합니다.
- 6) 재발행이 불가능한 일부서류(외국대학 학위증명서 등)는 원본과 복사본을 함께 제출하여, 원본 확인 후 사본 제출 가능합니다.
(우편제출 시 원본 반신용 봉투 동봉 - 봉투에 등기우표 부착, 수신주소, 성명 정확히 기재)
- 7) 성적증명서에는 하위과정 전체의 평점평균이 기재되어야 하고, 평점만점을 확인할 수 있어야 합니다.
(예: [3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5] 또는 [취득한 평점평균 4.10, 평점 A+ 4.5, A0 4.0.....등 등급설명])
- 8) 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 우리 대학교에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산합니다.
- 9) 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

전형료

- ▶ 75,000원(인터넷접수 수수료 포함)

인터넷 원서 접수 방법

모집요강 숙지(모집단위 및 모집여부 등 확인) → 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속 → 사용자 로그인 (비회원인 경우는 회원 가입) → 순서대로 원서 작성 → 원서 확인 → 전형료 결제 → 수험표 출력 → 구비서류 제출

- ※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 최근 6개월 이내 본인의 사진 파일(규격 3cmx 4cm)을 미리 준비할 것. (다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 불합격 처리될 수 있으므로 유의할 것)
- ※ 출신 대학교(원), 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고, 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 입력함.
- ※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야함.

- ▶ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715
- ▶ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 완료되어야 접수가 인정됨.

지원자 유의사항

1. 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없습니다.
2. 구비서류 미제출자, 과락자 및 각 고사별 전형 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
3. 수험생은 우리 대학교 입학정보 홈페이지에서 유의사항, 고사장소 등을 확인한 후 수험에 필요한 안내를 받습니다.
4. 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
5. 전형료 및 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
 - ▶ 본인의 귀책사유가 아닌 “불가항력적인 사유”로 면접고사(실기고사 포함) 등에 대한 불가능함을 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다.
(※ 불가항력적인 사유 : 천재지변, 수험생의 질병, 전형일자의 사후 변경, 명백한 지원자격 미충족 등)
 - ▶ 지원자가 개인적 사정 등에 의해 면접고사 등에 단순 결시한 경우 전형료는 반환하지 않습니다.
6. 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 입학정보 홈페이지에 게재합니다.
7. 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우에는 즉시 우리 대학교 입학과 (051-510-1245)에 알려야 합니다.

8. 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.
9. 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정 (학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.
10. 석사학위 취득예정자로 합격한 후 학위 취득을 하지 못하였을 때 2026. 2. 13.(금)까지 입학과로 연락바랍니다.
11. 제출서류 중 소정양식은 우리 대학교 홈페이지에서 다운로드 받아 사용합니다.
12. 지원자는 면접고사 일자에 정시 출석하여야 하며, 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 소지하여야 합니다.
13. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.

10 이의 신청

입학전형 결과에 대한 이의가 있는 자는 **합격자 공고일**로부터 **10일** 이내에 입학과에 서면으로 신청하여야 합니다. 이후의 절차는 관련법령 및 본 법학전문대학원의 관련 규정과 학칙, 사정원칙 등에 의해 진행됩니다.

※ 기타 상세한 사항은 입학과 또는 법학전문대학원 행정실로 문의바랍니다.

입학과

- ◇ 전화 : 051) 510-1245, FAX 051) 510-1236
- ◇ 주소 : 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 상남국제관 2층 입학과 일반대학원 담당자 앞
- ◆ 입학정보 홈페이지 : <http://go.pusan.ac.kr>

법학전문대학원 행정실

- ◇ 전화 : 051) 510-1729, FAX 051) 515-8648
- ◇ 주소 : 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동)
- ◆ 법학전문대학원 홈페이지 : <http://law.pusan.ac.kr>

【서식 1】

자기소개서 및 수학계획서

| | |
|------|--------------|
| 수험번호 | 수험번호 기재요함 |
|------|--------------|

| | | | |
|--------|----------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------|
| ① 지원사항 | 법학전문대학원 법학과 전문박사과정 | | |
| ② 성명 | 한글 | | ③ 관심분야 |
| | 한자 | | ④ 생년월일 |
| ⑤ 학력 | 년 월 일 | 대학교 | 학부·학과, 전공 졸업 |
| | 년 월 일 | 대학교(대학원) | 학부·학과, 전공 <input type="checkbox"/> 졸업 / <input type="checkbox"/> 졸업예정 |
| ⑥ 연락처 | (자택) | (휴대폰) | (E-Mail) |
| 경력 | ~ | | |
| | ~ | | |
| | ~ | | |
| 자기소개서 | <작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상별사항 등을 기재함. | | |

※ : 해당사항 체크(√)

| | |
|------|--------------|
| 수험번호 | 수험번호 기재요함 |
|------|--------------|

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 수 학 · 연 구 계 획 서 | <p><기재사항> 대학원 진학 시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획 등을 기재함.</p> |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

※ 글씨체 : 휴먼명조, 글씨크기 : 12 Point, 줄간격 : 160%

【서식 2】 유학경비부담 서약서(Affidavit of Financial Support) (외국인 지원자)

| 유학경비부담 서약서 (Affidavit of Financial Support) | | | | |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| 지원자 인적사항 (Personal Information) | 이 름 (Name) | | 지원 과정 (Program) | <input type="checkbox"/> 박사과정 Doctoral |
| | 생년월일 (Date of Birth) | | | |
| | 국 적 (Nationality) | | 지원 학과 (Department) 법학과 | |

○ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관을 작성하시오.
 (Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies)

- 개인 또는 기관(Name):
- 관계(Relationship):
- 직업(Occupation):
- 주소(Address):
- 전화번호(Phone Number):

○ 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.
 (I/We hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.)

날짜(Date):

보증인(Guarantor):

서명(Signature):

부산대학교총장 귀하

※ 본 서류는 법적인 효력을 없음 (This document has no legal binding force)

【서식 3】 학비 등 지원예정 증명서(support certification) (외국인 지원자)

| 학비 등 지원예정 증명서 (Support Certification) | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------------|-------------|--|----------------------|--|------------|--|-----------|--|
| 지원자 인적사항 (Personal Information) | 이 름 (Name) | | 지원 과정 (Program) | <input type="checkbox"/> 박사과정 Doctoral | | | | | | | | | | |
| | 생년월일 (Date of Birth) | | | | | | | | | | | | | |
| | 국 적 (Nationality) | | | | | | | | | | | | | |
| 지원예정 기관 (Sponsor Information) | 기 관 명 (Institution) | 지원 학과 (Department) | | | | | | | | | | | | |
| <p>○ 학비 등 지원 사유 Reasons for support</p> <p>○ 연간 지원 내역 Yearly Amount of Support</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #f2f2f2;">구분(Category)</th> <th style="background-color: #f2f2f2;">액수(Amount of Support)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>학비(Tuition)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>생활비(Living expenses)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타(Others)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>합계(Total)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 연간 총 지원액이 원화 1,600만 원에 상당해야 함. The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more. (학비 등 총 지원액이 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력입증서류 추가 제출 하여야 함. (p.4 [주3] 참조), If the total amount of support amount is less than KRW 16,000,000, remain amount should be proved by student.)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">DD. MM. YYYY.</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">기관장 (Head of Organization) (직인 Signature)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">연구책임자 (Chief Researcher) (인 Signature)</p> | | | | | 구분(Category) | 액수(Amount of Support) | 학비(Tuition) | | 생활비(Living expenses) | | 기타(Others) | | 합계(Total) | |
| 구분(Category) | 액수(Amount of Support) | | | | | | | | | | | | | |
| 학비(Tuition) | | | | | | | | | | | | | | |
| 생활비(Living expenses) | | | | | | | | | | | | | | |
| 기타(Others) | | | | | | | | | | | | | | |
| 합계(Total) | | | | | | | | | | | | | | |

※ 본 서류는 법적인 효력을 없음 (This document has no legal binding force)

※ 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (It may differ from the actual amount paidip)

※ 1년 지급액 기준임 (Based on one-year payment)

전문박사과정 지도교수 승낙서

| | | | | |
|------|----|--|------|--|
| 인적사항 | 성명 | | 생년월일 | |
| 전공 | | | | |

상기 학생이 법학전문대학원 전문박사과정의 지도를 요청하였기에
이를 승낙합니다.

20

소속 : 법학전문대학원

직급 :

성명 : (인)

부산대학교총장 귀하

【서식 5】 지도예정교수 또는 법학과장 추천서(공인어학성적 미취득 외국인 지원자)

추천서
(RECOMMENDATION LETTER)

| | | | | |
|------|----------|--|------|--|
| 인적사항 | 성명 | | 생년월일 | |
| 지원사항 | 박사과정 법학과 | | | |

위 사람은 2026학년도 전기모집 외국인 지원자로서 우리대학 대학원 입학기준(공인어학성적 제출)을 충족하지 못하나, 아래와 같이 수학능력 또는 연구능력이 우수하여 추천합니다.

◆ 추천사유(구체적으로 기재할 것)

20 . . .

지도예정교수 또는 법학과장

학과 : _____ 직급 : _____ 성명 : _____(인 또는 서명)

부산대학교 총장 귀하

【서식 6】 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의서 (자필서명 후 제출)

전문대학원 지원자 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 성명 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
 - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

| | | |
|---------|------------------------------|----------------------------------|
| - 필수 항목 | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |
| - 선택 항목 | <input type="checkbox"/> 동의함 | <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보 : **여권번호**
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

- 수집하는 개인정보 : **주민등록번호, 외국인등록번호**
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

| 제공받는 기관 | 제공 항목 | 제공 목적 | 보유/이용 기간 |
|-----------------|----------------|---------------|------------|
| 출신학교, 국가평생교육진흥원 | 이름, 생년월일, 학교정보 | 최종 학력 조회 | 처리목적 달성시까지 |
| 국책 연구기관 | 이름, 생년월일 | 학연협동과정 합격자 통보 | 처리목적 달성시까지 |

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으나, 해당 항목은 원서 접수에 필수적인 항목으로, 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. country : 국가

This public document

2. has been signed by (①)

3. acting in the capacity of (②)

4. bears the seal/stamp of (③)

Certified

5. at (④)

6. (⑤)

7. by (⑥)

8. No. (⑦)

9. Seal/stamp

10. Signature

(⑧)

(⑨)

① 문서발급자의 성명 ② 문서 발급자의 직위 ③ 문서발급기관

④ 발급장소 ⑤ 발급일자 ⑥ Apostille 발급 기관 ⑦ 발급번호

⑧ Apostille 발급 기관의 스템프 ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명