

2027학년도 한의학전문대학원 한의학과 신입생 모집요강

<의료과정 운영 평가 · 인증결과 공지>

- 부산대학교 한의학전문대학원은 한국한의학교육평가원이 주관한 2020년 한의학교육인증평가에서 6년 인증(2021.1.~2026.12.)을 획득함

2026. 5.



부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

차 례

1. 전형일정	1
2. 모집인원	2
3. 지원자격	2
4. 전형방법 및 배점	3
5. 면접고사	6
6. 선발방법	6
7. 제출서류	8
8. 전형료	10
9. 입학원서 접수방법	10
10. 지원자 유의사항	10
【서식 1】 자기소개서 및 연구계획서	14
【서식 1-1】 자기소개서 증빙서류 목록	17
【서식 2】 APOSTILLE	18
【서식 3】 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서	19
【서식 4】 지원자에 대한 숙지사항	20
【견본 1】 2027학년도 한의학전문대학원 모집 입학원서	22
【견본 2】 수험표	23

1. 전형일정

구 분	일 시	장 소	비 고
원 서 접 수	2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 8. 6.(목) 17:00 (24시간 접수 가능)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr) 원서접수 대행사 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com)	- 인터넷으로만 접수 - 반드시 수험표를 출력 후 보관하여야 함.
자기소개서 및 연구계획서 입력	2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 8. 7.(금) 18:00 (24시간 입력 가능)	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr) 원서접수 대행사 홈페이지 (http://www.jinhakapply.com)	- 원서 접수 사이트에서 입력하여야 하며, 원서접수를 완료하였다더라도 자기소개서 및 연구계획서 입력기간까지 수정 가능함. - 입력기간 후 수정 제출 불가
구 비 서 류 제 출	2026. 8. 5.(수) ~ 8. 10.(월) (09:00 ~ 18:00) (공휴일·토·일요일 제외)	(우) 46241 부산시 금정구 부산대학교 63번길2(장전동), 부산대학교 입학처 입학과 (상남국제관 2층)	- 등기우편 또는 방문 제출 -등기우편: 8.10(월) 소인까지 유효 -방문: 8.10(월) 18시 도착까지 유효 - 지원자 유의사항 참조
1 단계 합격자 발 표	2026. 9. 17.(목) 17:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	고사시간 및 장소, 유의사항을 반드시 확인하시기 바람.
면 접 고 사	2026. 10. 31.(토) 08:00 ~	추후 공지	- 수험표 및 신분증 지참 - 입학정보 홈페이지에 공지
최종합격자발표 및 합격증 출력	2026. 12. 11.(금) 17:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
중 복 합 격 자 입학포기서 제출	2026. 12. 16.(수) 15:00까지	부산대학교 입학과	등기우편, 방문 제출
1 차 추가합격자 발 표	2026. 12. 18.(금) 17:00 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
1 차 추가합격자 입학포기서 제출	2026. 12. 21.(월) 15:00까지	부산대학교 입학과	등기우편, 방문 제출
등 록 금 고 지 서 출 력	2027. 1. 4.(월) ~ 1. 5.(화)	부산대학교 학생지원시스템 (http://e-onestop.pusan.ac.kr)	
등 록 금 납 부 기 간 (최초합격자 및 1차 추가합격자)	2027. 1. 4.(월) ~ 1. 5.(화)	본교 지정 은행 (등록금 고지서 참조)	- 은행 업무시간 내 납부 - 미등록자는 합격 취소됨.
2차 추가합격자 발 표	2027. 1. 13.(수) 예정	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	
2차 추가합격자 등록금납부기간	2027. 1. 14.(목) 예정	본교 지정 은행 (등록금 고지서 참조)	- 은행 업무시간 내 납부 - 미등록자는 합격 취소됨.
3차 추가합격자 발 표	2027년 1월 중	입학정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)	3차 이후의 추가 합격자는 해당자가 있을 경우 개별 통보함.

※ 일정은 대학 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 입학정보 홈페이지에 공지함

※ 등기우편 : 8.10.(월) 소인까지 유효 • 방문 : 8.10.(월) 18시 도착까지 유효

2. 모집인원

과정	구분	전형유형	모집인원	비 고
석사과정 (한의무석사)	일반전형	대학졸업자	24명	
	특별전형	비수도권 지역 출신자*	1명	
모집인원			25명	

* 「국민기초생활 보장법」 제2조 제2호에 따른 수급자, 제2조 제10호에 따른 차상위계층에 속하는 사람, 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

※ 학·석사통합과정 입학생의 석사과정 진입 시 발생하는 결원을 충원할 예정이므로 모집인원은 25명 이상임

※ 모든 지원자는 전형 간 중복 지원할 수 없음 (하나의 유형에만 지원 가능함)

3. 지원자격

가. 공통사항 : 아래 요건을 모두 충족하여야 함

- (1) 의료법상 의료인으로서 결격사유가 없는 자
- (2) 국내·외 대학에서 학사학위를 취득하였거나 취득예정인 자(단, 취득예정자는 2027년 2월까지 학위 취득자에 한함. 단 일본 등 3월에 졸업하는 외국대학 졸업자는 3월까지) 또는 법령에 의하여 동등 이상의 학위 소지가 인정되는 자
- (3) 국가 공인 한자능력검정시험 2급 이상인 자
- (4) 출신학과의 계열 및 전공에 상관없이 지원가능
- (5) 지원 당해 연도에 실시한 한의학교육입문검사(KEET)에서 모든 영역을 응시하고 공식 성적을 취득한 자

※ 2026년도 KEET가 실시되지 않으므로, MDEET에 응시하여 획득한 영역별 점수를 KEET로 환산하여 인정 (자연과학 I 50%, 자연과학 II 50% 반영)

- (6) 영어능력 인증시험 TOEFL iBT*, TEPS에 응시하여 공식 성적을 취득한 자

* My Best Score 및 Home Edition 불인정

※ 서류제출 마감일 기준 23개월 20일 이내(2024년 8월 20일 이후)에 응시한 성적에 한함.

※ 2026년부터 TOEFL(iBT) 성적표 점수 체계가 변경되었으나, 기존 점수 체계에 따른 점수도 함께 표기되므로 기존 점수체계를 기준으로 평가

- (7) 국적이 한국이 아닌 경우 KBS한국어능력시험 4-급 이상, TOPIK 5급 이상 중 1개 이상을 취득한 자

※ 서류제출 마감일 기준 23개월 20일 이내(2024년 8월 20일 이후)에 응시한 성적에 한함.

- (8) 대학 전 학년 평점평균(GPA)을 100점 만점으로 환산한 점수가 80점 이상인 자
(졸업예정자는 서류 제출 마감일 기준 최종 학점취득 학기까지)

나. (일반전형) 대학졸업자 전형: 지원자격 공통사항 모두 충족

다. (특별전형) 비수도권 지역 출신자 전형 : 아래 요건을 모두 충족하여야 함

- (1) 『지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령』 제10조 및 별표에 근거하여 비수도권 지역 대학*에서 학사학위를 취득하였거나 취득예정인 자 (단, 취득 예정자는 2027년 2월까지 학위 취득자에 한함)로서, 다음 중 어느 하나의 조건을 충족하는 자

* 비수도권 지역 대학: 서울, 경기, 인천지역을 제외한 지역 대학에 한함

※ 수도권 대학에서 비수도권에 설치한 분교 및 캠퍼스는 비수도권 지역대학으로 인정하지 않음.

(가) 「국민기초생활보장법」 제2조 제2호(수급자), 제10호(차상위계층)에 의한 대상자

(나) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자

- (2) 지원자격 공통사항 모두 충족

4. 전형방법 및 배점

가. 전형방법 : 서류전형과 면접

나. 전형요소 및 배점

전형 단계	선발인원	서류전형			면접 고사	합계
		KEET	영어능력 (TOEFL/ TEPS)	서류 평가		
1단계	모집인원의 300%	-	20점	30점	-	50점
2단계	모집인원의 100% 이상	30점	50점 (1단계 점수의 합)		20점	100점

○ 한의학교육입문점사(KEET)

1) MDEET로 대체

2) MDEET 반영비율 : 자연과학 I 50%, 자연과학 II 50%

3) 점수 환산공식 : $\{(자연과학I \text{ 표준점수} \times 0.5) + (자연과학II \text{ 표준점수} \times 0.5)\} \times 0.3$

○ 영어능력(TOEFL/TEPS)

- 1) TOEFL/TEPS 시험의 점수는 아래의 점수 환산공식에 따라 산출하여 반영함.
- 2) 점수 환산공식 : (지원자의 획득점수 ÷ 각 시험의 만점 점수) × 점수편차 + 10

가) iBT 환산점수 = (획득점수 ÷ 120) × 10 + 10

나) TEPS 환산점수 = (획득점수 ÷ 600) × 10 + 10

※ 영어성적을 모두 제출한 경우 유리한 것 하나를 적용함

※ TOEFL MY BEST SCORE 및 TOEFL HOME Edition 불인정

○ 서류평가

- 1) 제출된 대학성적, 자기소개서 및 연구계획서 등을 참고하여 종합적으로 평가함.
- 2) 평가위원 3인의 평가점수를 합산하여 평균함.

3) 평가요소 및 배점

평가요소	학업역량	잠재적.사회적역량	기본점수	계
배점	5점	5점	20점	30점

4) 대학성적

(가) 대학성적(GPA)은 전체 백분율(100점 만점)과 평균평점(4.5/4.3/4.0점 만점)이 표기되어야 하며, 백분위 환산성적이 없는 경우는 우리 대학교 평점평균의 실점환산 기준표에 따라 평가함. 국외대학 출신자 중 우리 대학교 평점평균의 실점환산 기준표 적용이 불가능할 경우 한의학전문대학원 입학전형 실적평가관리위원회에서 결정하여 평가함.

(나) 본과와 예과로 구분되어 있는 경우 본과(1~4학년) 성적만 반영함.

(다) 의·치의학전문대학원 졸업자는 의·치의학전문대학원 성적을 반영함.

(라) 일반, 학사편입학 또는 복수학위를 가진 지원자의 경우에는 아래와 같이 적용함.

1) 일반편입학 : 편입학한 대학(교) 성적과 편입학 전의 대학(교) 성적

2) 학사편입학

- 지원자가 편입학 전의 대학(교)을 지정한 경우 : 편입학 전의 대학(교) 성적

- 지원자가 편입학한 대학(교)을 지정한 경우 : 일반편입학과 동일함

3) 복수 학위의 경우 : 해당 지원자가 지정하는 학위를 취득한 대학(교) 성적

4) 편입학의 경우

- 편입 전 · 후 대학의 평점평균을 실점으로 환산한 후 GPA 실점성적을 구함.

- 성적 산출 공식

GPA 실점 성적 = (편입 전 학점×실점)+(편입 후 학점×실점)/(편입 전 학점+편입 후 학점)

※ 편입 후 학점은 편입 전 대학에서 인정받은 학점을 제외한 학점으로 함.

(마) 외국대학 및 기타 성적을 제출하는 경우

100점 만점으로 환산한 성적이 없는 경우에는 우리 대학교 평점평균의 실점환산 기준 표에 의하여 평가함.(단, 이의 적용이 곤란할 경우 아래 방식 적용)

1) 모든 교과목의 학점 및 성적이 표기된 경우 : 수업시간은 고려하지 않음

- 점수 환산 : ‘ $\Sigma(\text{학점} \times \text{성적}) / \Sigma \text{학점}$ ’

2) 학점은 표기되지 않고, 수업시간만 표기된 경우

- 학점 환산 : 수업시간 / 15. 단, 중국 대학의 경우 수업시간 / 18

- 점수 환산 : ‘ $\Sigma(\text{환산 학점} \times \text{성적}) / \Sigma \text{환산 학점}$ ’

3) 성적이 점수와 평어로 나뉘어 기재된 경우의 성적 환산

- 점수로 기재 : 그대로 활용

- 평어로 기재 : A 100~90, B 89~80, C 79~70, D 69~60, F fail 인 경우
‘A=100, B=89, C=79, D=69, F=0’ 로 평가

4) 점수 환산에서 제외하는 교과목

- 학점 또는 수업시간이 기재되어 있지 않은 경우

(교과목 란에 수업시간이 표기된 경우는 점수 환산에 포함)

- P, pass 등으로 기재되어 있는 경우

5) 학점 및 수업시간이 병기되어 있고, 일부 교과목의 학점 및 수업시간이 ‘주’ 로 표기된 경우

- 학점이 기재되어 있는 교과목은 그대로 활용하고, ‘주’ 로 기재되어 있는 교과목은
‘ $(\text{주} \times 30) / 15$ ’ 로 환산.(단, 중국 대학의 경우 ‘ $(\text{주} \times 30) \div 18 \div 2$ ’ 로 환산)

※ 부모 및 친인척 등 신상정보 기재 금지(최대 10점 이내 감점)

지원자는 자기소개서 및 연구계획서 작성 시 부모나 친인척의 성명, 직업, 직장명과 직위명 등 입학전형에서 특혜를 받거나 또는 영향을 미칠 수 있는 사항 또는 지원자 자신의 개인식별정보를 기재해서는 안 됨. 이를 위반한 때에는 다음의 구분에 따라 불이익 조치함.(직·간접적 표현 모두 해당)

구 분		기재 예시	불이익 내용
관련자	내용		
부모 및 친인척	실명 등 특정 가능한 정보의 기재	① 부모 및 친인척의 실명 기재 ② 아버지가 ○○병원장	10점 감점
	직장(직위, 직업)명의 기재	① ○○(회사명)에서 근무하신 아버지 ② 치과/한의대학장을 지내신 큰아버지 ③ 의료인(의사, 간호사 등), 교수, 언론인, 정치인, 공직자(공무원) 등 ④ 안식년, 의료봉사, 의약학계열대학 졸업 세미나 참석 등	
	광의적 직종명 기재*	① 사업을 하시던 아버지 ② 할아버지부터 어업에 종사 ③ 회사를 다니던 어머니	요건에 해당할 경우 감점
지원자 본인	지원자 신상정보 기재	① 지원자의 성명, 주민번호 등 개인을 특정할 수 있는 사항	요건에 해당할 경우 감점

* ‘광의의 직종명 기재’란, 역경 극복 등의 경험을 설명하기 위하여 부득이하게 단순한 직종명을 기재한 경우를 말함. 다만, 이 경우에도 부모나 친인척이 의료계 및 기타 유력 직업임을 직·간접적으로 암시하거나 유력인의 성명을 기재해서는 안되며, 이를 위반한 경우 10점 이내에서 감점함.

5. 면접고사

가. 시행방법 : 구술에 의한 심층면접

나. 평가요소 : 인성영역, 의사소통영역 및 사고력영역 등에 걸쳐 종합적으로 평가함.

※ 면접고사 결시자는 불합격 처리함.

다. 등급 및 배점

영역	A+ (매우우수)	A (우수)	B+ (양호)	B (보통)	C+ (미흡)	C (매우미흡)	F (불량)
지성	10	9.5	9	8	7	6	3
인성	10	9.5	9	8	7	6	3

6. 선발방법

가. 선발원칙

- 각 전형유형의 모집인원 범위 내에서 총점 고득점자 순으로 선발함.
- 각 전형유형별로 1단계 전형 합격자에 한하여 2단계 전형을 실시함.
(1단계 전형에서 합격선 동점자가 있을 경우 동점자 모두를 선발함.)

- 최종 사정단계에서 총점 60점 미만이거나 면접고사에서 F 판정을 받은 경우에는 불합격으로 처리함.
- 최종 사정단계에서 동점자 발생 시 아래 우선 순위에 따라 선발함.
[면접고사 고득점자 → KEET 고득점자 → 영어능력 우수자 → 서류평가 고득점자 → 대학성적 우수자]
- 예비 순위자는 각 전형유형별로 2단계 사정대상자 중 최종 합격자에 포함되지 않은 자로서 총점(서류 및 면접) 고득점 순으로 선발함.
- 각 전형유형별로 충원되지 않거나 학·석사통합과정 입학생의 석사과정 진입 시 발생하는 결원은 비수도권 대학(학사) 출신자 해당지역 범위 및 학생 최소 입학 비율 등에 따라 20%이상 선발해야 하는 지역인재 전형 법적요건*을 우선 충족한 후 최초합격자에 포함되지 않은 2단계 사정대상자 중에서 총점 고득점 순으로 선발함.
- * 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 제15조 및 시행령 제10조
- 최종 합격자 명단이 한국의·치·한의학전문대학원협의회에 제출된 이후 추가 합격자 선발은 의학/치의학전문대학원 모집 그리고 치·의과대학 학사편입에 합격하여 등록한 지원자를 제외하고 선발함

나. 입학생 쿼터제(지역인재)

○ 비수도권 지역 출신자 쿼터제

- 1) 『지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률 시행령』 제10조 및 별표에 근거하여 비수도권 지역 대학*에서 학사학위를 취득한 자가 전체 모집 인원의 20% 미만 시 일반전형 사정대상자 중 비수도권 지역 대학에서 학사학위를 취득한 자가 20% 이상에 도달할 때까지 우선적으로 선발함

* 비수도권 지역 대학: 서울, 경기, 인천지역을 제외한 지역 대학에 한함

※ 수도권 대학에서 비수도권에 설치한 분교 및 캠퍼스는 비수도권 지역대학으로 인정하지 않음.

- 2) 복수의 대학을 졸업하여 학사학위를 취득한 자의 경우에는 해당 지원자가 지정하는 대학을 기준으로 하여 쿼터제를 적용함

○ 쿼터제의 적용

- 적용 시점 : 1단계 합격자 선발 시부터 적용하고, 2단계(최종) 합격자 및 추가 합격자 선발 시 각각 적용

7. 제출서류

- 제출서류는 **원본 제출을 원칙**으로 하며, 원본 서류가 외국어로 작성된 경우 반드시 한글 번역본이 첨부된 공증서를 함께 제출하여야 합니다.
- 인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일로부터 60일 이내에 출력한 서류만 인정됩니다.

가. 공통 제출서류

※ ○ : 필수 제출, △ : 해당자에 한함.

제 출 서 류	필수제출 여부	비 고
자기소개서 및 연구계획서	○	- 인터넷 원서접수 사이트에서 입력 및 수정 • 입력 및 수정기간 : 2026. 8. 4.(화) 09:00 ~ 8. 7.(금) 18:00 • 입력기간 내 24시간 입력 및 수정 가능 ※ 원서접수 사이트에서 직접 입력하는 방식이므로 별도로 출력하여 제출하지 않음.
대 학 성 적 증 명 서 (성적 백분위 표기 필수)	○	- 전 학년 평점평균을 백분위로 환산한 점수가 기재되어야 함. (졸업예정자는 서류제출 마감일 기준 최종 학점 취득 학기까지) - 편입자는 편입 전·후 대학 성적증명서를 제출하여야 함. ※ 학사편입학 전의 대학(교)를 지정한 경우는 편입학 전 대학 성적증명서만 제출 - [주 1] 외국소재 대학교 졸업(예정)자는 한글로 번역·공증하여 제출
한 자 능력검정 2급 자격증	○	- [주 2] 참조, 1급 이상 소지자는 1급 이상 자격증 제출
영 어 시 험 성 적 표 (T O E F L / T E P S)	○	- 2024년 8월 20일 이후 응시한 성적만 유효함. - 토플(iBT) 성적표 제출자는 성적표에 ETS사이트(https://toeflibt.ets.org) 사용자 이름 (User Name)과 비밀번호(Password)를 기재함. (우측 하단 기재)
M D E E T 접 수 증	○	- MDEET 접수누락 방지를 위하여 2021학년도부터 제출서류에 접수증 포함
개 인 정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서, 지원자에 대 한 숙 지 사 항	○	- 소정양식 : 【서식 3】, 【서식 4】 - 자필 서명 후 제출
학 사 학 위 (취 득 예 정) 증명서	○	- 외국소재 대학교 학위취득(예정)자의 경우, 한글로 번역·공증하여 제출함. - 학위 취득예정자의 경우 재학증명서 제출(2027. 2. 26.까지 학위취득 증명서를 제출하여야 함)
국 어 능 력 시 험 (K B S / T O P I K) 성 적 표	△	- 국적이 한국이 아닌 자만 해당됨. - 2024년 8월 20일 이후 응시한 성적만 유효함. - KBS한국어능력시험 4급 이상, TOPIK 5급 이상 중 1개 제출
기 타 서 류 ※ 증빙서류는 최대 5개까지 제출 ※ 우편으로 제출시 원본 반환희망자는 회송용 봉투(등기 우표 부착)를 제출	△	- 소정양식 : 【서식 1-1】 - 자기소개서 및 연구계획서 상의 내용과 관련 있는 것을 나타낼 수 있는 서류 (대학입학 이후 자료만 제출) 학위증명서 각종 자격증 면허증, 경력증명서 수상경력, 연구업적 봉사활동 경력 등 * 봉사활동 실적증명서는 'VMS'와 '1365'에 등록된 봉사실적만 인정하며, 기타 실적은 제출 및 인정 불가함. 단, 'VMS'와 '1365'에 등록할 수 없는 해외 지역에서의 봉사활동 실적은 인정 - 외국어 논문의 경우 번역 및 공증 불요
국 적 증명서 또는 여 권 사 본	△	- 이중·외국 국적자에 한함. - 여권 사본을 제출할 경우, 원본 제시 후 사본 제출

【서류제출 시 주의사항】

- [주1] 대학성적(GPA)은 전체 백분율(100점 만점)과 평균평점(4.5/4.3/4.0점 만점)이 표기되어야 하며, 백분위 환산 성적이 없는 경우는 우리 대학교 평점평균의 실점환산 기준표에 따라 평가함.
 - 전체 백분율과 평균평점이 없는 대학(특히 외국대학) 출신자가 학점 변환 서비스 제공 기관(WES, ECE, IERF)을 통해 백분율 또는 4.5점 만점 체계로 환산한 증명서를 추가로 제출하는 경우에는 그에 따르며, 증명서를 제출하지 아니한 경우에는 한의학전문대학원 입학전형위원회에서 결정하여 평가함

※ 학점 변환 서비스 제공 기관 및 증명서의 종류

연번	기관명	증명서 종류	홈페이지
1	World Education Services(WES)	Course-by-Course (with GPA&course-levels)	https://www.wes.org/
2	Educational Credential Evaluators(ECE)	Course-by-Course	https://www.ece.org/
3	International Education Research Foundation(IERF)	Detail Report	https://www.ierf.org/

2. [주2] 한자능력검증 해당기관

: (사)한국어문화, (사)한자교육진흥회, (사)대한민국한자교육연구회, (사)대한민국한자교육연구회·대한검정회, (사)한국평생교육평가원, 대한상공회의소, (주)와이비엠시스(2021. 7. 31. 이전 취득), (사)한국정보관리협회

• 자격증의 국가공인 여부, 국가공인 유효기간 등의 자세한 정보는 민간자격 정보서비스(<http://www.pqi.or.kr>)의 “**공인민간 자격현황**”에서 확인 가능함.

3. 추천서는 접수하지 않음

4. 표창장, 자격증 등 재발급이 불가능한 서류만 원본 확인 후 반환하여 드림

5. 원본 서류 반환 요구 시에는 등기 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 함.

* “봉투표지”는 인터넷 원서 접수 완료 후 “접수완료확인-출력물-[출력] 봉투표지”에서 출력가능

6. 등기우편 : 8.10.(월) 소인까지 유효 • 방문 : 8.10.(월) 18시 도착까지 유효

나. 특별전형 지원자 제출서류

● 모든 서류는 제출일로부터 10일 이내에 발급한 서류만 인정됩니다.

● 지원자격 확인을 위해 필요하다고 판단될 경우, 지원자에게 추가 서류를 요청할 수 있습니다.

지 원 구 분	제출서류	수량	비 고
국민기초생활보장법 제2조 제2호(수급자)	수급자 증명서(본인 기준)	1부	· 주민센터 또는 인터넷에서 발급
국민기초생활보장법 제2조 제10호(차상위계층)	차상위 본인부담 경감대상자 증명서	중 1부	· 국민건강보험공단, 주민센터, 인터넷 발급
	장애인연금, 장애수당, 장애아동수당 대상자 확인서		· 주민센터에서 발급
	자활근로자 확인서		· 주민센터에서 발급
	차상위계층 확인서	1부	· 주민센터 또는 인터넷에서 발급
	가족관계증명서(상세)(부 또는 모 기준) ◆ 부 또는 모 사망 시 추가 제출 : 기본증명서(상세) 또는 주민등록 초본(사망 부 또는 모 기준) ◆ 부·모 이혼 시 추가 제출 : 혼인 관계증명서(상세)(부 또는 모 기준)		· 주민센터 또는 인터넷에서 발급
	주민등록등본	1부	증명서가 본인 기준이 아닌 경우에 한해, 가족관계증명서 및 주민등록 등본 제출
한부모가족지원법	한부모가족 증명서(본인 기준)	1부	· 주민센터 또는 인터넷에서 발급

8. 전형료

가. 전형료 : 150,000원(인터넷 접수 수수료 포함)

※ 단, 특별전형 지원자는 전형료를 면제함

나. 1단계 불합격자 전형료 반환금 : 70,000원

9. 입학원서 접수방법

※ 인터넷 원서접수 전에 우리 대학교 2027학년도 한의학전문대학원 신입생 모집요강을 숙지하고 아래 순서에 따라 접수하여야 합니다.

가. 우리 대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>) 또는 원서접수 대행사[(주)진학어플라이] 홈페이지(<http://www.jinhakapply.com>)에 접속

나. 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원가입)

다. 순서대로 원서 작성[본인의 증명사진 파일(3cm x 4cm) upload]

라. 자기소개서 및 연구계획서 입력

마. 원서 기재사항 재확인

바. 전형료 결제

사. 원서접수 확인

아. 수험표 출력

자. 구비서류 제출(원서 접수자는 등기우편, 방문 등 기일 내 제출)

• 등기우편 : 8.10.(월) 소인까지 유효 • 방문 : 8.10.(월) 18시 도착까지 유효

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타'를 입력하여 검색한 후 직접 해당 사항을 입력합니다.

※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처

(주)진학어플라이 : ☎ 1544-7715/ FAX : 02)735-8432/ E-mail : apply@jinhakapply.com

10. 지원자 유의사항

가. 원서접수에 관한 사항

- 1) 입학원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 어떠한 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.

- 2) 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자 또는 보호자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우 즉시 우리 대학교 입학과(☎051-510-1215)에 알려야 합니다. 연락이 되지 않아 발생하는 불이익에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
- 3) 입학원서 등 제출서류 미비 또는 기재사항이 사실과 다르거나 서류의 변조, 대리 시험 또는 부정행위자는 불합격 처리합니다. 또한 입학 후 부정행위 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우는 입학을 취소하며, 졸업한 후에도 학적말소 조치합니다.
- 4) 원서접수 시 입학원서 및 수험표 부착용 사진파일을 반드시 입력해야 하므로 전산 입력용 증명사진(3cm×4cm) 파일을 미리 준비하시기 바라며, 입학원서 및 수험표용 사진은 수험 시 본인여부 확인을 위하여 필요하므로 반드시 원서 접수기한 기준 2개월 이내 촬영한 본인의 동일 증명사진 파일을 입력하여야 합니다. 타인의 사진 입력 시 부정행위자로 간주하여 시험 응시를 불허합니다.
- 5) 접수된 입학원서는 정정할 수 없으며, 제출한 서류 및 전형료는 반환하지 않습니다. 다만, 전형료는 1단계 불합격자 및 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 면접고사에 응시가 불가함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다. 개인적인 사정 등에 의해 면접고사에 단순 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.
* 전제지변, 수험생의 질병, 전형일자 사후 변경의 사유로 미응시 등이 환불 해당
- 6) 각 전형 간 중복 지원할 수 없으며, 하나의 유형에만 지원 가능합니다.

나. 면접고사에 관한 사항

- 1) 우리 대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)에서 면접고사 시간 등을 확인하고, 면접고사 당일 08:00까지 대기실에 입실 완료합니다.
- 2) 면접고사 일에 반드시 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 소지합니다.
- 3) 수험생은 답변준비실에서 일체의 질의응답 및 잡담을 나누지 않습니다.
- 4) 수험생은 면접고사 진행 중에는 고사장을 이동할 수 없습니다.
- 5) 면접고사 문제 및 답안은 공개하지 않습니다.

다. 일반적인 사항

- 1) 원서 접수 완료(전형료 결제) 후 수험표 및 제출서류 등 소정 양식을 다운받아 사용합니다. 출력이 안 될 경우에는 즉시 입학과(051-510-1215)로 연락하여 주십시오.

- 2) 외국에서 발행한 각종 증명서는 원본과 함께 공증된 번역 자료도 제출합니다.
- 3) 외국 대학교 출신자 중 대학성적(GPA)이 백분위로 환산된 실점으로 표기가 되어있지 않은 경우 우리 대학교에서 정한 기준에 의합니다.
- 4) 원본 서류 반환 요구 시에는 등기 우표를 붙인 회송용 봉투를 함께 보내야 합니다.
※ 등기 우표를 붙인 회송용 봉투를 보내지 않을 시, 서류 반환이 제한됨
- 5) 외국 대학교 졸업(예정)자로서 최종 합격한 경우 **2027. 2. 26(금)까지 학위증명서**에 대해 ‘아포스티유(Apostille) 확인서’를 제출하거나, 학교 소재국 영사관의 ‘영사확인서’를 발급 받아 제출하여야 합니다. 제출하지 못하는 경우 합격을 취소합니다. 【단, 중국 대학 졸업(예정)자는 ‘영사확인서’ 또는 China Academic Degree & Graduate Education Information 웹사이트(<http://www.cdgd.edu.cn/>)/ CHSI 중국 고등교육 학생 정보(www.chsi.com.cn)에서 학위증명서를 발급 받아 제출하여야 함.】
- 6) 지원자는 면접고사일에 정시 출석하여야 하며, 수험표와 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 소지하여야 합니다.
- 7) 수험생은 시험당일 휴대폰 등의 통신기기, 녹음기(보이스 펜 포함), 카메라 등을 소지할 수 없으며, 시험 종료 후에라도 이를 위배한 사실이 확인될 경우 불합격 처리하며 경우에 따라 형사책임을 물을 수도 있습니다.
- 8) 시험성적은 공개하지 않습니다.
- 9) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 의합니다.
- 10) 세부 전형일정 및 공지사항 등은 부산대학교 입학정보 홈페이지(<http://go.pusan.ac.kr>)를 통하여 공지합니다.

라. 복수지원 금지 등 기타사항

- 1) 지원자는 의·치·한의학전문대학원 각각 1개 대학원에만 지원할 수 있습니다.
- 2) 합격자는 등록금납부 여부에 상관없이 당해 연도의 의·치·한의학전문대학원 추가 모집에 지원할 수 없습니다.
- 3) 의·치·한의학전문대학원 중복합격자는 2026. 12. 16.(수) 15:00까지 (추가합격자의 경우 2026. 12. 21.(월) 15:00까지) 1개 대학원에만 등록(중복합격자는 1개 대학원을 제외한 타 대학원에 입학포기서 제출)하여야 합니다.
- 4) 본 한의학전문대학원에 합격하여 등록한 후 타 의·치의학전문대학원 및 의·치과대학에 이중등록한 자는 전형 종료 후에라도 합격 및 입학허가를 취소합니다.

※ 기타 상세한 사항은 입학처 입학과 또는 한의학전문대학원 행정실로 문의 바랍니다.

1. 입학처 입학과

- 전화: 051) 510-1215
- 주소: 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동), 부산대학교 입학처 입학과(상남국제관 2층)
- 입학정보 홈페이지: <http://go.pusan.ac.kr>

2. 한의학전문대학원 행정실

- 전화: 051) 510-8402, FAX 051) 510-8420
- 주소: 50612 경상남도 양산시 물금읍 부산대학로 49 부산대학교 양산캠퍼스 한의학전문대학원 행정실

【서식 1】

자기소개서 및 연구계획서

■ 지원자 인적사항

성명	한글		생년월일	
	영문		수험번호	
학력	년 월 일	대학교	학과 학사학위취득(예정)	
	년 월 일	대학교(대학원)	학과 석사학위취득(예정)	
	년 월 일	대학교(대학원)	학과 박사학위취득(예정)	

■ 유의사항

1. 자기소개서 및 연구계획서 작성 시 부모나 친인척의 성명, 직업, 직장명과 직위명 등에 관한 구체적 기술은 금지하며, 기재 시 감점(10점 이내) 처리합니다.
2. 모방 또는 표절의 경우 서류심사위원회의 심의를 거쳐 감점 처리합니다.
3. 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견될 경우 불합격 처리되며 합격 이후라도 입학이 취소될 수 있습니다.
4. 원서접수 사이트에서 입학원서와 함께 입력하여 제출하는 방식이므로 별도로 출력하여 제출할 필요가 없으며, 원서접수를 완료하였더라도 자기소개서 및 연구계획서 입력기간까지 수정이 가능합니다.
5. 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 입각하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
6. 기술된 사항에 대한 사실 확인을 요청할 경우 지원자는 적극 협조하여야 합니다.

■ 확인서약

1. 본인은 허위사실 기재, 대리 작성 또는 기타 부적절한 사실이 발견되는 경우, 불합격, 합격(입학) 취소 등 어떤 불이익도 감수하겠습니다.
2. 본인은 귀교가 자기소개서의 내용과 관련하여 확인을 요청할 경우, 요청에 협조하겠습니다.
3. 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며, 유의사항 위반에 따른 조치에 대해서는 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항에 대해 확인 서약합니다.(동의 : ☐)

2026. . .

지원자 : _____

부산대학교총장 귀하

< 자기소개서 >

성장배경, 대학생활, 지원동기, 자기성격과 특기 등을 기재

※ 1500자 이내 작성(공란 포함)

< 연구계획서 >

입학 후 학부전공을 연계한 구체적인 한의학 연구계획, 졸업 후 진로계획

※ 1000자 이내 작성(공란 포함)

【서식 1-1】

자기소개서 증빙서류 목록

수험번호		성명	(인)
------	--	----	-----

연번	서류명	발행기관	비고
1			
2			
3			
4			
5			

※ 증빙서류는 연번 순으로 최대 5개까지 제출함 (1칸에 1개 서류만 기재하고, 기재된 서류만 제출하여야 함)

※ 연구논문 1편이 서류 1개, 상장 1개가 서류 1개로 인정됨

【서식 2】

APOSTILLE

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. country : 국가

This public document

2. has been signed by (①)

3. acting in the capacity of (②)

4. bears the seal/stamp of (③)

CERTIFIED

5. at (④)

6. (⑤)

7. by (⑥)

8. No. (⑦)

9. Seal/stamp

10. Signature

(8)

(9)

- ① 문서발급자의 성명 ② 문서 발급자의 직위 ③ 문서발급기관
- ④ 발급장소 ⑤ 발급일자 ⑥ Apostille 발급 기관
- ⑦ 발급번호 ⑧ Apostille 발급 기관의 스탬프 ⑨ Apostille 발급 담당자의 서명

【서식 3】

개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(다만, 합격 시 학력조회, 협의회 초과지원 및 중복합격자 조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보
 - 필수 항목 : 성명 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 학교정보
 - 선택 항목 : 추가연락처, 계좌정보
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?

- | | | |
|---------|------------------------------|----------------------------------|
| - 필수 항목 | ☐ 동의함 | ☐ 동의하지 않음 |
| - 선택 항목 | ☐ 동의함 | ☐ 동의하지 않음 |

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

- 수집하는 개인정보 : **여권번호**
- 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
- 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?

- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

- 수집하는 개인정보 : **주민등록번호, 외국인등록번호**
 - 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
 - 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년**, 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
- ※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관(사람)	제공항목	제공목적	보유/이용 기간
한국의치한의학전문 대학원협의회	성명, 주민등록번호	입학지원방법 위반자 처리	처리목적 달성시까지
출신학교	성명, 생년월일	최종학력조회	처리목적 달성시까지
ETS Korea, 테스관리위원회,	성명, 생년월일, 응시일자, 수험번호, 공인영어성적	공인영어성적 진위확인	처리목적 달성시까지

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으나, 해당 항목은 원서 접수에 필수적인 항목으로, 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

- ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

20 . . .

성 명 :

(자필 서명)

【서식 4】

2027학년도 의/치/한의학전문대학원 지원자에 대한 숙지사항

이 사항은 의/치/한의학전문대학원(이하 대학원) 지원자들이 신속하게 합격 여부를 결정하고, 모든 대학원의 원활한 입학전형과 이를 통한 의학교육의 질적 향상을 지원하기 위한 목적으로 만들었다.

대학원 지원자는 아래의 사항들을 잘 숙지하고 있어야 한다.

1. 지원자는 입학전형요강에 제시한 응시, 합격 및 등록 절차에 대하여 잘 이해하고 있어야 한다.
2. 지원자는 입학원서 작성, 면접시험 및 등록절차에 있어서 정확하고 거짓 없는 정보를 제공하여야 한다.
3. 지원자는 정해진 마감 시간까지 입학원서를 작성하고, 관련서류를 지원한 대학원에 제출하여야 한다.
4. 지원자는 의/치/한의학전문대학원 각각 1개 대학원에만 지원할 수 있다.

※ 동일 계열 전문대학원 중복지원자는 해당 대학원에서 불합격처리한다(계열: 의학, 치의학, 한의학 총 3개 계열).

5. 지원자는 지원 절차 진행 중에 주소나 전화번호가 변경되는 경우 즉시 지원한 대학원에 알려야 한다.
6. 합격자(등록여부와 무관)는 동일 학년도 의/치/한의학전문대학원 추가 선발 시 합격이 불가하며, 추가 모집에도 지원할 수 없다.
7. 다른 사정으로 지원자가 합격한 대학원에 입학하지 않기로 결정한 경우, 해당 대학원에 통보하고 '입학(등록)포기서'를 제출하여야 한다.

8. 의/치/한의학전문대학원 중복합격자는 2026년 12월 16일(수) 15시까지 1개 대학원에만 등록(중복합격자는 1개 대학원을 제외한 타 대학원에 입학포기서 제출)하여야 한다. 추가합격자의 경우 타 의/치/한의학전문대학원에 합격한 자를 제외한 나머지 지원자 중에서 선발하며 중복합격자의 경우 2026년 12월 21일(월) 15시까지 1개 대학원에만 등록(중복합격자는 1개 대학원을 제외한 타 대학원에 입학포기서 제출)하여야 한다.

※ 의/치/한의학전문대학원 합격자 명단이 제출된 이후 [1차 합격자(2026년 12월 16일, 17시 기준), 추가합격자(2026년 12월 21일, 17시 기준)]에 중복합격자는 해당 대학원에서 불합격처리한다.

9. 추가합격자(2026년 12월 21일, 17시 기준) 발표 이후 선발되는 합격자도 타 의/치/한 의학전문대학원에 합격한 자를 제외한 나머지 지원자 중에서 선발한다.

10. 의/치/한의학전문대학원 최종등록자 명단이 제출된 이후(2027년 1월 15일, 17시 기준 등록자)에 중복등록자는 해당 대학/대학원에서 모두 불합격처리한다.

11. 최종등록자 명단이 한국의·치·한의학전문대학원협의회에 제출된 이후(2027년 1월 15일, 17시 기준 등록자)에는 타 의/치/한의학전문대학원 등록한 자를 제외한 나머지 지원자 중에서 추가합격자를 선발한다.

2026. 8.

한국의·치·한의학전문대학원협의회

위 사항을 숙지하였으며 따르겠습니까?

☐ 예 ☐ 아니오

【견본 1】

수형 번호	2027학년도 한의학전문대학원 한의학과 모집 입학원서						전형 구분				
지 원 자	성 명	(한글)				(영문)			사진 (3cm × 4cm)		
	주민등록 번호										
	주 소						전화	자택			
휴대폰											
이메일											
추가연락처1		※ 총원합격자 발표 등 연락 가능한 추가 연락처 기재 요망				(최근 2개월 이내 사진 첨부)					
추가연락처2											
학 력	년 월	(소재지) 고등학교 졸업									
	년 월	대학(교)		대학	학과	학사학위취득(예정)					
	년 월	대학(교)		대학원	학과	석사학위취득(예정)					
	년 월	대학(교)		대학원	학과	박사학위취득(예정)					
1단계 불합격자 전형료 반환계좌 (지원자 명의 계좌)		은행명	계좌번호				예금주				
본인은 소정의 서류를 갖추어 부산대학교 한의학전문대학원에 지원합니다.											
2026. . .								접수확인			
지원자 :											
부 산 대 학 교 총 장 귀 하											

【권본 2】

수험표	
2027학년도 한의학전문대학원 한의학과 모집	
수험번호	
전형구분	
성명	
2026. . .	
사진 (3cm × 4cm)	
부산대학교총장	