2027학년도 전기 한의학전문대학원

한의과학과 신입생 모집요강

2026. 11.

부 산 대 학 교

차 례

1. 전형일정 ····· 1
2. 모집단위 및 모집인원 ····· 2
3. 지원자격 ····· 2
4. 전형요소 및 전형방법 ····· 2
5. 면접고사 ····· 2
6. 선발방법 ····· 3
7. 제출서류 ····· 3
8. 전형료 ····· 4
9. 인터넷 원서접수 방법 ····· 5
10. 지원자 유의사항 ····· 5

[서식1] 자기소개 및 수학계획서 ····· 7
[서식2] 지도예정교수 승낙서 ····· 9
[서식3] 연구실적물 목록 ····· 10
[서식4] 개인정보수집 및 이용에 대한 동의서 ····· 11
[서식5] 유학경비부담 서약서(외국인 지원자) ····· 12
[서식6] 학비 등 지원예정 증명서(외국인 지원자) ····· 13
[서식7] 아포스티유 양식 ····· 14

【별표1】 평점평균의 실점환산 기준표 ····· 15

1 전 형 일 정

구 분	일 시	장 소	비 고
원서 접수	2026. 12. 7.(월) 09:00 ~ 12. 11.(금) 18:00	http://go.pusan.ac.kr http://www.jinhakapply.com	↔ **인터넷 접수 (방문접수 불가)** ↔ 수험표는 면접고사 등에 필요하므로 반드시 출력·보관 ➢ (인터넷 원서 접수 방법 p. 5 참조)
구비서류 제출	12. 7.(월) ~ 12. 11.(금) (09:00 ~ 18:00)	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학과 일반대학원 담당자 앞 (방문) **상남국제관 B1** **입학전형실**	↔ **우편** 또는 **방문 제출** · **우편** : **2026. 12. 11. 등기 소인**까지 유효 ↔ 기한 내 구비서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 유의 바람. ➢ (제출서류 목록 : p. 3 참조)
면접고사	2027. 1. 8.(금) 14:00~	한의학전문대학원 지정장소 ↔ 2027. 1. 4.(월) 입학정보 홈페이지에 공지	↔ 수험표 및 신분증 지참 ↔ 지정된 입실 시간까지 면접고사장에 도착하지 않는 지원자는 면접응시 의사가 없는 것으로 처리하고, 면접고사를 치르지 않은 지원자는 불합격으로 처리됨. ↔ **연구실적물 제출(p. 4 참조)**
합격자 발표 및 합격증 출력	1. 29.(금) 16:00 예정	입학정보 홈페이지 http://go.pusan.ac.kr	↔ 수험번호와 생년월일(6자리) 입력 후 합격자 조회 및 합격증 출력
등록금 고지서 출력	2. 2.(화) ~ 2. 4.(목) (은행 업무시간 내)	학생지원시스템 http://onestop.pusan.ac.kr	↔ 학생지원시스템 로그인(수험번호, 생년월일 6자리) → 고지서 출력
등록금 납부	2. 2.(화) ~ 2.4.(목) (은행 업무시간 내)	학교 지정은행 (등록금 고지서 참조)	↔ **합격자가 등록 기간 내에 등록금 미납부시 합격을 취소함** ↔ 등록포기 및 등록금 환불 : '대학등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리
학위증명 관련 서류 제출	3. 19.(금)까지	(우편) 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학과 **일반대학원** 담당자 앞 (방문) 상남국제관 2층 입학과	↔ 제출대상자 : 최종합격자 ↔ 기한 내에 반드시 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 제출하지 않을 경우 입학 취소 처리됨.

2 모집단위 및 모집인원

가. 석사과정 : 8명　　나. 박사과정 : 10명

3 지 원 자 격

구　　분	지　　원　　자　　격
석사과정	(1) 국내·외 대학에서 학사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
박사과정	(1) 국내·외 대학에서 석사학위 취득(예정)자 (2) 법령에 의하여 (1)항과 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

◈ 지원자격 관련 유의사항 ◈

1. 반드시 지도예정교수 승낙서를 받은 후 원서를 접수하여야 함.【서식 2】
2. 학위취득예정자는 2027년 2월까지의 학위취득자에 한함.
3. 학점은행제에 의한 학위취득예정자(석사과정)는 2026학년도 1학기까지 성적을 받은 사람에 한해 지원이 가능함(하위과정 성적을 평가하므로, 평가할 하위과정 성적이 없는 학점은행제에 의한 학위취득(예정)자는 지원 불가)
4. 기타 사항: 우리 대학교에 재직하고 있는 전임교원은 지원할 수 없음.(학칙 제42조 근거)

4 전형요소 및 전형방법

가. 서류심사, 면접고사로 구분하여 실시합니다.

나. 서류심사는 하위과정 성적 및 연구실적으로, 면접고사는 지성 및 인성 영역을 종합적으로 평가합니다.

다. 서류심사 및 면접고사 배점

모집과정		배　　점					
		서　류　심　사				면접고사	총점
		연구실적[1]	학사과정 성적	석사과정 성적	소계		
한의과학과	석사과정	-	50	-	50	50	100
	박사과정	20	20	20	60	40	100

1) 연구실적 : SCI(E), SSCI, A&HCI 논문 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문에 한함.

5 면 접 고 사

2027. 1. 8.(금) 14:00 ~ 【장소는 2027. 1. 4.(월) 입학정보 홈페이지에 공지함.】

6 선 발 방 법

가. 서류심사와 면접고사 성적을 합산하여 고득점자 순으로 선발합니다.

나. 평가총점이 60점 미만인 지원자(과락자) 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.

다. 동점자의 경우에는 우리 대학교에서 정한 아래 순서에 따라 선발합니다.

① 면접고사 고득점자 ② 서류심사 고득점자 ③ 최근 학위취득자

라. 예비합격후보자는 성적순으로 약간 명을 둘 수 있습니다.

7 제 출 서 류

가. 서류 제출 시 유의사항

- 성적증명서에는 하위과정 전체의 평점평균/평점만점 점수가 기재되어야 합니다.
  (예: 3.0/4.0, 3.0/4.3, 3.0/4.5)
- 실점환산 점수(100점 환산)의 성적은 평점평균 점수로 환산하여 제출하고, 부득이 실점환산 성적으로 제출할 경우에는 우리 대학교에서 정한 기준에 의하여 평점평균으로 환산합니다.
- 모든 지원자는 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 경우 이에 응하여야 합니다.

나. 제출서류 목록

※ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 합니다. 단, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.

※ 지원자의 인적사항과 제출한 구비서류에 기재된 사항이 상이한 경우에는 동일인임을 증명하는 서류를 제출해야 합니다.

※ 제출서류는 접수일 기준 6개월 이내에 발급받은 서류이어야 합니다.(단, 인터넷으로 발급받은 증명서류는 제출일 기준 90일 이내에 출력한 서류만 인정됨)

(○ : 필수제출서류, △ : 해당자제출서류)

제 출 서 류	석사과정	박사과정	비 고
자기소개 및 수학계획서 【서식 1】	○	○	
지도예정교수 승낙서 【서식 2】	○	○	〔주 1〕 참조
학사학위(취득예정)증명서	○		〔주 2〕 참조
학사과정 전 학년 성적증명서	○	○	〔주 3〕 참조
석사학위(취득예정)증명서		○	〔주 2〕 참조
석사과정 전 학년 성적증명서		○	
연구실적물 목록 【서식 3】		○	〔주 4〕 참조
연구실적물		△	〔주 5〕 참조
개인정보수집 및 이용에 대한 동의서 【서식 4】	○	○	자필서명 후 제출
국적증명서(여권 및 외국인등록증)	△	△	외국인에 한함.
유학경비부담서약서 【서식 5】(외국인에 한함)	△	△	〔주 6〕 참조
재정보증서류 【서식 6】(외국인에 한함)	△	△	〔주 7〕 참조

※〔주 1〕: 지도예정교수는 지원자에 대한 사전 인터뷰(전화, 이메일 등)를 통해 수학능력, 연구능력을 면밀히 파악한 후 승낙서를 작성하여야 합니다.

※〔주 2〕: 외국 대학교 졸업(예정)자로서 최종 합격한 경우 최종학위증명서에 대해 **2027. 3. 19.(금)까지** '아포스티유 (Apostille) 확인서'를 제출하거나, 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 '영사확인서'를 발급 받아 제출하여야 합니다. 제출하지 못하는 경우 합격을 취소합니다.

※〔주 3〕: 편입학자는 편입학 이후의 성적만 제출하면 됩니다.
본과와 예과로 구분되어 있는 학과 출신자의 경우, 예과성적은 제출하지 않습니다.

※〔주 4〕: 실적물이 없는 경우에도 "해당없음" 을 기재한 후 서명하여 구비서류 제출 시 제출하여야 합니다.

※〔주 5〕: 해당자에 한하며, **연구실적물은 구비서류 제출 기간에 제출**합니다. 평가대상 연구실적물은 SCI(E), SSCI, A&HCI 논문 또는 한국연구재단 등재(후보)지 논문에 한합니다.

※〔주 6〕: 유학경비부담서약서는 재정보증인이 본인이 아닐 경우 작성합니다.

※〔주 7〕: 외국인 지원자는 재정능력 입증서류를 제출하여야 합니다.(아래의 가, 나, 다, 라 중 한 가지만 충족하면 됨)

가. 재정보증인이 본인일 경우

- 재정보증인 명의로 된 원화 1,600만 원 이상 은행 등의 예금 잔액증명서
  ※ **잔액증명서**의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정

나. 재정보증인이 타인일 경우(아래 세 가지 모두 제출)

- 재정보증인 명의로 된 원화 1,600만 원 이상 은행 등의 예금 잔액증명서
  ※ **잔액증명서**의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정
- 보증인의 재직증명서(재직기간, 회사 전화번호 명시) 또는 사업자등록증, 재산세과세증명서
- 유학경비부담서약서【서식 5】

다. 부산대학교 장학금 등 학비 지원을 받는 경우

- 학비 등 지원예정 증명서【서식 6】
- 발급자는 부산대학교 초청 학과, 연구소, 연구책임자에 한 함.
- 지원금 총액이 원화 1,600만 원 이상에 상당해야 함, 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함. (가, 나 중 한 가지 충족)

라. 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우

- 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
- 유학경비부담서약서【서식 5】(책임자 서명)
  (지원금 총액이 원화 1,600만 원 이상에 상당해야 함, 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 함(가, 나 중 한 가지 충족))

8 전 형 료

75,000원(인터넷접수 수수료 포함)

9 인터넷 원서접수 방법

모집요강 숙지 ➔ 우리 대학교 입학정보 홈페이지(go.pusan.ac.kr) 또는 원서접수 대행업체 홈페이지(www.jinhakapply.com) 접속 ➔ 사용자 로그인(비회원인 경우는 회원 가입) ➔ 순서대로 원서 작성 ➔ 원서 확인 ➔ 전형료 결제 ➔ 수험표 출력 ➔ 구비서류 제출

※ 원서접수 시 사진파일을 업로드 해야 하므로 반드시 최근 6개월 이내 본인의 사진 파일(규격 3㎝x 4㎝)을 미리 준비하시기 바랍니다. (다른 사람의 사진을 입력했을 경우 부정행위자로 처리되어 시험에 응시할 수 없으므로 유의할 것)

※ 출신 대학교(원), 출신 대학, 출신 학과(부)의 학력사항을 정확하게 선택하여 입력하고, 학력사항 입력내용 중 해당 명칭이 없는 경우에는 '기타' 를 입력하여 검색한 후 직접 해당 사항을 입력합니다.

※ 지원자의 전화번호 및 휴대전화 번호는 지원자에게 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재합니다.

※ 인터넷 원서접수 문의 : (주)진학사 ☎ 1544-7715

※ 마감일 18:00까지 전형료 결제가 이루어져야 접수가 인정됩니다.

10 지원자 유의사항

가. 접수 시 유의사항

1) 인터넷 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없습니다.

2) 전형료 및 제출 서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않습니다. 다만, 전형료는 본인의 귀책사유가 아닌 불가항력적인 사유*로 면접고사에 응시가 불가함을 사전 신고하여 그 사유가 타당하다고 인정된 경우, 전형료의 일부를 반환할 수 있습니다. 개인적인 사정 등에 의해 면접고사에 단순 결시한 경우에는 전형료를 반환하지 않습니다.

*** 천재지변, 수험생의 질병, 전형일자 사후 변경의 사유로 미응시, 명백한 지원자격 미충족 등이 환불 해당**

3) 전형기간 중 수험생에게 알리는 공지사항은 개별 통지하지 않고 우리 대학교 입학정보 홈페이지(http://go.pusan.ac.kr)에 게재합니다.

4) 지원자의 전화번호는 입학전형 기간 중 신속히 연락할 수 있도록 정확하게 기재하여야 하며, 변경되는 경우에는 즉시 우리 대학교 입학과(☏051-510-1245)에 알려야 합니다.

5) 입학 지원서의 기재착오 및 구비서류의 미비 등으로 인하여 불이익이 발생하더라도 우리 대학교에서는 책임을 지지 않습니다.

6) 입학 지원서 및 구비서류의 기재사항이 사실과 다르거나 서류를 변조한 자, 대리시험 및 부정행위자는 불합격 처리하며, 입학 후 재학 중이더라도 부정한 방법으로 입학한 사실이 발견될 경우 및 하위과정(학사, 석사) 학위에 대한 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인(판단)될 경우 입학을 취소합니다.

7) **외국대학 졸업(예정)자로서 합격한 경우, 2027. 3. 19.(금)까지 학위증명서에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하거나, 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 '영사확인서'를 발급받아 제출하여야 하며 제출하지 못하는 경우 합격을 취소합니다.**

8) 모집요강에 명시되지 않은 사항은 부산대학교 학사 관련 제반규정 및 지침에 따라 처리합니다.

나. 수험 시 유의사항

1) 수험생은 우리대학교 입학정보 홈페이지에서 유의사항, 고사장소 등을 확인하는 등 수험에 필요한 안내를 받습니다.
2) 수험생은 면접고사가 끝날 때까지 항상 수험표를 지참하여야 하며, 시험 관계자의 요구가 있을 때에는 언제든지 수험표를 제시하여야 합니다.
3) 과락자 및 면접고사 결시자는 불합격으로 처리됩니다.
4) 시험성적은 공개하지 않으며, 본 한의학전문대학원의 수학능력 기준에 적합하지 않다고 판단될 경우에는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.
5) 지원자는 면접고사 일자에 정시 출석하여야 하며 본인임을 확인할 수 있는 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 등)을 반드시 소지하여야 합니다.
6) 수험생은 시험당일 휴대폰 등의 통신기기, 녹음기(보이스 펜 포함), 카메라 등을 소지할 수 없으며, 시험 종료 후에라도 이를 위배한 사실이 확인될 경우 불합격 처리하며 경우에 따라 형사책임을 물을 수도 있습니다.
7) 기타 필요할 경우 공지사항은 우리 대학교 입학정보 홈페이지(http://go.pusan.ac.kr)를 통하여 공지합니다.
8) 한의학전문대학원 한의과학과 졸업 시에는 한의학 석사·박사 학위가 수여되며, **한의사 면허 취득 응시 자격은 주어지지 않습니다.**

※ 기타 자세한 사항은 입학과 또는 한의학전문대학원 행정실로 문의 바랍니다.

❒ 입학과

- 전화 : 051) 510-1245, FAX 051) 510-1236
- 주소 : (46241) 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학과
- 입학정보 홈페이지 : http://go.pusan.ac.kr

❒ 한의학전문대학원 행정실

- 전화 : 051) 510-8402~5
- 주소 : (50612) 경상남도 양산시 물금읍 부산대학로 49 부산대학교 양산캠퍼스 한의학전문대학원 행정실

【서식 1】 자기소개 및 수학계획서

자기소개 및 수학계획서

수험번호	

① 지원사항	석사□ 박사□ 과정 **한의학전문대학원 한의과학과**			
② 성 명	한 글		③ 관 심 분 야	
	한 자		④ 생 년 월 일	
⑤ 학 력	년 월 일	대학교	학부·학과, 전공 졸업□ 예정□	
	년 월 일	대학교(대학원)	학부·학과, 전공 졸업□ 예정□	
⑥ 연 락 처	(집)	(C.P.)	(E-Mail)	
⑦ 희망지도교수명	※ 희망지도교수 승낙서 첨부 필수			

경 력	~	
	~	
	~	
자 기 소 개	<작성내용> 경력, 지원동기, 장래계획, 자신의 성격 및 상벌사항 등을 기재함.	

※ □ : 해당사항 체크(∨)

수험번호	

수학·연구계획서	<기재사항> 대학원 진학 시 연구분야, 연구계획 및 학위취득 이후의 계획등을 기재함.

※ 부족한 지면은 별지를 사용하여 작성하시기 바랍니다.

※ 글씨체 : 휴먼명조, 글씨크기 : 12 Point, 줄간격 : 160%

【서식 2】 지도예정교수 승낙서

지 도 예 정 교 수 승 낙 서

인 적 사 항	성 명		생년월일	
전 공				
지 원 과 정				

상기 학생이 한의학전문대학원 한의과학과 _____과정의 지도를 요청하였기에 이를 승낙합니다.

2026. . .

부산대학교 한의학전문대학원 한의과학과

직 급 :

성 명 : (인)

부 산 대 학 교 총 장 귀하

【서식 3】연구실적물 목록

연구실적물 목록

수험번호 : **성명 :** **(인)**

연번	① 학술지 구분	②저자 수	③저자 역할	④ 논 문 제 목	⑤ 발 표 지
1					
2					
3					
4					
5					

※ 연구실적물이 없는 경우에도 "해당사항 없음"을 기재한 후 서명하여 제출합니다.

※ 작성요령

① 학술지 구분 : "SCI(E), SSCI, A&HCI, 한국연구재단 등재지, 한국연구재단 등재후보지" 중 택 1

② 저자수 : 총 저자 수를 기재

③ 저자 역할 : "단독저자, 제1저자, 주저자, 책임저자, 교신저자, 공동저자" 중 택 1

④ 논문 제목 : 논문 제목을 기재

⑤ 발표지 : 발표학술지 명칭을 기재.(약어를 사용하지 말 것)

【서식 4】 개인정보수집 및 이용에 대한 동의서**(자필서명 후 제출)**

전문대학원 지원자 개인정보 수집 · 이용 및 제공에 대한 동의서

수집된 개인정보는 입학전형 외에는 다른 목적으로는 절대 사용되지 않습니다.(**다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)**

<개인정보 수집 및 이용에 대한 동의>

1. 수집하는 개인정보
   - 필수 항목 : 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 사진, 국적, 졸업학번, 학교정보
   - 선택 항목 : 성명(영문), 추가연락처, 계좌정보, 취업사항
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구
4. 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 필수 항목을 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다. 선택항목 동의하지 않을 경우 추가연락이나 환불작업이 원활하지 않을 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까?		
- 필수 항목	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**
- 선택 항목	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

<고유식별정보 수집 및 이용에 대한 동의>

1. 수집하는 개인정보 : **여권번호**
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사업무로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

고유식별정보 수집에 동의하십니까?	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

<주민등록번호(외국인등록번호) 수집 안내>

1. 수집하는 개인정보 : **주민등록번호, 외국인등록번호**
2. 개인정보의 수집·이용 목적 : 입학전형(제출서류 진위여부 확인 등)으로 활용(다만, 합격 시 학력조회, 장학, 학사, 통계업무, 대학에서 제공하는 기타 안내 등으로 활용)
3. 개인정보의 보유 및 이용 기간 : **10년,** 최종등록자의 학적정보(학사업무)는 준영구

※ 주민등록번호, 외국인등록번호는 고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)에 의해 처리합니다.

<개인정보 제3자 제공에 대한 동의>

합격 시 학력조회를 위하여 개인정보의 제3자 제공을 하고 있습니다.

제공받는 기관	제공 항목	제공 목적	보유/이용 기간
출신학교, 국가평생교육진흥원	**이름, 생년월일, 학교정보**	**최종 학력 조회**	**처리목적 달성시까지**
국책 연구기관	**이름, 생년월일**	**학연협동과정 합격자 통보**	**처리목적 달성시까지**

* 개인정보의 제3자 제공에 대해 거부할 권리가 있으나, 해당 항목은 원서 접수에 필수적인 항목으로, 동의하지 않을 경우 원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?	**☐ 동의함**	**☐ 동의하지 않음**

20 . . .

성 명 : (자필 서명)

부산대학교 총장 귀하

【서식 5】 유학경비부담 서약서(Affidavit of Financial Support) (외국인 지원자)

유학경비부담 서약서
(Affidavit of Financial Support)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이 름 (Name)		지원 과정 (Program)	□ 석사과정 Master's □ 박사과정 Doctoral □ 석·박사통합과정(Integrated Masters's-Doctoral Program)
	생년월일 (Date of Birth)			
	국 적 (Nationality)		지원 학과 (Department)	

❍ 귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관을 작성하시오.
(Please write the name of the sponsor to provide all the funds during applicant's studies)

- 개인 또는 기관(Name):
- 관계(Relationship):
- 직업(Occupation):
- 주소(Address):
- 전화번호(Phone Number):

❍ 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비 부담을 보증합니다.
(I/We hereby sponsor the above applicant all the funds including tuition & fees, living expenses, medical insurance and other miscellaneous expenses during his/her studies.)

날짜(Date):

보증인(Guarantor):

서명(Signature):

부산대학교총장 귀하

※ 본 서류는 법적인 효력은 없음 (This document has no legal binding force)

【서식 6】학비 등 지원예정 증명서(support certification) (외국인 지원자)

학비 등 지원예정 증명서
(Support Certification)

지원자 인적사항 (Personal Information)	이 름 (Name)		지원 과정 (Program)	□ 석사과정 Master's □ 박사과정 Doctoral □ 석·박사통합과정(Intergrated Masters's-Doctoral Program)
	생년월일 (Date of Birth)			
	국 적 (Nationality)			
지원예정 기관 (Sponsor Information)	기 관 명 (Institution)		지원 학과 (Department)	

❍ 학비 등 지원 사유 Reasons for support

❍ 연간 지원 내역 Yearly Amount of Support

구 분(Category)	액 수(Amount of Support)
학 비(Tuition)	
생활비(Living expenses)	
기 타(Others)	
합 계(Total)	

※ 연간 총 지원액이 원화 1,600만 원에 상당해야 함.
The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more.
(학비 등 총 지원액이 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력입증서류 추가 제출 하여야 함. (p.16 [주13] 참조), If the total amount of support amount is less than KRW 16,000,000, remain amount should be proved by student.)

DD. MM. YYYY.

기관장 (Head of Organization) (직인 Signature)

연구책임자 (Chief Researcher) (인 Signature)

※ 본 서류는 법적인 효력은 없음 (This document has no legal binding force)
※ 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음 (It may differ from the actual amount paidip)
※ 1년 지급액 기준임 (Based on one-year payment)

【서식 7】 아포스티유 양식

APOSTILLE 양식

APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 octobre 1961)

1. country : 국가

   This public document

2. has been signed by (①)

3. acting in the capacity of (②)

4. bears the seal/stamp of (③)

Certified

5. at (④)　　6. (⑤)

7. by (⑥)

8. No. (⑦)

9. Seal/stamp　　10. Signature

(⑧)	(⑨)

① 문서발급자의 성명　② 문서 발급자의 직위　③ 문서발급기관

④ 발급장소　⑤ 발급일자　⑥ Apostille 발급 기관

⑦ 발급번호　⑧ Apostille 발급 기관의 스탬프　⑨ Apostille 발급 담당자의 서명

【별표 1】

평점평균의 실점환산 기준표

4.5 평점평균의 실점환산표		
평점	성적	평점평균
4.5 A+	100	4.50
	99	4.40 - 4.49
	98	4.30 - 4.39
	97	4.20 - 4.29
	96	4.10 - 4.19
	95	4.01 - 4.09
4.0 A	94	3.90 - 4.00
	93	3.80 - 3.89
	92	3.70 - 3.79
	91	3.60 - 3.69
	90	3.51 - 3.59
3.5 B+	89	3.40 - 3.50
	88	3.30 - 3.39
	87	3,20 - 3.29
	86	3.10 - 3.19
	85	3.01 - 3.09
3.0 B	84	2.90 - 3.00
	83	2.80 - 2.89
	82	2.70 - 2.79
	81	2.60 - 2.69
	80	2.51 - 2.59
2.5 C+	79	2.40 - 2.50
	78	2.30 - 2.39
	77	2.20 - 2.29
	76	2.10 - 2.19
	75	2.01 - 2.09
2.0 C	74	1.90 - 2.00
	73	1.80 - 1.89
	72	1.70 - 1.79
	71	1.60 - 1.69
	70	1.51 - 1.59
1.5 D+	69	1.40 - 1.50
	68	1.30 - 1.39
	67	1.20 - 1.29
	66	1.10 - 1.19
	65	1.01 - 1.09
1.0 D	64	0.90 - 1.00
	63	0.98
	62	0.97
	61	0.96
	60	0.95
0 F	59이하	0.94이하

4.3 평점평균의 실점환산표		
평점	성적	평점평균
4.3 A+	100	4.30
	99	4.20 - 4.29
	98	4.10 - 4.19
	97	4.01 - 4.09
4.0 Ao	96	3.90 - 4.00
	95	3.80 - 3.89
	94	3.71 - 3.79
3.7 A-	93	3.60 - 3.70
	92	3.50 - 3.59
	91	3.40 - 3.49
	90	3.31 - 3.39
3.3 B+	89	3.20 - 3.30
	88	3.10 - 3.19
	87	3.01 - 3.09
3.0 Bo	86	2.90 - 3.00
	85	2.80 - 2.89
	84	2.71 - 2.79
2.7 B-	83	2.60 - 2.70
	82	2.50 - 2.59
	81	2.40 - 2.49
	80	2.31 - 2.39
2.3 C+	79	2.20 - 2.30
	78	2.10 - 2.19
	77	2.01 - 2.09
2.0 Co	76	1.90 - 2.00
	75	1.80 - 1.89
	74	1.71 - 1.79
1.7 C-	73	1.60 - 1.70
	72	1.50 - 1.59
	71	1.40 - 1.49
	70	1.31 - 1.39
1.3 D	69	1.20 - 1.30
	68	1.10 - 1.19
	67	1.01 - 1.09
	66	0.90 - 1.00
	65	0.80 - 0.89
	64	0.71 - 0.79
	63	0.60 - 0.70
	62	0.50 - 0.59
	61	0.40 - 0.49
	60	0.31 - 0.39
0 F	59이하	0.30이하

4.0 평점평균의 실점환산표		
평점	성적	평점평균
4.0 A	100	4.0
	99	3.90 - 3.99
	98	3.80 - 3.89
	97	3.70 - 3.79
	96	3.60 - 3.69
	95	3.50 - 3.59
	94	3.40 - 3.49
	93	3.30 - 3.39
	92	3.20 - 3.29
	91	3.10 - 3.19
	90	3.01 - 3.09
3.0 B	89	2.90 - 3.00
	98	2.80 - 2.89
	87	2.70 - 2.79
	86	2.60 - 2.69
	85	2.50 - 2.59
	84	2.40 - 2.49
	83	2.30 - 2.39
	82	2.20 - 2.29
	81	2.10 - 2.19
	80	2.01 - 2.09
2.0 C	79	1.90 - 2.00
	78	1.80 - 1.89
	77	1.70 - 1.79
	76	1.60 - 1.69
	75	1.50 - 1.59
	74	1.40 - 1.49
	73	1.30 - 1.39
	72	1.20 - 1.29
	71	1.10 - 1.19
	70	1.01 - 1.09
1.0 D	69	0.99 - 1.00
	68	0.98
	67	0.97
	66	0.96
	65	0.95
	64	0.94
	63	0.93
	62	0.92
	61	0.91
	60	0.90
0 -	59이하	0 -