# 2027학년도 전기 한의학전문대학원 한의과학과
# 정원외 특별전형 신입생 모집요강

Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine
Admissions for International Students (Spring Semester, 2027)


**전형일정** Application Schedule ····· 1
**지원대상 및 지원자격** Suitable Applicants and Qualifications ····· 2
**모집인원 및 전형료** Number of New Students and Application Fee 2
**전형요소 및 선발방법** Application Procedure ····· 2
**모집단위** Admission Courses ····· 2
**제출서류** Required Documents ····· 3
**지원자 유의사항** Other Information ····· 4

【Form 1】 **지원서** Application Form ····· 6
【Form 2】 **수학계획 및 자기소개서** Study Plan and Personal Statement ····· 8
【Form 3】 **희망지도교수 승낙서** Potential Supervisor Approval ····· 10
【Form 4】 **학비 등 지원예정 증명서** Support certificate ····· 11
【Form 5】 **아포스티유 양식** Apostille Form ····· 12


**부 산 대 학 교**
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

**본 모집요강은 한글 및 영어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.**
The guidelines for applicants have been prepared in both Korean and English. When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English version.


입학과 / TEL 82-51-510-1245 FAX 82-51-510-1236 46241 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학과
Office of Admission **Pusan National University, Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan 46241,** South Korea

# 1. 전형일정

<table>
<tr><th colspan="2">구 분</th><th>일 정</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td rowspan="2">원서 접수 및<br>서류 제출</td><td>우편</td><td>2026. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금)<br>※ 제출마감일 등기 소인까지 인정</td><td rowspan="2">※ 마감일 18:00까지 전형료 납부가 이루어져야 접수가 인정됩니다.<br>※ 기한 내 원서 및 서류가 도착하지 않은 지원자는 별도 통보 없이 불합격 처리될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.<br>※ 수험번호는 합격자 조회 등에 필요하므로 반드시 메모해 둡니다.(접수 후 메일로 수험번호 안내)<br>※ 서류 접수처(우편주소)<br>• 주소: 부산광역시 금정구 부산대학로 63번길 2(장전동) 부산대학교 입학과<br>• 우편번호: 46241</td></tr>
<tr><td>방문</td><td>2026. 12. 7.(월) ~ 12. 11.(금)<br>09:00 ~ 18:00까지</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">합격자 발표 및 합격증 출력</td><td>2027. 1. 29.(금) 16:00 예정</td><td>입학정보 홈페이지<br>http://go.pusan.ac.kr</td></tr>
<tr><td colspan="2">※합격증은 외국인 등록 등에 필요한 서류이므로 반드시 출력하여 보관하시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2">등록금 고지서 출력</td><td>2027. 2. 2.(화) 10:00 ~</td><td>학생지원시스템<br>http://onestop.pusan.ac.kr</td></tr>
<tr><td rowspan="3">등록금 납부</td><td>한국 송금</td><td>2027. 2. 2.(화) ~ 2. 4.(목)</td><td>가상계좌(등록금 고지서 참조)<br>※ 은행 영업 시간 내 송금 바람</td></tr>
<tr><td>해외 송금</td><td>2027. 2. 2.(화) ~ 2. 4.(목)</td><td>농협 부산대 지점</td></tr>
<tr><td colspan="3">※등록기간 내에 우리 대학교가 지정한 은행에 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">표준입학허가서 송부</td><td>2027. 2. 4.(목) 이후</td><td>이메일 발송</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ 표준입학허가서는 지원서에 기재한 이메일로 발송하므로, 이메일 주소 변경 시 입학과로 연락 주시기 바랍니다.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">학위증명서 제출</td><td>2027. 3. 19.(금) 까지</td><td>입학과<br>✱ 토, 일, 공휴일 제외</td></tr>
<tr><td colspan="2">※외국대학 졸업(예정)자로서 합격한 경우, 기한까지 반드시 학위증명서에 대한 '아포스티유 확인서'를 제출하거나, 학교 소재국 영사관의 '영사확인서'를 발급받아 제출하여야 하며 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 입학이 취소되므로 유의해야 합니다.</td></tr>
</table>

## 2. 지원대상 및 지원자격

### 가. 지원대상(모두 충족)

- 부모 모두가 외국국적을 가진 외국인
- 외국에서 우리나라 초·중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 모두 이수한 자

### 나. 지원자격

| 구 분 | 지 원 자 격 |
|---|---|
| 석사과정 | 학사학위 취득(예정)자 (단, 학위취득예정자는 2027년 2월까지의 학위취득자에 한함.) |
| 박사과정 | 석사학위 취득(예정)자 (단, 학위취득예정자는 2027년 2월까지의 학위취득자에 한함.) |

## 3. 모집인원 및 전형료

- 모집인원 : 모집단위별 약간명
- 전형료 : 75,000원 또는 USD 60

  ※ 위 전형료는 접수 처리 수수료이므로 환불은 불가합니다.

## 4. 전형요소 및 선발방법

| 전형요소 | 비 고 |
|---|---|
| **서류심사** | 하위과정 성적, 수학능력, 수학가능한 재정능력, 수학계획 및 자기소개서 등을 종합적으로 검토하여 합격/불합격으로 판정 |

## 5. 모 집 단 위

| 모집단위 | 석사과정 | 박사과정 |
|---|---|---|
| **한 의 과 학 과** | ✓ | ✓ |

## 6. 제 출 서 류

➳ **제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 합니다.**

| 구 비 서 류 | 석사 | 박사 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 지원서 【Form 1】 | ○ | ○ | 사진(4㎝×5㎝) 부착하여 제출 |
| 수학계획 및 자기소개서 【Form 2】 | ○ | ○ | |
| 지도예정교수 승낙서 【Form 3】 | ○ | ○ | [주 1]참조 |
| 학사학위(취득예정) 증명서 | ○ | ○ | [주 2]참조 |
| 학사과정 전 학년 성적증명서 | ○ | ○ | 편입학자는 편입학 이후 성적만 제출 |
| 석사학위(취득예정) 증명서 | | ○ | [주 2]참조 |
| 석사과정 전 학년 성적증명서 | | ○ | |
| 석사학위논문 요약서 | | △ | 해당자에 한함 |
| 연구실적물 | | △ | 해당자에 한함, [주3]참조 |
| 국적 증명서 또는 여권 사본(지원자, 부, 모) | ○ | ○ | |
| 가족관계 증명서(지원자, 부, 모) | ○ | ○ | |
| 재정능력 입증서류 | ○ | ○ | [주 4]참조 |

**※ 우리대학교 석사과정 학위취득(예정)자가 박사과정에 지원할 경우 학사과정 학위증명서 및 성적증명서는 제출하지 않습니다.**

[주 1] 지도예정교수는 지원자에 대한 사전 인터뷰(전화, 이메일 등)를 통해 수학능력, 연구능력을 면밀히 파악한 후 승낙서를 작성하여야 합니다.

[주 2]

가. 학위(학사 · 석사) 취득 예정자로서 학위취득 예정증명서 또는 재학증명서를 제출한 경우 우리대학교 입학 후 15일 이내에 학위취득 증명서를 제출하여야 하며, 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 학위취득 증명서를 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

나. 외국대학 졸업(예정)자로서 합격한 경우, **2027. 3. 19.(금)까지** 학위증명서에 대한'아포스티유 확인서'를 제출하거나, 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 '영사확인서'를 발급받아 제출하여야 하며 특별한 사유 없이 지정된 기일 내에 제출하지 않을 경우 합격이 취소됩니다.

[주 3] 평가대상 연구실적물은 논문 및 특허에 한합니다.

〔주 4〕 재정능력 입증서류는 다음 가, 나, 다, 라 중 한 가지만 충족시키면 됩니다.

**가. 재정보증인이 본인일 경우**

- 재정보증인 명의로 된 원화 1,600만 원 이상 은행 등의 예금 잔액증명서
  ※ **잔액증명서**의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정
- 유학경비부담 서약서(지원서에 포함)

**나. 재정보증인이 타인일 경우**

- 재정보증인 명의로 된 원화 1,600만 원 이상 은행 등의 예금 잔액증명서
  ※ **잔액증명서**의 경우 제출일로부터 **30일 이내 발급**한 것만 인정
- 재정보증인의 재직증명서(직장, 직책, 월보수액, 회사 전화번호를 반드시 기재), 재산세과세증명서
- 유학경비부담 서약서(지원서에 포함)

**다. 부산대학교 장학금 등 학비 지원을 받는 경우**

- 학비 등 지원예정 증명서【Form 4】
- 발급자는 부산대학교 초청기관 및 연구책임자에 한합니다.(개인은 인정하지 않음.)
  ※ 지원금 총액이 원화 1,600만 원 이상에 상당해야 하며, 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 합니다.(가, 나 중 한 가지 충족)

**라. 자국 정부 및 기타 기관에서 재정 지원을 받는 경우**

- 장학금지원 기관에서 발급한 장학증명서 제출
- 유학경비부담 서약서(지원서에 포함)
  ※ 지원금 총액이 원화 1,600만 원에 상당해야 하며, 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력 입증서류를 추가로 제출 하여야 합니다.(가, 나 중 한 가지 충족)

## 7. 지원자 유의사항

가. 우편접수는 2026. 12. 11.(금) 등기 소인까지 유효하며, 2026. 12. 11.(금) 18:00까지 아래 계좌로 전형료를 반드시 입금하여야 합니다.

* Bank: Nonghyup Pusan National University Branch
Account #: 948-01-129774

※ Remittance must be made in the name of the applicant.
※ Bank commissions in both countries shall be paid by the applicant.

나. 전형기간 중 모든 공지사항(합격자 발표 포함)은 우리 대학교 입학정보 홈페이지를 통해 공지합니다.

다. 구비서류 미비, 기재상의 착오 및 누락, 주소의 불명, 연락 두절, 모집요강에서의 요구사항 미이행, 합격 여부 확인, 입국수속 절차 미이행 등으로 인해 발생하는 불이익(합격취소 등)은 지원자의 책임이므로 유의하여야 합니다.

라. 전형서류의 위조·변조·번역오류 등 부정한 방법으로 합격한 사실이 재학 및 재적 중이라도 확인될 경우 입학허가를 취소하고, 졸업하였을 경우에는 학력을 말소하며, 형사상 책임이 발생할 시에는 관계법령에 따라 고발 조치합니다.

마. [보험] 국민건강보험 외국인 당연가입 시행

대한민국에서 6개월이상 거주하는 외국인 및 재외국민을 대상으로 2021. 3. 1부터 건강보험 당연가입제도가 시행

- 구체적인 안내사항은 합격 후 안내 (국제처 http://international.pusan.ac.kr)
- D-2, D-4 이외 비자를 소지한 유학생의 의무가입 및 보험료에 대해서는 국민건강보험공단으로 문의 (TEL: 033-811-2000 ①영어②중국어③베트남어)

바. 접수된 서류는 어떠한 사유로도 반환하지 않습니다.

사. 합격자는 학위증의 효력을 입증하는 증명서(아포스티유, 정부 공증 등)를 제출해야 하며, 미제출 시 합격이 취소됨을 명심해야 합니다.

아. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리 대학교 입학전형 절차와 규정에 따라 처리합니다.

자. 등록포기 및 등록금 환불에 대한 사항은 '대학 등록금에 관한 규칙' 및 '부산대학교 학칙'에 따라 처리합니다.

Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine

# Admissions for International Students

(Spring Semester, 2027)


Application Schedule ····· 1

Suitable Applicants and Qualifications ····· 2

Number of New Students and Application Fee ····· 2

Application Procedure ····· 2

Admission Courses ····· 2

Required Documents ····· 3

Other Information ····· 4

【Form 1】Application Form ····· 6

【Form 2】Study Plan and Personal Statement ····· 8

【Form 3】Potential Supervisor Approval ····· 10

【Form 4】Support Certificate ····· 11

【Form 5】Apostille Form ····· 12


PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

The guidelines for applicants have been prepared in both Korean and English. When interpretational differences arise, the Korean version will have priority over the English version.


Office of Admission, **Pusan National University, Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan 46241,** South Korea

# 1. Application Schedule

<table>
<tr><th colspan="2">Classification</th><th>Dates and Deadlines<br>(Korean Standard Time)</th><th>Remarks</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Submission of Required Documents</td><td>Mail</td><td>2026 Dec 7 (Mon) ~ Dec 11 (Fri)<br>※ Valid until postmarked 2026 Dec 11</td><td rowspan="2">※ Applications will be accepted only if the application fee is received by 6:00 p.m. on the closing date.<br>※ Please note that applicants whose required documents do not arrive by the deadline may be considered unsuccessful without further notice.<br>※ Please write down and keep your application number for future reference. You will receive a notification by email once you are registered<br>※ Submission Address<br>• Address: Busandaehak-ro 63 beon-gil 2 (Jangjeon-dong), Geumjeong-gu, Busan 46287, Republic of Korea (Office of Admission, Pusan National University)<br>• Zip code: 46241</td></tr>
<tr><td>Visit</td><td>2026 Dec 7 (Mon) ~ Dec 11 (Fri)<br>(9 am ~ 6 pm)</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Announcement of Accepted Applicants and Printout of the Certificate</td><td>Scheduled for 2027 Jan 29 (Fri) 16:00 (tentative)</td><td>http://go.pusan.ac.kr</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ The admission certificate should be printed out and kept (necessary for alien registration).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Printout of Tuition Bills</td><td>2027 Feb 2 (Tue) 10:00</td><td>http://onestop.pusan.ac.kr</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Tuition Payment</td><td>Pay in Korea</td><td rowspan="2">2027 Feb 2 (Tue) ~ Feb 4 (Thu)</td><td>Virtual Bank Account<br>(Check on the tuition bill)<br>※ Pay within banking hours</td></tr>
<tr><td>Overseas Transfer</td><td>Nonghyup Pusan National University Branch</td></tr>
<tr><td colspan="3">※ Admission will be cancelled when an applicant fails to pay registration fees within the registration period.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Issuance of Certificate of Admission</td><td>From 2027 Feb 4 (Thu) (tentative)</td><td>Via E-mail</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ The Certificate of Admission will be sent to the e-mail address appearing in the application form. Please contact the office of admission when you change your email address.</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Submission of Final Degree Authentication Documents</td><td>Until 2027 Mar 19 (Fri) 18:00</td><td>Office of Admission (except holidays)</td></tr>
<tr><td colspan="2">※ All admitted applicants with a degree from a foreign university/college and graduates-to-be must submit the ORIGINAL documents of graduation certificate and transcript with Apostille or consular authentication. (not applicable to graduates/graduates-to-be from Korean universities/colleges)<br>※ If an applicant fails to submit academic documents with Apostille or consular authentication by the deadline without any notice, admission will be canceled.</td></tr>
</table>

## 2. Suitable Applicants and Qualifications

2.1. Suitable Applicants (Applicants should satisfy all of the standards below)

- Foreigners whose parents are both foreign nationals
- Those who have completed all of their primary, secondary, and university educations overseas

2.2. Qualifications

| Course | Qualifications |
|---|---|
| Master's Course | Applicants who earned (will earn) a bachelor's degree (applicants must have earned their degree by 2027 Feb). |
| Doctoral Course | Applicants who earned (will earn) a master's degree (applicants must have earned their degree by 2027 Feb). |

## 3. Number of New Students and Application Fee

- A few students for each admission course
- ₩75,000 or USD 60

  ※ There is no refund once the application has been made.

## 4. Application Procedure

- Document screening only

  Admission/rejection will be determined by comprehensively reviewing the applicant's sub-course grades, scholastic abilities, financial capabilities, study plan and personal statement, etc.

## 5. Admission Courses

| Department | Master's Course | Doctoral Course |
|---|---|---|
| Department of Korean Medical Science | ✓ | ✓ |

# 6. Required Documents

➳ Required documents should be in principle originals. When the original documents are not in Korean or English, they should be accompanied by a notary certificate along with their Korean or English translations.

| Required Documents | Master's | Doctoral | Remarks |
|---|---|---|---|
| Application Form【Form 1】 | O | O | Attach a photograph (4㎝×5㎝) to the application before submission. |
| Study Plan and Personal Statement【Form 2】 | O | O | |
| Potential Supervisor Approval【Form 3】 | O | O | [Note 1] Reference |
| Certificate of (Expected) Bachelor's Degree | O | O | [Note 2] Reference |
| Undergraduate Transcripts | O | O | Those who transferred to another school shall submit the transcripts for the school to which they transferred. |
| Certificate of (Expected) Master's Degree | | O | [Note 2] Reference |
| Graduate Transcripts | | O | |
| Abstract of Master's Dissertation | | △ | If applicable |
| Research Results | | △ | If applicable, [Note 3] Reference |
| Certificates of Nationality or Copy of Passport (Applicant, Father, and Mother) | O | O | |
| Certificate of Family Relations (Applicant, Father, and Mother) | O | O | |
| Proof of Financial Ability | O | O | [Note 4] Reference |

**※ In case that the applicant applying for doctoral courses has received (or will receive) a master's degree from PNU, he/she need not submit a certificate of bachelor's degree and transcripts.**

[Note 1] Potential supervisor should fill out the form after conducting a preliminary interview (by phone, e-mail, etc.) to thoroughly understand the applicant's learning and research abilities.

[Note 2]

(a) Students whose graduations were pending at other institutions during the time of application should submit the Certificates of their degrees to our office within 15 days after their enrollment at PNU. Failure to submit this document may revoke the admission offer.

(b) Please be aware that you may face cancelation of your admission if you do not verify your degree obtained from a foreign higher education institution by 2027 Mar 19. in one of the following ways: 1) submit an Apostille for your degree; 2) have your degree verified by the consulate of the country in which the university is located.

**[Note 3] Only journal articles and patents are eligible for evaluation.**

**[Note 4] Proof of financial ability must meet one of the following criteria: (a), (b), (c), or (d).**

**(a) Applicant's own finances**

- A certificate of balance amounting to more than KRW 16,000,000 deposited in the name of the applicant

※ For balance certificates, only those issued within 30 days of the submission date are accepted

- An affidavit to burden tuitions and expenses (included in the application form)

(b) Guarantor's finances

- A certificate of balance amounting to more than KRW 16,000,000 deposited in the name of the guarantor

※ For balance certificates, only those issued within 30 days of the submission date are accepted

- That person's employment certificate (indicating the company name, employer's position and salary, contact information), or property tax document
- An affidavit to burden tuitions and expenses (included in the application form)

(c) Financial support from PNU 【Form 4】

- The issue of the certificate should be a PNU institution and a principal investigator (an individual is not allowed to issue the certificate).

※ **The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more. If the total amount of support amount is less than KRW 16,000,000, the remaining amount should be proved by student.**

(d) Support from an applicant's government of other organizations

- A certificate of scholarship from applicant's government or other organizations.
- An affidavit to burden tuitions and expenses (included in the application form)

※ **The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more. If the total amount of support amount is less than KRW 16,000,000, the remaining amount should be proved by student.**

# 7. Other Information

(a) Postal applications are valid until postmarked on 2026 Dec 11, and applicants must deposit the application fee into the account below by 2026 Dec 11 at 18:00 (Korean standard time).

* Bank: Nonghyup Pusan National University Branch

Account #: 948-01-129774

※ Remittance must be made in the name of the applicant.

※ Bank commissions in both countries shall be paid by the applicant.

(b) During the selection period, all notices (including announcement of admitted applicants) shall be placed on http://go.pusan.ac.kr.

(c) The applicant shall be responsible for the disadvantages (including cancellation of admission) caused by the lack of required documents, errors or omissions in the documents, indistinct addresses, failure to respond to correspondence, failure to fulfill the requirements indicated in the outlines for applicants, failure to check the list of admitted applicants, failure to execute procedures necessary to enter the country, etc.

(d) When an applicant has gained admission in an illegal way including forgery or alteration of the documents or errors of translation of the documents and such a fact was found while at school or after graduation, the admission shall be canceled or the scholarly attainments shall be erased when the applicant has graduated. In addition, such an applicant shall be prosecuted in accordance with the applicable laws or regulations when he or she should be held responsible for a criminal case.

(e) [Insurance] Statutory subscription to NHIS & School insurance (tentative)

Any foreigner or overseas Korean who has stayed for six months or more in Korea is subject to the statutory sbscription to NHIS.

* Specific information will be proved after passing the examination. (http://international.pusan.ac.kr)
* Please enquire at NHS office regarding the statutory subscription for the foreign students with other VISAs. (TEL: 033-811-2000 ① ENG ② CHN ③ VIET)

(f) All submitted documents shall not be returned, whether your application is successful or not.

(g) When your application is successful, you must submit the official government verification of your degree (ex : Apostille, Notarization by Embassy). Otherwise, your admission shall be canceled.

(h) Matters not stipulated in the outline shall comply with the student application procedures and regulations of our university.

(i) Waiver of registration and refund of registration fees: to be treated under the Regulations on School Tuition and the Pusan National University Rules.

【Form 1】 **지원서**

# APPLICATION FOR ADMISSION

(Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine, PUSAN NATIONAL UNIVERSITY, Spring Semester, 2027)

| 수 험 번 호<br>Application Number |
|---|
| |

*(Do not write in this area)*

사진
(photo)
(4×5㎝)

한국어나 영어로 타자를 치거나 깨끗이 쓸 것(Please TYPE or PRINT clearly in Korean or English)

## Ⅰ. 지원사항(Program of Study)

1. **학위과정(Degree)** : ☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral)

2. **지원학과(Dept. /Major)** : **Department of Korean Medical Science**

## Ⅱ. 인적사항(Personal Information)

1. **성명(Name)** : 한글(Korean) _____한자(Chinese Character) _____
영어(English) _____
(여권에 나온 그대로. Exactly as it appears in your passport in terms of order and spelling)

2. **국적(Nationality)** : _____ 3. 한국 내 체류 여부(Staying in Korea) : ☐ 예(Yes) ☐ 아니오(No)

4. **성별(Sex)** : ☐ 남(Male) ☐ 여(Female) 5. 생년월일(Date of Birth) : (M)___ /(D)____/(Y)_____

6. 표준입학허가서 수령 영문 주소(Mailing Address in English to Receive the Certificate of Admission)

(zip code : _____) _____

전화번호(Phone) : _____ 휴대전화(Mobile phone) : _____

전자우편(E-mail Address) : _____

7. 외국인 등록번호(Alien Registration No.) : _____(*when it has ever been issued)*

8. 여권번호(Passport No.) : _____

9. 비상연락처(Emergency Contact) : 이름(Name): _____ 관계(Relationship) : _____

전화번호(Phone) : _____ 핸드폰(Mobile phone) : _____

(Continued on the next page)

| 수 험 번 호<br>Application Number |
|---|
| |

*(Do not write in this area)*

# PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

## Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine

한국어나 영어로 타자를 치거나 **깨끗이** 쓸 것 (Please TYPE or PRINT **clearly** in Korean or English)

## Ⅲ. 학력(Academic Information Since University or College)

| 기간 Dates<br>from ~ to | 학교명<br>Institutions | 학과/전공<br>Department/Major | 학위수여(예정)일<br>Date of Degree (to be) Conferred | 학위<br>Degree |
|---|---|---|---|---|
| ~ . . . . . . | | | | |
| ~ . . . . . . | | | | |
| ~ . . . . . . | | | | |

| 학위취득 대학(원) 주소<br>(address of (graduate) school of degree conferred) | 영어(English) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 한자(Chinese Character) | | | | | |
| | Postal code | | ☎ | | FAX No. | |

## Ⅳ. 언어구사능력 (Language Proficiency)

**1. 모국어(Native Language)**

_____

**2. 언어 구사능력 (Proficiency in Language)**

| | Excellent | Good | Fair | Poor |
|---|---|---|---|---|
| 한국어 Korean | | | | |
| 영어 English | | | | |

※ check your language proficiency level.

**※ 한국어능력시험 점수 (TOPIK Test Score)**

_____급(level)

## Ⅴ. 유학경비 부담 서약서(Affidavit of Support)

**귀하의 유학경비를 부담할 개인이나 기관명을 쓰시오.**

Indicate the person(including yourself) or organization that will be responsible for your tuition, fees and living expenses.

개인 또는 기관명(Name) : _____ 관계(Relationship) : _____

직업(Occupation) : _____(개인에 한함.) 전화번호(☎) : _____

주소(Address) : _____

*** 본인은 상기 지원자의 유학기간 중 일체의 경비부담을 보증합니다.**

**I guarantee that I will be responsible for the above-named applicant's tuition, fees and living expenses for the duration of the whole program.**

성명(Name) : _____ 서명(Signature) : _____

연월일(Date) : (Month)_____ /(Day)_____ /(Year)_____

지원서에 기재된 내용은 사실임을 확인합니다.
(I certify that the information provided in this application is complete, true and accurate.)

2026. . .

성명(Applicant's name): *(signature)*

【Form 2】

# 수학계획 및 자기소개서 (Study Plan and Personal Statement)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 성 명 (Name) | 한글 (Korean) | | 생년월일 (Date of Birth) | |
| | 영어 (English) | | | |
| | 한자 (Chinese) | | 국 적 (Nationality) | |
| 지 원 사 항 (Desired program of study) | | ☐ 석사(Master's) ☐ 박사(Doctoral) Department of Korean Medical Science, School of Korean Medicine | | |
| 최종출신학교 (University where the last degree was awarded) | | _____ 대학교(University)<br>_____ 학과(Dept.)<br>_____ 전공(Major) | | |

1) 수학계획 (Study Plan)

*(Continued on the next page)*

*(continued)*

2) 자기소개(Personal statement)

*(Attach additional pages, if necessary)*

2026. . .

성명(*name*) : (*signature*)

【Form 3】

# 지 도 예 정 교 수 승 낙 서
# (Potential Supervisor Approval)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 인 적 사 항<br>(Personal Information) | 성 명<br>(Name) | (Korean) | (English) | |
| | 생년월일<br>(Date of Birth) | | 국 적<br>(Nationality) | |
| 전 공<br>(Major) | | | | |
| 수 험 번 호<br>(Application Number) | | | | |
| 지 원 과 정<br>(Desired Program of Study) | 석사(Master's) □ | | 박사(Doctoral) □ | |

상기 학생이 한의학전문대학원 한의과학과 _____과정의 지도를 요청하였기에 이를 승낙합니다.

I have approved to guide above student as Supervisor for the Master's or Ph.D. courses in the Department of Korean Medical Science, Pusan National University School of Korean Medicine.

YYYY. MM. DD.

부산대학교 한의학전문대학원 한의과학과
(The Dept. of Korean Medical Science, Pusan National Univ. School of Korean Medicine)

직 급(Position) :

성 명( Name ) : (인 Signature)

※ Please contact a potential supervisor at Pusan National University School of Korean Medicine (https://kmed.pusan.ac.kr/kmedeng/index...do)

**부 산 대 학 교 총 장 귀하**

【Form 4】학비 등 지원예정 증명서(support certification)

# 학비 등 지원예정 증명서
# (Support Certification)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 지원자 인적사항 (Personal Information) | 이 름 (Name) | | 지원 과정 (Program) | □ 석사과정 Master's<br>□ 박사과정 Doctoral<br>□ 석·박사통합과정(Intergrated Masters's-Doctoral Program) |
| | 생년월일 (Date of Birth) | | | |
| | 국 적 (Nationality) | | | |
| 지원예정 기관 (Sponsor Information) | 기 관 명 (Institution) | | 지원 학과 (Department) | |

❍ 학비 등 지원 사유 Reasons for support

❍ 연간 지원 내역 Yearly Amount of Support

| 구 분(Category) | 액 수(Amount of Support) |
|---|---|
| 학 비(Tuition) | |
| 생활비(Living expenses) | |
| 기 타(Others) | |
| 합 계(Total) | |

※ 연간 총 지원액이 원화 1,600만 원에 상당해야 함.
The total annual amount of support should amount to KRW 16,000,000 or more.
(학비 등 총 지원액이 원화 1,600만 원 미만일 경우 지원자가 재정능력입증서류 추가 제출 하여야 함. (p.16 〔주13〕 참조), If the total amount of support amount is less than KRW 16,000,000, remain amount should be proved by student.)

DD. MM. YYYY.

기관장 (Head of Organization) (직인 Signature)

연구책임자 (Chief Researcher) (인 Signature)

**※ 본 서류는 법적인 효력은 없음** (This document has no legal binding force)
**※ 실 지급되는 금액과 차이가 있을 수 있음** (It may differ from the actual amount paidip)
**※ 1년 지급액 기준임** (Based on one-year payment)

【Form 5】

# APOSTILLE 양식(APOSTILLE FORM)

## APOSTILLE

(Convention de La Haye du 5 Octobre 1961)

1. Country :
   This public document
2. has been signed by ( ① )
3. acting in the capacity of ( ② )
4. bears the seal/stamp of ( ③ )

## Certified

5. at ( ④ ) 6. ( ⑤ )
7. by ( ⑥ )
8. No ( ⑦ )
9. Seal/stamp 10. Signature

( ⑧ ) ( ⑨ )

① 문서발급자의 성명(Name of the officer who signed) ② 문서 발급자의 직위(Position with the relevant authority)
③ 문서발급기관(Name of Agency) ④ 발급장소(Place of Issuance)
⑤ 발급일자(Date of Issuance) ⑥ Apostille 발급 기관(Name of authority)
⑦ 발급번호(Issue Number) ⑧ Apostille 발급기관의 스탬프(Stamp of the agency or authority
⑨ Apostille 발급 담당자의 서명(Signature of the officer who issued the Apostille)

※ 아포스티유에 관한 더 자세한 정보는 http://www.hcch.net - Apostille Section을 참조하시기 바랍니다.
(More detailed information on Apostille can be obtained at http://www.hcch.net - Apostille Section.)