

2026학년도 2학기
부산대학교
외국인
합격자 유의사항



목 차

입학 전 일정표	3
1. 부산대학교에서의 첫걸음	4
2. 비자 및 체류	6
3. 등록금 납부	11
4. 학사관리(수강신청 등)	15
5. 기숙사(대학생활원)	18
6. 외국인 학생 보험	21
7. 기타(학력진단평가 일정 등)	24

※ 본 합격자 유의사항은 한글, 영어, 중국어로 작성되었으며, 해석상의 차이가 발생할 경우, 한글로 작성된 내용을 기준으로 합니다.

※ 본 자료는 2026. 6. 25. 12:00(KST)로 작성되었으며, 내용은 교내외 사정으로 인해 변경될 수 있습니다.

● 입학 전 일정표 ●

구분	일 정	내 용		비 고
학부	2026. 7. 3.(금) 17:00 예정	합격자 발표 및 합격통지서 출력		입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)
	2026. 7. 13.(월) 10:00 예정	등록금 고지서 출력		학생지원시스템 홈페이지 (https://onestop.pusan.ac.kr)
	2026. 7. 14.(화) ~ 7. 16.(목) 예정	등록금 납부	한국 국내납부	학교 지정 은행(영업시간 내 납부)
			해외송금	p.12 “해외에서 납부 시” 참고
2026. 7. 22.(수) 예정	표준입학허가서 배부		국제협력실(상남국제관 1층) ※ 개별 이메일 전송 ※ 문의: iadmission@pusan.ac.kr	
대학원	2026. 6. 29.(월) 17:00 예정	합격자 발표 및 합격통지서 출력		입학 정보 홈페이지 (http://go.pusan.ac.kr)
	2026. 7. 6.(월) 10:00 예정	등록금 고지서 출력		학생지원시스템 홈페이지 (https://onestop.pusan.ac.kr)
	2026. 7. 7.(화) ~ 7. 10.(금)	등록금 납부	한국 국내납부	학교 지정 은행(영업시간 내 납부)
			해외송금	p.12 “해외에서 납부 시” 참고
2026. 7. 22.(수) 예정	표준입학허가서 배부		※ 개별 이메일 전송 ※ 문의: iadmissionong@pusan.ac.kr ※ 안내 일정보다 빨리 발송될 수 있으니 주기적으로 이메일을 확인하세요.	
학부 조건부 합격자 (언어)	2026. 8. 5.(수) 10:00 예정	등록금 고지서 출력		학생지원시스템 홈페이지 (https://onestop.pusan.ac.kr)
	2026. 8. 6.(목) ~ 8. 7.(금) 예정	등록금 납부		학교 지정 은행(영업시간 내 납부) p.12 “해외에서 납부 시” 참고
	2026. 8. 11.(화) 예정	표준입학허가서 배부		국제협력실(상남국제관 1층) ※ 개별 이메일 전송 ※ 문의: iadmission@pusan.ac.kr
학교 단체보험	2026년 7월 예정	외국인 학생 보험 안내문 공지		국제처 웹사이트 (https://international.pusan.ac.kr)
	2026년 8 ~ 9월	외국인 학생 보험료 납부		※ 외국인 학생 보험 안내문 확인 필수 ※ p.21 ‘외국인 학생 보험’ 참고
기숙사	2026. 6. 19.(금) 18:00	기숙사 신청 공지		국제처 웹사이트 (https://international.pusan.ac.kr)
	2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 7. 11.(토) 16:00	기숙사 신청		신청서 링크 (https://dorm.pusan.ac.kr/applies/login)
	2026. 7. 16.(목) 11:00 ~ 7. 20.(월) 16:00	기숙사비 납부		기숙사 합격자에 한함(국내/해외)
수강 신청	(희망과목담기) 2026. 8. 3.(월) ~ 4.(화)		희망과목담기	수강신청 홈페이지 (https://sugang.pusan.ac.kr/login)
	(1차) 2026. 8. 10.(월) ~ 12.(수) (2차) 2026. 8. 18.(화) ~ 19.(수)		수강신청	
	(1차) 2026. 9. 1.(화) ~ 7.(월) (2차) 2026. 9. 15.(화) ~ 16.(수) (※ 2차 수강정정은 폐강 강좌 수강신청자만 가능)		수강정정	
외국인 등록	(1차) 2026. 8. 3.(월) ~ 18.(화) (2차) 2026. 8. 21.(금) ~ 9. 1.(화)		외국인등록 방문 예약	자세한 사항은 국제처 웹사이트 확인 (https://international.pusan.ac.kr)
	(1차) 2026. 9. 1.(화) ~ 2.(수) (2차) 2026. 9. 3.(목) ~ 4.(금)		외국인등록 서류 제출	상남국제관 1층 강의실
OT	2026. 9. 1.(화) ※ 변동가능		신입생 오리엔테이션	자세한 사항은 학생 개별 이메일 로 발송 예정



1 부산대학교에서의 첫걸음

1. 외국인 학생 신입생 오리엔테이션

- 1) 일시: 2026년 9월 1일(화) 예정
- 2) 방법: 개별 이메일과 국제처 홈페이지 공지사항으로 세부사항 안내 예정(학생지원시스템(Onestop)에 개인정보 업데이트 필수)
- 3) 내용: 부산대학교 소개, 수강신청 및 학사일정, 출입국 관련 체류 사항, 숙소, 홈페이지 이용, 학교 시설 이용 안내 등
- 4) 언어: 한국어, 영어, 중국어
- 5) 추가 배포자료: 외국인 학생 안내책자(한/영/중)
- 6) 주의사항
 - (1) (★) 학과별로 개최되는 오리엔테이션에 관해서는 전공 학과 사무실에 연락하여 문의
 - (2) 외국인 학생 안내책자는 국제협력실에 비치(국제처 웹사이트에서 PDF파일 다운로드 가능)

2. 증명서 발급(모바일 학생증, 재학증명서)

****외국인 학생은 2020년 11월부터 일반학생증(플라스틱 카드) 발급 중단(아래의 대체 방법 이용)**

- 1) **모바일 학생증:** 부산대학교 학생임을 증명하는 수단
 - 발급 방법: 플레이스토어/앱스토어 → '부산대학교 스마트캠퍼스' 다운로드 → 로그인 → 화면 아래 중간 부분에 있는 '학생증' 버튼 선택
 - ※ 로그인 시, 아이디와 비밀번호는 학생지원시스템(onestop)의 아이디 & 비밀번호와 동일(p.16 참조)
- 2) **재학증명서:** 외국인등록증 발급, 체류기간 연장, 은행계좌 개설 등에 필요
 - (1) 직접 발급: 본관(건물번호: 205) 건물 앞 **증명서 발급기**를 이용하여 발급
 - (2) 인터넷 발급: 부산대학교 인터넷 증명발급 홈페이지(<https://pnu.certpia.com/>)에서 발급

3. 개인정보 업데이트

- 방법: 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) → 로그인 → 내 정보 → 개인정보 수정
- **아이디:** 학번 또는 수험번호 & **비밀번호:** 신입생은 생일 YYMMDD 입력(예: 2004.03.08. → 040308)
- 유의사항: **한국 주소, 한국 휴대 전화번호 변경 즉시 업데이트 필수**



4. 외국인지원팀

- 1) 위치 및 운영시간: 상남국제관(건물번호: 209) 1층/월~금, 9:00~18:00(점심시간 12:00~13:00)
- 2) 주요 업무: 학사 안내, 기숙사 신청, 보험, 비자, 장학금, 문화체험 프로그램 운영 등
- 3) 대표전화: +82-51-510-3352
- 4) 연락처

연번	구분	E-mail 주소	전화번호
1	비자	visa@pusan.ac.kr	+82-51-510-3353
2	기숙사	idorm@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
3	학교 단체보험	insurance@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
4	학사(학부)	foreign@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
5	학사(대학원)	ssv5620@pusan.ac.kr	+82-51-510-3881
		usona17@pusan.ac.kr	+82-51-510-3882
6	개인 상담	counselling@pusan.ac.kr	+82-51-510-3839
7	GKS 정부초청 장학(입학 제외)	gkspnu@pusan.ac.kr	+82-51-510-3854
8	유학생 동문회	isupport@pusan.ac.kr	+82-51-510-3836
9	일반 문의	services@pusan.ac.kr	+82-51-510-3352

- 5) 국제처 웹사이트: (★) <https://international.pusan.ac.kr> - “Notice for International Student”
 - 외국인 학생들에게 필요한 각종 공지사항, 프로그램 신청, 학사지침, 체류 관련 안내 등 다양한 정보가 안내되어있는 웹사이트를 정기적으로 방문하여 확인 바람

2 비자 및 체류

주요 알림

D-2 유학비자(VISA)는 원칙적으로 **입학일(9월 1일) 이전에** 해외 대한민국 재외공관에서 신규 비자를 발급하거나, 한국 체류 중인 외국인 학생의 경우 출입국·외국인청에서 체류자격 변경이 완료되어야 합니다. 개강일 이후 신규 비자 발급 혹은 체류자격 변경신청 시 과태료가 부과되거나 불이익이 있을 수 있음을 알려드립니다.

※ 사전합격자는 미리 8월 방문 예약 후 표준입학허가서 수령 즉시 D-2로 체류자격 변경 신청

< 예외인 경우 >

1) 유학(D-2) 비자로 변경하지 않아도 되는 경우

외교(A-1)~협정(A-3), 문화예술(D-1), 일반연수(D-4-2), 취재(D-5)~무역경영(D-9), 교수(E-1)~특정활동(E-7), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 방문동거(F-1)~결혼이민(F-6), 난민신청자(G-1-5), 인도적체류허가(G-1-6), 방문취업(H-2) 자격 소지자 및 다른 체류자격 소지자 중 유학(D-2) 체류자격 외 활동 허가를 받은 자

※ 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 난민신청자(G-1-5)의 경우 별도의 허가 없이 유학 활동이 가능하나, 현 체류기간 종료 후 유학활동을 사유로 유학(D2) 자격으로의 체류자격 변경은 불가, 출국 후 사증 발급받아 입국 가능

2) 유학(D-2) 비자로 변경 불가능한 경우(출국 후 재외공관에서 신규 발급해야 함)

단체관광(C-3-2), 의료관광(C-3-3), 협정상 단기상용(C-3-5), 우대기업 초청 단기상용(C-3-6), 도착관광(C-3-7), 일반관광(C-3-9), 순수환승(C-3-10), 기술연수(D-3), 계절근로(E-8), 비전문취업(E-9), 선원취업(E-10), 인도적체류허가자(G-1-6)를 제외한 기타(G-1)자격 소지자

[자격변경 일람표]

현 체류자격 \ 국적		일반국가	고시 21개 국가 + 중점관리 5개 국가
단기	B-1/B-2/C-3-1/C-3-4	○	×
	C-3-8	○	○
	C-3-2~C-3-3/C-3-5~7, C-3-9~10	×	×
장기	D-1~F-4 단, 아래 자격 제외	○	○
	D-3, E-8, E-9, E-10, G-1(G-1-6 제외)	×	×

3) 타 대학교 자퇴 후 부산대학교로 신입학하는 경우,

- P.9의 “3. 변경사항 신고” 참고

P.7~10의 안내 외 비자 관련 문의는 visa@pusan.ac.kr로 이메일 문의

(문의할 때는 반드시 이름 & 수험번호(또는 학번)를 적어주세요.)

1. 비자(VISA) 신규 발급(해외 체류자)

- 1) 종류: 외국인 정규유학(D-2) [학사(D-2-2), 석사(D-2-3), 박사(D-2-4) 포함]
- 2) 유학(D-2) 체류자격 신규 발급받는 방법

대한민국 재외공관 또는 비자신청센터로 신청

① 해당 기관에 제출서류 리스트 및 신청 방법 확인 후 신청

- (공통) 신청서, 표준입학허가서, 부산대학교 사업자등록증, 여권, 사진, 수수료
- (해당자) 최종학위증명서, 재정능력입증서류, 결핵검진확인서*, 가족관계 입증서류** 등
 - 최종학위증명서: 아포스티유 확인을 받은 학위증명서 또는 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인을 받은 학위증명서
 - 재정능력 입증서류: 1,600만 원 이상의 은행 잔고증명서

* 결핵 고위험국가 학생에 한해 3개월 이내 발급된 결핵검진확인서 필수 제출

▶▶ **결핵 고위험국가:** 네팔, 동티모르, 라오스, 러시아, 말레이시아, 몽골, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 스리랑카, 우즈베키스탄, 인도, 인도네시아, 중국, 캄보디아, 키르기스, 태국, 파키스탄, 필리핀, 나이지리아, 남아프리카공화국, 벨라루스, 모잠비크, 몰도바공화국, 아제르바이잔, 앙골라, 에티오피아, 우크라이나, 짐바브웨, 카자흐스탄, 콩고민주공화국, 케냐, 파푸아뉴기니, 타지키스탄, 페루(총 35개국)

** 가족관계 입증서류: 부 또는 모의 잔고증명서 등을 재정능력 입증서류로 제출한 경우

② 사증발급 확인: 비자 포털 웹사이트 - 조회/발급 - 진행 현황 조회 및 출력 - 사증발급확인서

세부내역(1. 신청자와 여권 정보 동일 2. 사증 사항 - 체류자격, 사증 유효기간) 확인 후 출력

※ 사증발급확인서상에 체류기간과 실제 한국 체류기간은 다름. 실제 체류기간은 한국 입국 후 외국인등록증 신청 시 출입국에서 심사 후 부여.

※ 사증 유효기간은 한국에 최종적으로 입국 가능한 날짜임

※ 비자 안내: 대한민국 비자 포털 웹사이트(<https://www.visa.go.kr/>)

※ 재외공관 웹사이트: <https://www.mofa.go.kr>

2. 체류자격 변경 및 체류기간 연장(국내 체류자)

★ 체류자격 변경 / 체류기간 연장 신청 후 심사 결과 나올때까지 출국 불가 ★

★ 입학일(9월 1일) 전까지 자격변경(D-2) 신청이 원칙, 입학 후 변경 신청 시 과태료 부과 ★

★ 학사→석사, 석사→박사 진학 시 입학일(9월 1일) 전까지 연장신청 완료(표준입학허가서 제출) ★

▶ 신청 방법: 아래 ①, ② 중 택1

① 출입국 방문: 방문 예약 후 구비서류 준비해서 직접 출입국·외국인청을 방문하여 접수

- ※ 출입국 웹사이트(www.hikorea.go.kr)에서 방문 예약 후 '방문 예약 접수증'을 출력하여 방문
- ※ 당일 예약 불가하므로 방문 전날까지 예약해야 함
- ※ 예약된 시간에 민원실을 방문하면 대기시간 없이 민원 처리 가능
- ※ 현재 국외 체류 중인 경우, 대한민국에 입국한 다음 날부터 예약 가능

② 국제협력실 단체접수제: 국제협력실에서 신청한 학생에 한해 서류를 대리로 접수 후 출입국에 제출 → 등록증 수령 후 학생의 이메일로 알림 → 외국인등록증 수령(장소: 국제협력실)

- ※ 단체접수 안내는 추후 국제처 웹사이트(<https://international.pusan.ac.kr>)를 통해 공지

1) 어학연수(D-4) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류

(1) 신청서, 여권 & 여권 사본*, 외국인등록증, 컬러사진** 1장, 표준입학허가서, 수수료 135,000원***, 사증발급확인서 사본**** - 여권 사본*: 인적사항 페이지 - 컬러사진**: 35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함 (이전 등록증과 다른 사진이어야 함) - 수수료***: 현금만 가능, 정부초청장학생은 정부초청 장학증서 제출 시 수수료(10만 원) 면제, 외국인등록증 발급 수수료 3만 5천원만 납부 - 사증발급확인서 사본****: 비자 포털 웹사이트(www.visa.go.kr)에서 출력 가능
(2) 체류지 입증서류: '거주/숙소 제공 확인서' 혹은 기타 증빙 서류* 제출 - 국제처 웹사이트 - Notice - Form Download - '유학생 비자 관련 서식'에서 다운로드 가능 - 증빙 서류*의 예시: 유효한 부동산 계약서 사본 - 부산대학교 기숙사 거주 예정자의 경우, '거주/숙소 제공 확인서' 작성하여 국제협력실 기숙사 담당자(idorm@pusan.ac.kr) 확인 서명 받은 후 제출 ※ 개강일(9월 1일)부터 기숙사 웹사이트(https://dorm.pusan.ac.kr/intro)에서 출력한 '원생확인서'만 가능
(3) 한국어 연수 출석 및 성적 증명서 원본: D-4 사증 소지자에 한함
(4) 최종학위증명서 원본(신청일 기준 6개월 이내 발급분만 인정) - (아포스티유(Apostille) 협약국) 자국 정부의 아포스티유 확인 - (그 외 국가) 출신학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사 확인 - (중국의 경우) 중국교육부 운영 학력인증센터 발행 학위 등 인증보고서 - 한국어/영어로 작성되지 않은 서류: 한국어/영어 번역공증서와 함께 아포스티유 또는 영사 확인 ※ 단, 국내 대학 등에서 학위를 취득한 경우, 공적 확인을 받지 않은 학위증 제출 허용
(5) 재정능력 입증서류 원본(신청일 기준 30일 이내 발급분만 인정, 아래 중 택1) (부산대 내 상위과정 진학: 800만 원/ 타 대에서 부산대 상위과정 진학: 1,600만 원) - 잔고증명서: 국내에 있는 은행이 발급한 본인 잔고증명서만 인정(해외서류 불인정) - 장학금 증명서: 지도교수 보증 기간 중 1명의 학생만 가능(지도교수 재직증명서 및 신원보증서 제출)

※ 부산대학교는 우수 인증 대학으로, (4) 최종학위증명서 원본, (5) 재정능력 입증서류 원본 제출 면제

2) '학사(D-2-2) → 석사(D-2-3)' 또는 '석사(D-2-3) → 박사(D-2-4)' 구비서류

D-2 내에서의 학위과정 진학에 따른 체류자격 변경은 체류 기간 연장으로 간주하므로 체류 기간 연장에 필요한 서류와 동일

(1) 신청서, 여권 및 여권사본, 외국인등록증, 표준입학허가서, 최종 학위과정 성적증명서, 수수료 60,000원* - 수수료*: 현금만 가능, 정부초청 장학생은 정부초청 장학증서 제출 시 수수료(6만원) 면제
(2) 체류지 입증서류: 위 "1) 어학연수(D-4) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류" 의 "(2) 체류지 입증서류"와 동일
(3) 최종학위증명서 및 성적증명서 원본: 위 "1) 어학연수(D-4) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류" 의 "(4) 최종학위증명서 원본"과 동일
(4) 재정능력 입증서류 원본: 위 "1) 어학연수(D-4) → '유학(D-2)' 체류자격 변경 구비서류" 의 "(5) 재정능력 입증서류 원본"과 동일

3. 등록사항 변경사항 신고

※ **아래 사항 발생 시 반드시 출입국·외국인청에 신고해야 함**

- 1) 신고 기한: **변경일로부터 14일 이내**
- 2) 신고 대상, 방법 및 제출서류

신고 대상	신고 방법	제출 서류
성명, 성별, 국적, 생년월일, 여권 (여권번호, 발급일, 만료일) 변경	관할 출입국·외국인청 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 변경사항 입증서류
소속 학교 변경 (소속 학교 폐교 및 통·폐합, 희망 전공 변경 등) ※ 졸업 전의 변경을 의미. 졸업 후 신입학은 학교 변경 대상 아님	변경된 대학 소재지 관할 출입국·외국인청 방문 (부산 출입국만 해당) ※ 온라인 신청 불가	(공통) 신청서, 여권 및 외국인등록증 - 변경 전 학교: 재학(자퇴) 증명서, 성적증명서 - 변경 후 학교: 표준입학허가서 - 과정 폐지 등 학교 변경의 필요성 또는 부득이함을 증빙하는 서류(해당자) ※ 국내에서 학교 및 학위과정 변경은 원칙적으로 제한(사유 발생 시 출국 후 본국 재외공관에서 신규 D-2 비자 발급해야 함)
체류지 변경	변경된 체류지 관할 출입국·외국인청 또는 행정복지센터 방문 또는 온라인 신청 (www.hikorea.go.kr)	신청서, 여권 및 외국인등록증, 체류지 입증서류 ※ 기숙사: 기숙사 동·호실 변경 시에도 신고 대상

※ 학교 변경 제한 대상자

- 기존 학교의 수학 기간과 변경 학교의 수학 예정 기간의 합산이 해당 학위과정별 최대 체류기간 상한*을 초과하는 자

[학위과정별 총 체류기간의 상한]

대상자	입학일 기준	수료일* 기준
학사과정	최대 6년	최대 2년
석사과정(학·석 통합)	최대 5년	최대 3년
박사과정(석·박 통합)	최대 7년	최대 5년

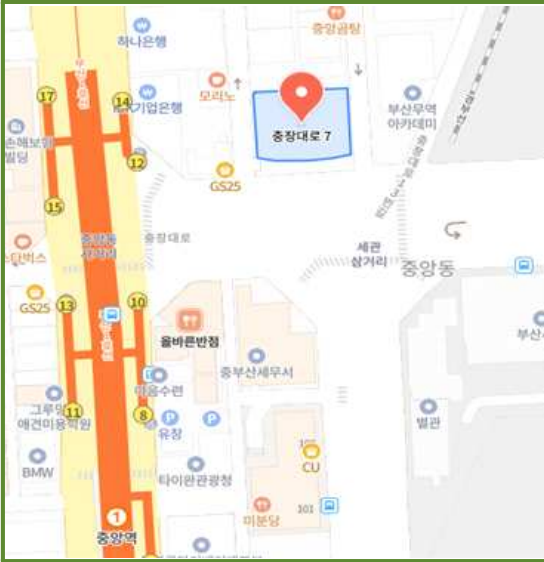
* 입학 시점을 기준으로 예정된 학사일정 수료일

- 한국어능력*을 갖추지 않은 자
 - * 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이상 또는 사회통합프로그램 3단계 이상 이수하거나 사회통합프로그램 사전평가 61점 이상 취득한 사람
- 제적되어 출국 대상인 자
- 하위 학위과정으로 이동하는 사람
 - * 단, 출입국 지침에서 허용하는 하위 학위과정 전공으로 이동하는 경우는 제외
- 해당 학위과정을 모두 마쳤으나 학위를 취득하지 못한(수료, 논문 작성) 학생

4. 외국인 등록

1) 모든 외국인 신입생은 입국일로부터 90일 이내에 출입국·외국인청에서 외국인등록을 해야 함 ※ 90일 초과 시 과태료 부과 대상
2) 신청 방법: 위 '2. 체류자격 변경 및 체류기간 연장(국내 체류자)'의 신청 방법과 동일 ※ 국제협력실에서 단체접수 신청 시, 서류제출 후 별도로 단체 지문등록 실시함(필수 참석) ※ 단체접수 안내는 추후 국제처 웹사이트(https://international.pusan.ac.kr)를 통해 공지하며, 단체접수를 위해 방문 예약 필수 p.3 일정표에서 방문 예약 기간과 서류 제출 기간 확인할 것
3) 구비서류: - 신청서 - 여권 및 여권사본(인적사항 페이지) - 사증발급확인서 사본(비자 포털 웹사이트(www.visa.go.kr)에서 출력 가능) - 컬러사진 1장(35x45mm, 흰 배경, 최근 6개월 이내 촬영, 눈썹과 양쪽 귀 보여야 함) - 재학증명서(개강일부터 출력 가능. 개강일 이후 입국자는 입국일 이후 발급분만 인정) ※ 개강일 전 신청 시 등록금 납입증명서로 대체 가능 - 체류지 입증서류 - 수수료 35,000원(현금)

5. 부산 출입국·외국인청 종합민원센터

	▷ 위치: 부산시 중구 충장대로 7 교보생명빌딩(중양동) 1층 ▷ 교통편: 지하철 1호선 중양역 12번 출구 ▷ 업무시간: 월~금, 9:00~18:00 ▷ 웹사이트: http://www.hikorea.go.kr ※ 외국인 종합안내센터(국번 없이 1345) 한국 내 외국인에게 필요한 민원 상담과 정보안내를 전화로 제공하는 출입국 민원 안내센터로 영어, 중국어, 일본어, 베트남어 등 19개 언어 제공
---	--

6. 법무부 지정 의료기관

법무부 지정 의료기관 중 선택하여 이용하시기 바랍니다.

병원명	주소	전화번호
순병원	부산시 금정구 중양대로 1701 (부곡동)	+82-51-515-0005

※ 위 병원은 지정 병원 중 하나이며, 아래 링크의 명단 중 하나를 이용해도 됩니다.

- 그 외 명단: <https://international.pusan.ac.kr/bbs/international/2630/818788/artclView.do>

3

등록금 납부

※ 반드시 지정된 기간 내에 납부해야 하며, 납부하지 않으면 입학이 취소됩니다.

※ 등록금 납부 일정은 한국 시간 기준이며, 한국 기준 등록 기간을 준수하여야 합니다.

※ 신입생은 카드로 등록금 납부 불가하여 계좌이체로 등록금 납부 필요.

★중요★ 환전은 정상적인 루트(은행)로만 해야합니다. 불법 환전 시, 은행 계좌가 정지될 수 있습니다.

1. 학부 신·편입학생 등록금 납부 일정

구분		일시	비고
등록금 고지서 출력		2026. 7. 13.(월) 10:00 예정	학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)
		2026. 8. 5.(수) 10:00 예정	조건부합격자(언어) 대상
등록금 납부	한국에서 직접 납부	2026. 7. 14.(화)~7. 16.(목) 예정	한국에서 납부: 학교 지정 은행(고지서 참조) 해외송금: '3. 등록금 납부 방법 - 2' 참조
	외국에서 계좌 송금	2026. 8. 6.(목) ~ 8. 7.(금) 예정	조건부합격자(언어) 대상

2. 대학원 신입생 등록금 납부 일정

내용		날짜 및 시간	비고
등록금 고지서 출력		2026. 7. 6.(월) 10:00 예정	학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/)
등록금 납부	한국에서 직접 납부	2026. 7. 7.(화)~7. 10.(금) 예정	한국에서 납부: 학교 지정은행(고지서 참조)
	외국에서 계좌 송금		해외송금: '3. 등록금 납부 방법 - 2' 참조

3. 등록금 납부 방법

1) 국내(한국)에서 납부 시

- (1) **납부 방법:** 학생지원시스템 → 등록 → 고지서 출력 → 고지서에 기재된 '납부 계좌(Virtual Account for Payment)'로 납부 기간 내 등록 금액 납부

※ 납부 계좌란 합격자 개인에게 부여한 계좌이므로 고지서 하단의 **은행별 가상계좌** 중 선택하여 입금하면 됨

※ **해외(본국)의 계좌를 이용해서 가상계좌로 송금하면 안 됨! (오류 발생)**

- (2) **납부 은행:** 농협, 부산은행, 하나은행 전국지점
 (3) **납부 수단:** 납부 은행을 직접 방문하여 납부(고지서 지참), 인터넷뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM
 (4) **고지서 종류:** 등록금 납부 시 함께 교부되는 고지서는 다음과 같습니다.

- 학부: 등록금 납입고지서(의료공제회비* 포함) 1부, 학생회비** 1부
- 대학원: 등록금 납입고지서(의료공제회비 포함) 1부

*의료공제회비: 학기당 3,000원으로 학생들이 납부한 금액을 적립하고 이를 기금으로 하여 학생이 의료기관에서 진료받은 후, 공제회 급여신청서를 제출하면 심사 후 심사 결과에 따라 지급함(의료공제회 관련 문의: 학생과 +82-51-510-1271)

※ 의료공제회비 납부는 보험 가입으로 **인정되지 않습니다.**

**학생회비: 학과행사 참여를 원하는 경우 납부(학과행사에 관해서는 학과 사무실에 문의)

(5) 유의사항

- 2017학년도 2학기부터 당해 학기 분에 해당하는 의료공제회비를 등록금과 통합고지하게 되었음
- 학생회비는 선택사항이며 해외송금 불가
- 등록금(의료공제회비 포함) 및 학생회비는 모두 가상계좌가 다르므로 각각의 고지서에 기재된 계좌번호로 입금해야 함

2) 해외(본국)에서 납부 시

(1) **학교 계좌 납부:** 아래 계좌번호로 해외송금(입금 후 차액은 입학 후 환불)

※ 가상계좌로 입금하는 것이 아니라, 반드시 아래에 나와 있는 계좌로 입금해야 합니다.

계좌정보 및 주의 사항	Bank Name: National Agricultural Cooperative Federation Bank Address: 75, 1-KA, CHUNGJEONG, JUNG-KU, SEOUL, KOREA Swift Code: NACFKRSEXXX Branch Name: PUSAN NATIONAL UNIVERSITY BRANCH Account No.: 948-01-133872 Account Name: Pusan National University ※ 입금 시 주의 사항: ① 환율 기준: KRW1,538 = USD1 등록금에 반드시 양국 은행수수료(US\$100)를 추가하여 납부 ② 해외송금 시 반드시 수험번호로 입금하여야 함 (수험번호로 입금하지 않을 경우 등록금 납부처리 불가)
--------------------	---

(2) **하나은행 가상계좌 연계 등록금 납부 서비스:** 알리페이 (Alipay), BIDV, 페이팔(Paypal)

- 납부 방법: 학생지원시스템 → 등록 → 고지서 출력 → 고지서에 기재된 '납부 계좌(Virtual Account for Payment)' 중 '**하나은행의 가상계좌**'로 납부 기간 내 등록 금액 납부

▪ **유의사항: 등록금 결제 후 1~3 영업일**이 지나 입금 및 등록처리 되므로, **유의하여 납부 필요**

*** 알리페이, BIDV - 결제일+1영업일**

*** 페이팔 - 결제일+3영업일**

- 각 서비스별 이용 방법: 다음 페이지 참고

■ 하나은행-알리페이 (Alipay) 이용 방법



用支付宝扫码
缴费

Scan the QR code to pay with Alipay



留学缴费主页
搜索院校名称

Search school name



请确认 "Hana BANK" 的
标志后进行付款

Please confirm the "Hana Bank"
logo before making the payment.



输入学生证号
和收款账户号

Input student number
and beneficiary account



选择缴费项目

Choose payment items



确认缴费项目

Confirm payment items
information



填写辅助信息

Input student and
payer information



上传缴费证明

Upload Offer and invoice



完成支付

Confirm payment
information

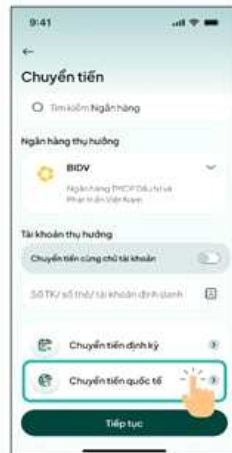
▪ 하나은행-BIDV 이용 방법

STEP1. 등록금 납부 메뉴 찾기 / Bước 1. Tìm menu Thanh toán học phí tại Hàn Quốc



Đăng nhập vào app BIDV SMB

BIDV SMB 앱에 로그인



Tại màn hình sản phẩm, KH chọn mục Chuyển tiền quốc tế.

앱 화면에서 '국제송금'을 클릭해주세요



Tại màn hình tính năng Chuyển tiền quốc tế, khách hàng chọn Thanh toán học phí tại Hàn Quốc

'한국 학비 결제'를 클릭해주세요



Khách hàng nhập các thông tin tại màn hình chi tiết hiển thị.

상세 정보를 입력해주세요

STEP2. 등록금 납부 방법 / Bước 2. Hướng dẫn cách nộp học phí



Khách hàng lựa chọn thông tin trường cần thanh toán hóa đơn

납부 대상 학교를 선택해주세요



Sau khi nhập hết toàn bộ thông tin, khách hàng ấn nút "Tiếp tục"

모든 정보를 기재하고 '다음단계'를 클릭해주세요



Khách hàng lựa chọn các loại phí cần thanh toán và upload hồ sơ giao dịch

납부항목을 선택한 후, 관련 서류를 업로드 해주세요



Trường hợp khách hàng chưa có visa tại thời điểm chuyển tiền, KH có thể tích chọn thiếu chứng từ và điền ngày cam kết bổ sung phí hợp, ấn tiếp tục.

승급시점에 발급된 비자가 없을 경우, 보완 일정을 입력해주세요

⚠️ Vui lòng lưu ý hóa đơn học phí bằng tiếng Anh. Trường hợp không có hóa đơn tiếng Anh, vui lòng tải lên cả bản gốc của hóa đơn học phí. Đơn gửi kèm theo bản gốc giấy tờ liên quan. Nếu không có giấy tờ liên quan, vui lòng tải lên bản gốc giấy tờ liên quan để được chấp thuận.

STEP3. 등록금 납부 및 진행상황 확인 / Bước 3. Tra cứu, vấn tin giao dịch nộp học phí



Khách hàng chọn tài khoản trích nợ và điền các thông tin cần bộ tiếp thị/mã khuyến mại (nếu có)

할금계좌를 선택 해주세요
프로모션 코드를 기재해주세요
(선택사항)



KH kiểm tra lại thông tin giao dịch, thông tin người thụ hưởng, thông tin khác, chọn Xác nhận và nhập mã OTP tương ứng

거래정보, 수취인 정보, 기타 정보 확인 후, 해당 OTP코드를 입력해주세요



Xác nhận xong giao dịch thành công

납부완료(성공)

⚠️ Chọn "vấn tin giao dịch" để xác nhận trạng thái giao dịch. 거래상태확인버튼을 통해 진행상황 확인 가능

■ 하나은행-페이팔(Paypal) 이용 방법

하나EZ 앱 혹은 대학교 QR을 통해서 납부할 수 있어요

You can make the payment through the Hana EZ app or by scanning the university's QR code



Payment Process

아래 프로세스를 통해 등록금 납부를 진행해 주세요

Please proceed with the tuition payment by following the process below



버튼을 눌러
결제를 시작해 주세요

Click the button
to begin the payment



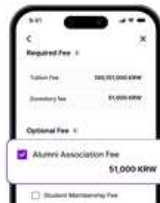
등록금 정보를
입력해 주세요

Enter tuition information



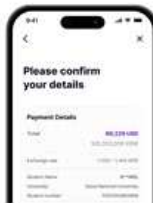
등록금 금액 정보를
확인해 주세요

Please review the tuition
amount details (KRW)



납부 항목을 선택해주세요

Select the item(s) to be paid



등록금 금액 정보를
확인해 주세요

Please review the tuition
amount details (USD)



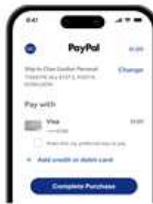
페이팔 결제를 호출합니다

Redirecting to PayPal
for payment



페이팔 계정에
로그인 해주세요

Please log in to
your PayPal account



결제수단을 선택 후
결제를 완료해 주세요

Select a payment method
and proceed
with the payment



거래완료

Payment Completed

참고사항

1. 등록금 정보는 학번과 "하나은행" 가상계좌만 기입 가능합니다.
2. 등록금 거래 특성상 환불은 불가합니다.
3. 납부 내역 조회는 메인 페이지의 "거래 내역 조회"를 통해 확인이 가능합니다.
4. 페이팔을 통해 등록금을 결제하실 경우, 별도의 수수료가 부과될 수 있습니다.

Notes

1. Tuition information can only be entered using the student ID and the "Hana Bank" virtual account.
2. Due to the nature of tuition payments, refunds are not available.
3. You can check your payment history through "Transaction History" on the main page.
4. Please note that additional fees may apply when paying tuition via PayPal.

Customer Service

operation@gininternational.com

1588-0713



4. 등록금 고지서 출력 방법(아래 캡처화면 순서대로 참고)

- ▶ 고지서 출력 방법: 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) 로그인(ID: 수험번호, PASS: 생년월일(YMMDD) 입력) → 등록(Enrollment) → 고지서 출력 → 고지서 → 고지서 출력



스마트학생지원시스템

로그인

2025. 3. 15

myGSA | [국제학생지원시스템](#) | [부산대학교 학생지원시스템](#) | [International Students](#)

Click!

로그인

부산대학교
PUSAN NATIONAL UNIVERSITY

부산대학교의 모든 외국인 학생은 "부산대학교 외국인 유학생 관리 지침" 제 11조 제 1항 제 1호 및 제 2호에 따라 "보험" 항목에 대해 가입해야 하며, 가입하지 않을 경우 해당 학기 수강신청은 무효가 되어 대학생활에 입사할 수 없으며, 이를 학기에 수강신청 및 대학생활에 입사 자격을 제한할 수 있다.
Pusan National University requires that all international students have adequate medical and accident insurance coverage in accordance with article 11 of the International Student Management Regulations and if they do not have insurance, their course registration and dormitory admission can be cancelled, and can be limited of their rights to register for courses and apply for dormitory next semester.

대학(등) (College)		학과 (Major)	
학번 (Student Number)		성명 (Name)	
외국인학생보험료 (Amount of Insurance Fee)		X	

위 납입금액(X표시금액)을 납부기간내 납부하시기 바랍니다.
Please pay the above amount(indicated with X) above during the payment period.
납부기간(Period of Payment) : 2025. 3. 14 (Mon) 10:00 ~ 3. 16 (Wed) 16:30
납부계좌 (Virtual Account for Payment) : Numhub-79005400513610

부산대학교 대외교류본부장
(Dean of PNU International, Pusan National University)

대학(등)

학과

5. 등록금 입금 확인 및 영수증 출력 방법

- ▶ **입금 확인 방법:** 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr>) 로그인(ID: 수험번호, PASSWORD: 생년월일(YMMDD) 입력)
→ 등록(Enrollment) → 납부확인(영수증 출력) ※ 등록 다음 날부터 영수증 출력 가능!
- ※ 농협·부산·하나은행은 납부 후 즉시 확인 가능하며, 그 외 은행은 납부 다음 날 오전 9시부터 확인 가능
- ※ 등록금 납부 영수증은 등록일 다음 날부터 출력 가능
- ※ 해외송금 시, 납부 기간 마감 후 약 1주일 뒤 입금 확인 및 영수증 출력 가능



6. 등록금 반환: 이미 납부한 등록금 중 사유에 따라 해당 금액 반환

반환 사유 발생일	반환금액
학기 개시일로부터 30 일까지	등록금의 5/6 해당액
학기 개시일에서 30 일이 지난 날부터 60 일까지	등록금의 2/3 해당액
학기 개시일에서 60 일이 지난 날부터 90 일까지	등록금의 1/2 해당액
학기 개시일 90 일이 지난 날	없음

<반환 절차>

- 학기 개시일(2026. 9. 1.) 이후로는 전공 소속 대학 행정실에 자퇴원(제적 공문) 및 반환신청서 제출
- ※ 기타 구비서류: 합격증, 등록금 납입증명서, 통장사본

<반환 사유>

- 법령에 의하여 입학(재입학 및 편입학 포함)할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우
- 입학허가를 받은 자가 입학 포기 의사를 표시한 경우
- 재학 중인 학생이 자퇴 의사를 표시한 경우
- 본인의 질병·사망 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하거나 학업을 계속하지 못하게 된 경우

4 학사관리

1. 2026 학년도 2 학기 주요 학사일정: 자세한 내용은 부산대학교 웹사이트에서 확인 가능

※ 차후 변경될 수도 있으므로 추후 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>)과 국제처 웹사이트 수시로 확인 바람

일정	학사 내용
2026.8.3.(월)~8.4.(화)	2026학년도 2학기 희망과목담기
8.10.(월)~8.12.(수)	2026학년도 2학기 신·편입생 1차 수강신청
8.18.(화)~8.19.(수)	2026학년도 2학기 2차 수강신청
9.1.(화)	2026학년도 2학기 개강
9.1.(화) ~ 9.7.(월)	2026학년도 2학기 1차 수강정정
9.14.(월)	2026학년도 2학기 2차(최종) 폐강강좌 공고
9.15.(화) ~ 9.16.(수)	2026학년도 1학기 2차(최종) 수강정정
9.17.(목)	2026학년도 2학기 확정출석부 출력
10.1.(목) ~ 10.8.(목)	2026학년도 2학기 수강취소(W)
10.8.(목)	2026학년도 2학기 수업일수 1/3선
10.19.(월) ~ 10.24.(토)	2026학년도 2학기 중간고사
10.28.(수)	2026학년도 2학기 수업일수 1/2선
11.9.(월) ~ 11.10.(화)	2026학년도 겨울계절·도약수업 희망과목담기
11.13.(금)	2026학년도 2학기 수업일수 2/3선
11.13.(금)~11.17.(화)	2026학년도 겨울계절·도약수업 수강신청
11.24.(화)	2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 폐강강좌 공고
11.25.(수) ~ 11.26.(목)	2026학년도 겨울계절·도약수업 1차 수강정정
12.3.(목)	2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 폐강강좌 공고
12.4.(금) ~ 12.7.(월)	2026학년도 겨울계절·도약수업 2차(최종) 수강정정
12.8.(화) ~ 12.14.(월)	2026학년도 2학기 휴업일에 대한 지정보강일
12.11.(금) ~ 12.14.(월)	2026학년도 겨울계절·도약수업 등록금 납부
12.15.(화) ~ 12.21.(월)	2026학년도 2학기 기말고사
12.15.(화) ~ 12.28.(월)	2026학년도 2학기 성적입력
12.22.(화)	동기휴가 시작
12.24.(목) ~ 2027.1.21.(목)	2026학년도 겨울 계절수업
2027.1.11.(월) ~ 1.22.(금)	2027학년도 1학기 국·영문 교수계획표 입력
1.22.(금) ~ 2.19.(금)	2026학년도 겨울 도약수업
1.22.(금) ~ 1.28.(목)	2027학년도 1학기 휴·복학기간
1.27.(수) ~ 1.28.(목)	2027학년도 1학기 희망과목담기
2.3.(수) ~ 2.5.(금)	2027학년도 1학기 재학생 1차 수강신청
2.16.(화) ~ 2.17.(수)	2027학년도 1학기 2차 수강신청
2.26.(금)	2027학년도 1학기 1차 폐강강좌 공고

2. 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>)

- 1) 수강신청, 시간표 출력, 성적 확인, 등록금 영수증 출력 가능(수시로 방문하여 공지사항 확인 필요)
- 2) 로그인 정보

아이디(임시)	비밀번호(임시)
수험번호	생년월일 6 자리(e.g. 2003.07.22.일 경우 030722)

3) 아이디 변경: (중요!) 개강 1~2일 전부터는 수험번호 사용이 불가하고 '학번'으로 아이디가 변경됨

- (1) 입학 지원 시 국내 휴대폰 번호를 입력한 경우, 문자로 학번 발송 예정
- (2) 국내 휴대폰 번호가 없을 경우 수험번호로 조회 가능: <https://onestop.pusan.ac.kr/stuidsch>

4) 비밀번호 변경: 개강 후 1달 이내 비밀번호를 변경하지 않으면 각종 증명서 발급 불가

- ▶ 학생지원시스템(<https://onestop.pusan.ac.kr/>) → 로그인 → '비밀번호변경' 클릭(자물쇠 모양) → 기존 비밀번호 입력 → 변경 비밀번호 2회 입력 → '확인' 클릭
- ※ 변경된 비밀번호는 영대/소문자, 숫자, 특수문자 중 3종류 이상 조합하여 최소 8자리에서 최대 12자리 사이여야 함(변경 오류 시 정보화본부 문의: +82-51-510-7473)

3. 수강신청 안내

1) 2026학년도 2학기 1차 수강신청: 2026. 8. 10.(월) ~ 12.(수)

2026학년도 2학기 수강정정: 2026. 9. 1.(화) ~ 7.(월)

자동 신청제

희망과목담기 기간에 '자동 신청'을 눌러야 함. 교과목 신청 인원이 수강 제한 인원보다 적을 경우, 자동으로 수강신청이 되는 제도(반드시 희망과목담기 기간에 해야 함!)

*단, 희망과목담기 기간 중 신청 인원이 제한 인원 초과 시, 학생 스스로 수강신청 기간 중 신청 필수

2) 수강신청 방법: 아래 링크를 통해 수강신청

수강편람 바로가기	- 학부/대학원: https://onestop.pusan.ac.kr/page?menuCD=000000000000335
수강신청 바로가기	- 학부/대학원 수강신청: https://sugang.pusan.ac.kr/login
수강확인 (Click here)	▶ 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/) → 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → '수강신청 및 확인' 선택 → '수강확인' 클릭
시간표조회	▶ 학생지원시스템(https://onestop.pusan.ac.kr/) → 로그인 → '수업(Class)' 탭 클릭 → '시간표조회' 선택 → '개인시간표조회' 클릭

3) 주의사항

- (1) 사전에 수강편람에서 수강신청 과목 코드 및 분반 확인
- (2) **학과(부)의 수강 지도**를 받아 학과별 **교육과정**에 따라 수강신청(학과별 연락처는 마지막 페이지 참고)
- (3) **수강신청 결과는 본인에게 책임이 있으며**, 수강신청 완료 후 반드시 시간표 조회 후 출력하여 보관

4. 학부 외국인 학생 한국어 수업 이수 안내(의무)

- 1) 이수 대상: 입학 당시 한국어능력시험(TOPIK) 3급 이하 취득한 학부생
- 2) 이수 방법: 한 학기에 1개의 수업만 수강 가능하며, 반드시 학기 순서대로 이수해야 함
- 3) 이수 교과목

교과구분	교과목번호	교과목명	이수학점		TOPIK 급수별 이수 학기	
			학점	평가	TOPIK 2급 이하 입학생	TOPIK 3급 취득 입학생
일반선택	ZZ1200046	기초한국어 I	3	절대	1학기 차	-
	ZZ1200047	기초한국어 II	3		2학기 차	-
	ZZ1200314	중급한국어 I	3		3학기 차	1학기 차
	ZZ1200315	중급한국어 II	3		4학기 차	2학기 차

4) 이수 면제 대상

- 입학 후 TOPIK 4급 이상 취득한 자
- 입학 후 본교 언어교육원 한국어강좌 4급 이상 수료한 자
- 국제학부 입학생
- 편입학생

5) 이수 면제 방법

- TOPIK 4급 이상을 취득하였을 경우 취득한 날이 속한 다음 학기부터 이수 면제됨
- 자격증 제출 시기: 매 학기 수강신청 기간 전
- 제출 장소: 국제협력실(상남국제관 1층)

5. 일반대학원 외국인 학생 공통 한국어 수업 이수 안내(의무)

1) 이수 대상: 일반대학원 외국인 학생 전원

2) 이수 방법

- 자연과학, 공학, 예체능, 의학 계열 1 과목 이수/인문사회 계열 2 과목 이수
- 수료 전 원하는 학기에 이수 가능하며 한 학기에 한 과목만 수강 가능
- 수강신청 기간에 본인의 한국어 수준을 고려하여 수강 신청

3) 이수 교과목

교과목번호	교과목명	시수	강의 시간	평가	장소
ZZ7400469	한국어초급 I	3 시간 (학점 없음)	목 18:30~21:30 (변경 가능)	S/U	부산대학교 언어교육원 (건물번호: 210) (강의실은 추후 2026. 2 학기 수강편람에서 확인)
ZZ7400470	한국어초급 II				
ZZ7400471	한국어중급 I				
ZZ7400472	한국어중급 II				
ZZ7300398	한국어고급				

▶ 일반대학원생 외국인 공통 한국어 이수 면제시험 안내

- 신청 대상: 일반대학원 외국인 신입생 중 '한국어(초,중,고)' 교과목을 이수 면제받고자 하는 학생

4) 이수 면제 방법

- 교내 시행 '이수 면제시험' 합격
- 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상 성적표 제출
- 한국어교육 800 시간 이상 이수
- 문의: 언어교육원(+82-51-510-3406)



5 기숙사(대학생활원)

1. 2026학년도 2학기 외국인 학생 기숙사 선발 일정

1) 신청 기간: 2026. 7. 9.(목) 10:00 ~ 7. 11.(토) 16:00

※ 세부 일정은 2026. 6. 19.(금) 18:00에 국제처 웹사이트에 공지된 게시글 참고
(<https://international.pusan.ac.kr>)

2) 신청 방법: 온라인 신청서 작성(<https://dorm.pusan.ac.kr/applys/login>)

※ 기숙사 신청과 관련한 모든 일정은 한국시간을 기준으로 함

3) 납부 기간: 2026. 7. 16.(목) 11:00 ~ 7. 20.(월) 16:00

4) 납부 방법

- 국내(한국): 가상계좌 납부
- 해외(본국): 해외카드결제, 외화송금

2. 입사일

- (부산) 8. 29.(토)
- (밀양) 8. 30.(일) 10:00부터
- (양산) 8. 29.(토)

※ 변동될 수 있으므로 정확한 일정은 각 대학생활원(기숙사)별 공지사항을 통해 확인 바랍니다.

3. 유의사항

- 1) 보험 미가입자는 기숙사 입사 불가
- 2) 합격자 발표 후 **결핵 진단서** 제출해야 함(미제출 시 입사 불가, 안내문에 제출 방법 참고)
- 3) **홍역 예방접종 증명서(총 2회)** 제출해야 함(필수)
- 4) 기숙사 입사 시 침대 시트, 베게, 이불 및 세면도구 등은 개인이 각자 준비해야 함
- 5) 기숙사 호실 내에서 운동화 및 실외화 착용 금지(적발시 벌점 1점)

4. 교내 기숙사 외 숙박 정보(ex. 원룸, 오피스텔, 단기렌트)

- 부산대학교 외부숙소 가이드북 참고 바람
- ([링크 클릭](#)) 유학생 외부 숙소 안내 가이드북

※ 현재 효원재 공사에 따른 수용 인원 감소 및 유학생 증가로 인해 이번 학기 다수의 미선발자가 발생할 예정입니다. 숙소를 구하시는 과정에서 가이드북의 내용을 참고하시어 신중히 주거 마련하시기 바랍니다.

5. 기숙사별 시설 및 가격

- ※ 기숙사 입사자는 의무적으로 기숙사 식당을 이용해야 함
- 종교적 이유로 기숙사 식사가 어려운 경우, 의무식 제외신청 가능(종교 증빙 서류 제출 의무)

1) 부산캠퍼스(<https://dorm.pusan.ac.kr/dorm/main>)



		진리관		응비관		자유관	
성별		남		남		여	
사용 인원		1인 1실		2인 1실		2인 1실	
구성		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기(침대, 책상 등 2개씩 배치)		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 소화기, 개인 욕실(변기, 세면대, 샤워기)			
기타 시설		정보프라자실, 휴게실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, 공동 샤워실 및 화장실		정보프라자실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실, 다림실, 24시간 편의점			
가격	관리비 + 식비	주 7일(월~일), 1일 3식	2,357,340원	2,051,820원	2,147,580원		
		주 5일(월~금), 1일 3식	2,186,760원	1,881,240원	1,977,000원		
		주 7일(월~일), 1일 2식	2,110,940원	1,805,420원	1,901,180원		
		주 5일(월~금), 1일 2식	1,834,420원	-	1,624,660원		
		주 7일(월~일), 1일 1식	1,690,740원	-	-		

※ 기숙사 생활 안내 및 내부시설은 기숙사 웹사이트에서 확인 가능

2) 양산캠퍼스(의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부)

(<https://dorm.pusan.ac.kr/ydorm/main>)



		행림관		지행관	
성별		여(A동), 남(B동)		남(C동), 여(D동)	
사용 인원		2인 1실		2인 1실	
지원 대상		의과대학, 치의학전문대학원, 한의학전문대학원, 간호대학, 의생명융합공학부			
구성		옷장, 침대, 책상, 의자, 빨래건조봉, 신발장, 냉장고, 샤워실 겸 화장실			
시설		PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 정독실, 편의점		PC실, 휴게실, 체력단련실, 세탁실 및 다림실, 정독실	
				식사 안함 선택 가능	
가격	관리비 + 식비	주 7일(월~일), 1일 3식	2,076,120원	주 7일(월~일), 1일 3식	2,091,800원
		주 5일(월~금), 1일 3식	1,851,120원	주 5일(월~금), 1일 3식	1,866,800원
		주 7일(월~일), 1일 2식	1,776,960원	주 7일(월~일), 1일 2식	1,792,640원
		주 5일(월~금), 1일 2식	1,529,760원	주 5일(월~금), 1일 2식	1,545,440원
				식사 안함	902,720원

3) 밀양캠퍼스(나노과학기술대학 대학원생, 생명자원과학대학 대학생/대학원생만 해당)

(<https://dorm.pusan.ac.kr/mdorm/main>)



		가람관	
성별		남	여
사용 인원		2인 1실	2인 1실
		※ 아파트형 기숙사로(방 3칸) 각 방마다 2명씩 총 6명이 한 집에서 생활함	
구성		침대, 책상, 의자, 옷장, 책꽂이, 전화기, 소화기	
시설		PC실, 휴게실, 체력단련실, 식당, 세탁실 및 다림실, 독서실, 매점, 화장실	
가격	관리비 +식비	주 7일(월~일), 점심+저녁	1,545,660원
		주 5일(월~금), 점심+저녁	1,386,440원

6. 상남국제관

부산대학교 전용 숙박시설로 다양한 형태의 객실이 있음

1) 이용요금: 스탠다드1(트윈/더블) 47,000원,

스탠다드2(트윈/더블/온돌) 56,000원

2) 예약문의: +82-51-510-7000, sangnam@pusan.ac.kr

3) 위치: 부산대학교 언어교육원 맞은편, 국제협력실과 같은 건물(건물번호 209)

<https://m.site.naver.com/1ypiO>

6

외국인 학생 보험

부산대학교 외국인 학생은 유학 기간 중 발생할 수 있는 각종 사고 및 질병에 대비하기 위해 의무적으로 보험에 가입해야 합니다. (※ 보험 미가입 시, 확정된 수강신청 시간표를 확인 불가)

※ 등록금 고지서에 포함된 의료공제회비(3,000 원)는 외국인 학생 보험에 해당하지 않으므로, 의료공제회비 납부만으로는 보험 가입으로 인정되지 않습니다.

1. 부산대학교 외국인 학생 보험 안내

- 학교 단체보험을 정규 등록기간 내 보험료를 납부한 경우, 학기 시작일(9 월 1 일)부터 이용 가능합니다.

<부산대학교 외국인 학생이 가입해야 하는 보험>

국민건강보험(NHIS) + 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)

※ 국민건강보험에 가입하더라도 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)에 추가 가입하여 보장받지 못하는 항목이 발생하지 않도록 해야 합니다.

2. 학교 단체보험 가입 대상

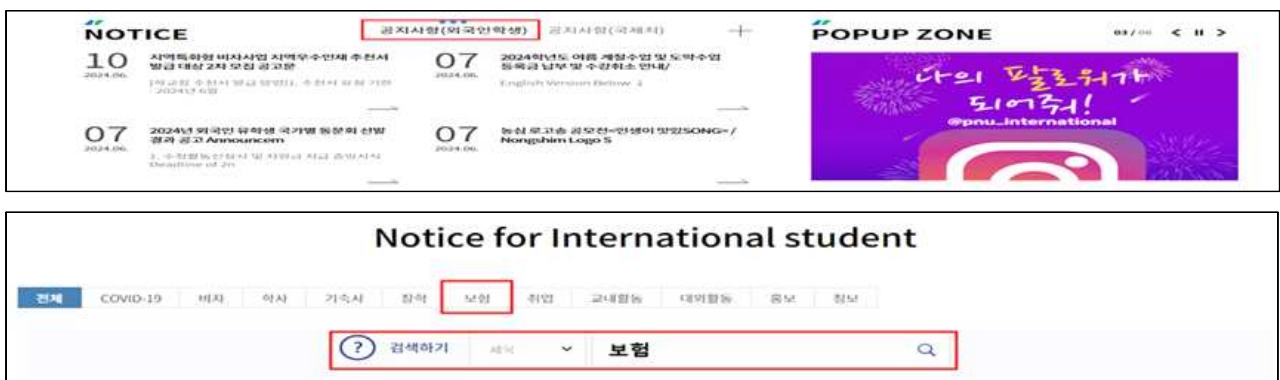
- 신입생: 1 년 가입 대상(보장 기간: 2026. 9. 1. ~ 2027. 8. 31.)
 - ※ 사전합격자 중 최종 합격하게 될 학생도 포함
 - ※ 학교 단체보험 대신 별도의 개인보험(국민건강보험 제외)에 가입한 경우, 학교 단체보험에 가입하지 않아도 됩니다.

3. 학교 단체보험 가입 방법: 보험료 납부 방법 및 기타 사항은 안내문 확인

4. 학교 단체보험료 납부 기간: 8 ~ 9 월 중

5. ☆안내문 확인 방법☆

- 보험 안내문은 2026년 7월 중 국제처 홈페이지를 통해 공지될 예정입니다. 안내문은 매 학기 게시되므로 반드시 내용을 확인하여 수강신청 확정 및 기숙사 입사에 불이익이 발생하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- 공지 확인 방법: 국제처 웹사이트(<https://international.pusan.ac.kr>) → 외국인 학생 공지사항 (Notice for International Student) → '보험' 검색 → 공지글 확인: **2026 학년도 2 학기 부산대학교 외국인 학생 단체보험 가입 안내** (※ 공지 제목은 변경될 수 있음)



6. 휴학 및 자퇴 시 유의사항

※ 학교 단체보험은 휴학 또는 자퇴 시 **자동 연장, 이월 또는 환불되지 않습니다.**

휴학 또는 자퇴 후 보험을 유지하지 않을 경우, 반드시 환불 신청을 진행하시기 바랍니다.

1) 신청 방법: **개강 전** - 학교 보험 담당자에게 이메일 문의(insurance@pusan.ac.kr)

개강 후 - 보험사로 직접 연락

2) 이메일 내용

메일 제목: 학교 단체보험료 환불 신청(이름, 학번 또는 수험번호)

메일 내용: 1) 이름, 2) 학번(또는 수험번호), 3) 환불 사유

4) 본인 명의 **국내 통장 사본**(파일명: 통장 사본_이름_학번)

7. 국민건강보험(NHIS) 안내

1. 2021년 3월 1일부터 외국인등록을 마친 외국인 학생(D-2 비자)은 국민건강보험에 자동 가입됩니다.
(단, 비자 유형에 따라 가입 시기가 달라질 수 있음)

2. 부산대학교 외국인 학생은 다양한 의료비 보장을 위해 국민건강보험과 사보험(학교 단체보험 또는 개인보험)에 모두 가입해야 합니다.

※ 「**개인정보 보호법**」에 따라 학교에서는 국민건강보험 관련 상담이 불가합니다. 국민건강보험 관련 문의는 국민건강보험공단으로 문의하시기 바랍니다.

(T. +82-33-811-2000 ① 한국어/영어 ② 중국어 ③ 베트남어 ④ 우즈베크어)

구 분	가입 시기
외국인등록을 하지 않은 외국인 학생(신입생 등)	외국인등록 완료 시점부터 자동 가입 ※ 외국인등록 신청 후 등록 완료까지 몇 주간의 시간 소요
이미 외국인등록을 완료한 외국인 학생	외국인등록 완료 시점부터 자동 가입 ※ 기존 방법대로 보험료 납부 ※ 주소가 변경된 학생은 주소 변경신청(국민건강보험공단 문의)

3. **자동 가입** 후 국민건강보험 고지서가 외국인등록증에 기재된 주소로 발송됩니다.

8. (합격자 중) 해당 학생만 확인!

‘해외 대학 교환 프로그램 참여자’ 또는 ‘휴학 예정자’는 보험료를 납부하지 마세요!

학교 단체보험은 “한국”에서만 이용 가능합니다. 해외 대학 교환 프로그램 참여 등으로 한국 외 국가에 거주할 경우, 보험에 가입하지 말고 증빙서류를 제출하시기 바랍니다. (예. 교환 프로그램 참여 증명서 등)

7 기타

1. 학력진단평가(☆중요☆) 학부생만 해당

※ 변경될 수도 있으므로 수시로 공지사항 확인하시기 바랍니다.

1) 수학 기초학력진단평가

- 대상: 자연과학대학, 공과대학, 정보의생명공학대학, 학부대학 첨단융합학부 신입생
- 일시 및 장소: 2026 년 8 월 27 일(목) 14:00~16:00(2 시간), 공동연구소동(607 동) 2 층 211 호

※ 해당 학과 학생들은 수학기초학력진단시험을 쳐야합니다. 해당시험에 불합격하거나 응시를 하지 못할 경우 수강정정기간('26.9.1.~9.7.)에 '기초수학'을 수강신청하면됩니다.

※ 문의: +82-51-510-1706 (부산대학교수리과학연구소)

2. 외국인 학생 교육(☆중요☆)

1) 한국법령 이해교육 (PLATO 에 공지된 유학생 교육 이수 필수)

- 교육내용: 성희롱, 성매매, 가정폭력 관련 법령을 필수로 포함하며 이와 함께 한국 생활 적응을 위해 필요한 기초 법령에 관한 교육
- 교육주기: 1 년 중 최소 1 회, 온.오프라인 교육 이수 필수
- 수강대상: 학부 및 대학원 재학생

2) 유의사항

- 외국인 학생 필수 ★의무교육★
- 교육 기간 내 교육 **100% 완료**해야 함
- 교육은 온라인 또는 오프라인으로 진행하며, 진행 방법은 국제처 웹사이트 또는 이메일을 통해 수강 공지 예정
- 미이수 시, 기숙사 입사, 비자 단체접수 등 국제협력실 업무 관련하여 불이익 발생

3. 학과 사무실 전화번호(학부)

※ 한국 국가번호 82, 부산,양산캠퍼스 지역번호 051, 밀양캠퍼스 지역번호 055

학 과 명	전화번호	학 과 명	전화번호	학 과 명	전화번호
부산캠퍼스		기 계 공 학 부	510 - 1420~ 1	아 동 가 족 학 과	510 - 1717
국 어 국 문 학 과	510 - 1507	화 공 생 명 공 학 과	510 - 1431	실 내 환 경 디 자 인 학 과	510 - 1711
중 어 중 문 학 과	510 - 1508	환 경 공 학 과	510 - 1434	식 품 영 양 학 과	510 - 1718
일 어 일 문 학 과	510 - 1509	고 분 자 공 학 과	510 - 1432	의 류 학 과	510 - 1719
영 어 영 문 학 과	510 - 1510			음 악 학 과	510 - 1737
불 어 불 문 학 과	510 - 1511			한 국 음 악 학 과	510 - 1739
독 어 독 문 학 과	510 - 1512	유기소재시스템공학과	510 - 1433	무 용 학 과	510 - 1740
노 어 노 문 학 과	510 - 1671			미 술 학 과	510 - 1738
한 문 학 과	510 - 1516			디 자 인 학 과	510 - 1736
언 어 정 보 학 과	510 - 1518	전 기 전 자 공 학 부 (전 기 공 학 전 공)	510-1427	조 형 학 과	510 - 7420
사 학 과	510 - 1513	(전 기 공 학 전 공)	510-7403	예 술 문 화 영 상 학 과	510 - 3755
철 학 과	510 - 1514	(반 도 체 공 학 전 공)	510-7182	스 포 츠 과 학 과	510 - 3745
고 고 학 과	510 - 1517	조 선 · 해 양 공 학 과	510 - 1424	나 노 에 너 지 공 학 과	510 - 2796
행 정 학 과	510 - 1557	재 료 공 학 부	510-1429, 1430	나노메카트로닉스공학과	510 - 1992
정 치 외 교 학 과	510 - 1558			광 메 카 트로 닉 공 학 과	510 - 2795
사 회 복 지 학 과	510 - 1559			글로벌자유전공학부	510 - 7282
사 회 학 과	510 - 1560	산 업 공 학 과	510 - 1435	양산캠퍼스	
심 리 학 과	510 - 1561	항 공 우 주 공 학 과	510 - 1545	간 호 학 과	510 - 8305~7
문 헌 정 보 학 과	510 - 1562			의 생 명 융 합 공 학 부	510 - 8544
미디어커뮤니케이션학과	510 - 1563				
수 학 과	510 - 1767	정 보 컴 퓨 터 공 학 부	510 - 1436	밀양캠퍼스	
통 계 학 과	510 - 1768	(컴 퓨 터 공 학 전 공)		식 품 자 원 경 제 학 과	055) 350 - 5570
물 리 학 과	510 - 1769	(인 공 지 능 전 공)		식 물 생 명 과 학 과	055) 350 - 5500
화 학 과	510 - 1770	무 역 학 부	510 - 1657	원 예 생 명 과 학 과	055) 350 - 5520
생 명 과 학 과	510 - 1772			동물생명자원과학과	055) 350 - 5510
미 생 물 학 과	510 - 1773			식 품 공 학 과	055) 350 - 5350
분 자 생 물 학 과	510 - 1775	경 제 학 부	510 - 1658	생 명 환 경 화 학 과	055) 350 - 5540
지 질 환 경 과 학 과	510 - 1771	국 제 학 부	510 - 1628	바 이 오 소 재 과 학 과	055) 350 - 5380
대 기 환 경 과 학 과	510 - 1791			바 이 오 환 경 에 너 지 학 과	055) 350 - 5430
해 양 학 과	510 - 1744			관 광 컨 벤 셴 학 과	510 - 1855
건 축 학 과	510-1487	공 공 정 책 학 부	510 - 7668	바 이 오 산 업 기 계 공 학 과	055) 350 - 5420
건 축 공 학 과	510-1426			I T 응 용 공 학 과	055) 350 - 5410
도 시 공 학 과	510-1546			조 경 학 과	055) 350 - 5400
사회기반시스템공학과	510-7651	경 영 학 과	510 - 1660		

4. 학과 사무실 전화번호(대학원)

※ 한국 국가번호 82, 부산,양산캠퍼스 지역번호 051, 밀양캠퍼스 지역번호 055

단과대학	전화번호	단과대학	전화번호	단과대학	전화번호
인문대학	510 - 1504~5	경제통상대학	510 - 1654~5	정보의생명공학대학	510 - 8540~3
사회과학대학	510 - 1554~5	생활과학대학	510 - 1713~5	약학대학	510 - 1685~6
자연과학대학	510 - 1764~5	예술대학	510 - 1734~5	나노과학기술대학	055) 350 - 5160
공과대학	510 - 7072	의과대학	510 - 8006~7	생명자원과학대학	055) 350 - 5156
법학전문대학원	510 - 1729	치의학전문대학원	510 - 8205~7	언어교육원	510 - 1983
사범대학	510 - 7671	간호대학	510 - 8310~2	한의학전문대학원	510-8402~5
경영대학	510 - 7663~4	스포츠과학부	510 - 3745		

부산캠퍼스(+82-51-)			
학과	전화번호	학과	전화번호
국어국문학과	510 - 1507	지구환경시스템학부	
중어중문학과	510 - 1508	(지질환경과학전공)	510 - 1771
일어일문학과	510 - 1509	(해양학전공)	510 - 1774
영어영문학과	510 - 1510	(대기과학전공)	510 - 1791
불어불문학과	510 - 1511	사회환경시스템공학과	
독어독문학과	510 - 1512	(토목공학)	510 - 1425
노어노문학과	510 - 1671	(환경공학)	510 - 1434
한문학과	510 - 1516	건축공학과	510 - 1426
언어학과	510 - 1518	건축학과	510 - 1487
사학과	510 - 1513	기계공학부	
철학과	510 - 1514	(에너지시스템전공)	510 - 3093
고고학과	510 - 1517	(기계시스템설계전공)	510 - 1471
행정학과	510 - 1557	(지능형제조시스템전공)	510 - 1423
정치외교학과	510 - 1558	(제어자동화시스템전공)	510 - 1533
사회복지학과	510 - 1559	(원자력시스템전공)	510 - 1352
사회학과	510 - 1560	아동가족학과	510 - 1717
심리학과	510 - 1561	실내환경디자인학과	510 - 1711
문헌정보학과	510 - 1562	식품영양학과	510 - 1718
미디어커뮤니케이션학과	510 - 1563	의류학과	510 - 1719
수학과	510 - 1767	음악학과	510 - 1737
통계학과	510 - 1768	한국음악학과	510 - 1739
물리학과	510 - 1769	인지메카트로닉스공학과	510- 2795, 3100
생명시스템학과	510 - 1772~3, 1775	응용화학공학부	510 - 1431~3

전기전자공학과		지구과학과	510 - 1626
(전기에너지시스템)	510-1428, 3530	체육학과	510 - 1627
(반도체,집적회로,포토닉스)		화학소재학과	510 - 1624
(로봇,지능제어)		무역학부	510 - 1657
(통신,전파,신호처리)		경제학부	510 - 1658
정보융합공학과		관광컨벤션학과	510 - 1855
(AI전공)	510 - 1436	공공정책학부	510 - 7668
(컴퓨터공학전공)		경영학과	510 - 1660
조선 · 해양공학과	510 - 1424	제약학과	510 - 1686
재료공학과	510 - 1429, 1430	약학과	510 - 1686
산업공학과	510 - 1435	무용학과	510 - 1740
항공우주공학과	510 - 1545	미술학과	510 - 1738
도시공학과	510 - 1546	디자인학과	510 - 1736
융합학부		조형학과	510 - 7420
(하이브리드소재응용)	510-2990	예술문화영상학과	510 - 3755
(그린수송시스템설계)	510-2990	스포츠과학과	510 - 3745
(과학기술혁신)	510-7149	탄소중립기후변화학과	510 - 7859
법학과	510 - 1580		
국어교육학과	510 - 1611		
외국어교육학과	510 - 1612		
(영어교육전공)			
교육학과	510 - 1615		
유아교육학과	510 - 1616		
특수교육학과	510 - 1643		
사회교육학과	510 - 1619		
(지리교육학전공)			

양산캠퍼스(+82-51-)		밀양 캠퍼스(+82-55-)	
학과	전화번호	학과	전화번호
간호학과	510 - 8305~7	나노융합기술학과	051)510 - 1993
		(나노융합기술학)	051)510 - 2796
치의학과	510 - 8205~7	나노메카트로닉스공학과	
		(나노메카트로닉스공학)	051)510 - 1992
융합의과학과		식품자원경제학과	055)350 - 5570
		식물생명과학과	055)350 - 5500
(융합의과학)	510 - 8006~7	원예생명과학과	055)350 - 5520
		동물생명자원과학과	055)350 - 5510
정보융합공학과		식품공학과	055)350 - 5350
		생명환경화학과	055)350 - 5540
		바이오소재공학과	055)350 - 5380
(의생명융합)	510 - 8544	바이오환경에너지학과	055)350 - 5430
		바이오산업기계공학과	055)350 - 5420
한의학과	510 - 8431	IT응용공학과	055)350 - 5410
		조경학과	055)350 - 5400